



03.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

## **14 § Päätös tutkimuslupahakemuksesta**

HEL 2018-004279 T 13 02 01

### **Päätös**

Lännen palvelualueen johtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimuslupahakemukselle "Yhteisöllisyyden tukeminen tehostetun palveluasumisen yksikössä " (amk opinnäytetyö). Opinnäytetyön yhteishenkilö sosiaali- ja terveystoimessa on osastonhoitaja Päivi Toivola. Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2019 saakka.

### **Päätöksen perustelut**

Kyseessä on työelämäyhteistyöhanke tehostetun palveluasumisen yksikön kanssa. Tavoitteena on vahvistaa ja lisätä asukkaiden ja henkilökunnan yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokemusta ja kahdenkeskistä vuorovaikutuksellista aikaa. Kohderyhmänä on yksikön hoito- ja terapiatyön henkilökunta. Kyseessä on valokuvausprojekti, jossa vastuuhoitaja kuvaa yhdessä asukkaansa kanssa. Osallistujilta pyydetään suostumus. Asukkaista, joilla on yksikön sisäinen kuvauslupa, voidaan ottaa henkilökuva. Pääasiassa kuvataan ympäristöä. Lopputuotoksena syntyy yhteisötaiteena valokuvataidenäyttely, joka esitellään omaisten illassa ja jää yksikön käyttöön.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Hankkeen aikana syntynyt sähköinen kuva- ja muu aineisto hävitetään tutkimusraportin valmistumisen jälkeen. Paperinen valokuvanäyttely jää yksikön käyttöön.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Tutkimuksen valmistuttua toimitetaan tutkimusraportti tai sähköinen osoite, josta se on luettavissa, sosiaali- ja terveystoimen käyttöön (osoite Helsingin kaupunki, Kirjaamo, Sosiaali- ja terveystoimi, PL 10, 00099 Helsingin kaupunki).

### **Lisätiedot**

Helena Soini, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46933



03.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

helena.soini(a)hel.fi

## Liitteet

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Tutkimuslupahakemus, palveluasuminen |
| 2 | Tutkimussuunnitelma, palveluasuminen |

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Hakija

Yhteyshenkilö

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2



03.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 14 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

Maarit Rautio  
va. palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.05.2018.