



27.02.2023

Kokousaika 27.02.2023 16:00 - 16:47

Kokouspaikka Kaupunginhallituksen istuntosali / sähköinen kokous

Läsnä

Jäsenet

Sinnemäki, Anni	apulaispormestari kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Razmyar, Nasima	apulaispormestari kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja
Arhinmäki, Paavo	apulaispormestari
Gebhard, Elisa	
Halla-aho, Jussi (etänä)	
Iskanus, Anniina	
Koskela, Minja	
Nuorteva, Johanna	
Rantala, Marcus	
Rantanen, Tuomas	
Sarkomaa, Sari (etänä)	
Sazonov, Daniel	apulaispormestari
Vanhanen, Reetta	
Vierunen, Maarit	
Pakarinen, Pia	varajäsen

Muut

Diarra, Fatim (etänä)	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Bogomoloff, Harry (etänä)	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Månsson, Björn (etänä)	kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja
	poistui 16:09, läsnä: 115 - 117 §
Sarvilinna, Sami	kansliapäällikkö
Aalto, Laura	vs. kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja
Jolkkonen, Juha	sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja
Lehmuskoski, Ville	kaupunkiympäristön toimialajohtaja
Salo, Outi	vs. kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja



27.02.2023

---

	Gros, Nina	henkilöstöjohtaja
	Kivelä, Liisa	viestintäjohtaja
	Kühn, Markus (etänä)	strategiajohtaja
	Rinkineva, Marja-Leena	elinkeinojohtaja
	Rope, Jenni	kaupunginlakimies
	Peltonen, Antti	hallintopäällikkö
	Remes, Kirsi	hallintojohtaja
	Saxholm, Tuula	rahoitusjohtaja
	Menna, Lauri (etänä)	johtava asiantuntija
	Turtola, Ilona	viestintäasiantuntija
	Vennelä, Asta	hallintoasiantuntija
Puheenjohtaja		
	Anni Sinnemäki	apulaispormestari 115 - 142 §
Esittelijät		
	Anni Sinnemäki	apulaispormestari 115 §, 123 §
	Sami Sarvilinna	kansliapäällikkö 116 - 117 §, 121 - 122 §, 125 - 142 §
	Kirsi Remes	hallintojohtaja 118 - 120 §, 124 §
Pöytäkirjanpitäjä		
	Asta Vennelä	hallintoasiantuntija 115 - 142 §



27.02.2023

§	Asia	
115	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
116	Asia/2	Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämistä koskevien sopimusten hyväksyminen
117	Asia/3	Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen sosiaali ja terveys -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä
118	Asia/4	V 15.3.2023, Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäsenen valinta
119	Asia/5	V 15.3.2023, Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäsenen valinta
120	Asia/6	V 15.3.2023, Käräjäoikeuden lautamiehen valinta
121	Asia/7	V 15.3.2023, Hermanninrannan asemakaava ja asemakaavan muutos (nro 12760)
122	Asia/8	V 15.3.2023, Valtuutettu Pekka Saurin aloite julkisten tilojen älylaitteiden latauspisteistä
123	Asia/9	Sähkövirran tuotantoon ja lämmitykseen tarkoitettujen laitteiden lahjoitus Ukrainaan
124	Asia/10	Työterveysliikelaitoksen johtokunnan jäsenen ja puheenjohtajan valinta
125	Asia/11	Kaupunginhallituksen elinkeinojaoston matka Amsterdamiin
126	Asia/12	Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen tukipalvelut ja muut -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä
127	Asia/13	Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen elinvoima ja markkinointi -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä
128	Asia/14	Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen toimitilat -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä
129	Asia/15	Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen alueelliset ja infra -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä
130	Asia/16	Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen liikunta -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä
131	Asia/17	Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen kulttuuri -



27.02.2023

---

		yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä
132	Asia/18	Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen asunnot - yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä
133	Asia/19	Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat markkinaehtoisesti toimivissa tytäryhteisöissä
134	Asia/20	Oikaisuvaatimus maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajan päätökseen 22.12.2022 § 86 palvelupäällikön virkaan ottamisesta
135	Asia/21	Arabian Palvelu Oy:n oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen asukasosallisuuden avustuksista vuodelle 2023
136	Asia/22	Valtuutettu Mirita Saxbergin toivomusponsi Laajasalontien kaupunkibulevardin turvallisuudesta ylityksestä aiemman Kiiltomadonpolun sillan kohdalta
137	Asia/23	Lausunto Etelä-Suomen aluehallintovirastolle Hernesaaren lumenvastaaanottoaikaan ympäristölupahakemuksesta
138	Asia/24	Roskaantumisen hillinnän toimenpideohjelma 2022–2025
139	Asia/25	Valtuutettu Mari Rantasen toivomusponsi muistolaatasta kahdentoista Helsingissä syntyneen Mannerheim-ristin ritarin muistoksi muistopaik- kaan
140	Asia/26	Kaupunginvaltuuston 15.2.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano
141	Asia/27	Kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.2.2023 jätettyihin aloitteisiin vastaaminen
142	Asia/28	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



27.02.2023

Asia/1

## § 115

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Paavo Arhinmäen ja Maarit Vierusen sekä varatarkastajiksi Jussi Halla-ahon ja Tuomas Rantasen.

Esittelijä

apulaispormestari  
Anni Sinnemäki

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

apulaispormestari  
Anni Sinnemäki

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



27.02.2023

Asia/2

## § 116

### Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämistä koskevien sopimusten hyväksyminen

HEL 2022-014505 T 00 00 00

#### Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi ja osaltaan hyväksyi Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvän sopimuksen liitteineen (liitteet 1-2), Kärkullan kuntayhtymän pankkitilien omistuksen siirtoa koskevan sopimuksen (liite 3) sekä velkojen jakautumista koskevan sopimuksen liitteineen (liitteet 4-9).

Samalla kaupunginhallitus hyväksyi pormestarin 22.12.2022 § 162 tekemän päätöksen Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämistä koskevien sopimusten hyväksymisestä (liite 11) ja oikeutti kansliapäällikön allekirjoittamaan edellä mainitut sopimukset sekä hyväksymään niihin ja niiden liitteisiin tarvittavia vähäisiä täsmennyksiä ja korjauksia ja oikeutti rahoitusjohtajan hyväksymään edellä mainittujen sopimusten täytäntöönpanon edellyttämät rahoituslaitosten kanssa tehtävät sopimukset ja muut asiakirjat.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Hannu Hyttinen, johtava kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36024  
hannu.hyttinen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Sopimus Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvistä toimenpiteistä
- 2 Sopimus Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvistä toimenpiteistä\_ liitteet 1-6
- 3 Sopimus pankkitilien omistuksen siirrosta
- 4 Sopimus Kärkullan kuntayhtymän velkojen jakautumisesta sisältäen liitteen 1
- 5 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 2\_hyvinvointialueille siirtyvät nettovarallisuudet
- 6 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 3\_Hyvinvointialueille siirtyvät toimitilat
- 7 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 4\_hyvinvointialueille siirtyvät toimitilat ja velat sekä laskelma saatavista ja maksettavista hyvityksistä
- 8 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 5\_Kärkullan kuntayhtymän toimintojen siirtosopimus
- 9 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 6\_Kärkullan kuntayhtymän velkojen jakautumisesta



27.02.2023

Asia/2

- 10 Jakautumissopimukset, liite 3, Kärkullan kuntayhtymän pankkitilien omistuksen siirto  
11 Pormestarin päätös 22.12.2022 § 162

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

### Ote

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Kuntarahoitus Oyj

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Kärkullan kuntayhtymä (jäljempänä Kärkulla) toimii erityishuoltopiirin kuntayhtymänä valtakunnallisesti ruotsinkielisten palvelujen tuottajana.



Sen jäsenkuntina olivat kaikki Manner-Suomen ruotsin- tai kaksikieliset kunnat. Kårkullan toiminta siirtyi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustointia koskevan uudistuksen toimeenpanon ja sitä koskevan lain-säädännön voimaanpanolain (616/2021) mukaisesti 1.1.2023 hyvinvointialueille sekä Helsingin kaupungille. Samalla Kårkullan kuntayhtymän varat ja velat jaettiin sekä toiminnot päätettiin.

Voimaanpanolain 20 §:n mukaan jos kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat useampaan hyvinvointialueeseen, kuntayhtymän varat, velat ja sitoumukset on jaettava hyvinvointialueiden välillä.

Kårkullan toimintojen päättämiseen liittyvistä toimenpiteistä käytiin neuvottelut Kårkullan, Helsingin kaupungin ja niiden hyvinvointialueiden, joihin Kårkulla jakautuu, välillä.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue järjestämislaissa (612/2021) säädettyä vastuuhyvinvointialueena valmisteli jaon toteuttamiseksi sopimuskokonaisuuden, joka koostuu Kårkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvästä sopimuksesta (jakautumissopimus, vastuuhyvinvointialuesopimus) liitteineen, sopimuksesta Kårkullan kuntayhtymän velkojen jakautumisesta liitteineen sekä pankkitilien haltijuutta koskevan sopimuksen, jolla todetaan Kårkullan pankkitilien omistajuus 1.1.2023 alkaen.

Sopimukset koskevat Kårkullan kuntayhtymän niiden tase-erien jakamista, joita ei jaeta suoraan voimaanpanolain omaisuuden jaon laskentaperiaatteiden sekä omaisuuslajikohtaisten määräysten mukaisesti, ja minkä vuoksi asia on perusteltua käsitellä yhtenä kokonaisuutena.

Sopimusten osapuolina ovat kaikki hyvinvointialueet, joihin Kårkullan kuntayhtymä jakautui, eli Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Pohjanmaan hyvinvointialue, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kymenlaakson hyvinvointialue, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sekä Helsingin kaupunki.

Sopimusten voimaantulo edellytti kaikkien sopimusosapuolten hyväksyntää ennen 1.1.2023. Sopimuskokonaisuuden valmistelu saatiin valmiiksi vasta joulukuussa 2022. Toimivalta taloudellisesta ja periaatteellisesti merkittävän sopimuskokonaisuuden hyväksymiseen on kaupunginhallituksella. Asia ei kuitenkaan ehtinyt kaupunginhallituksen syyskauden viimeisen kokouksen esityslistalle. Aikataulusyistä pormestarin oli välttämätöntä tehdä päätös sopimuskokonaisuuden hyväksymisestä 22.12.2022 § 162 hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 7 kohdan nojalla (pormestari antaa kaupunginhallituksen puolesta lausuntoja sekä huolehtii





tähän rinnastettavista muista tehtävistä). Sopimuskokonaisuus esitellään nyt kaupunginhallitukselle tiedoksi ja hyväksyttäväksi.

#### Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvä sopimus

Sopimuskokonaisuuteen kuuluvan jakautumissopimuksen perusteella Kärkullan hallintoon 31.12.2022 jälkeen liittyvät tehtävät keskitetään Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle, joka toimii vastuuhyvinvointialueena. Sopimuksessa on sovittu vastuuhyvinvointialueen tehtävistä ja näiden kustannusten jaosta. Vastuuhyvinvointialueen tehtävien hoidon kustannukset veloitetaan muilta hyvinvointialueilta omistusosuuksien suhteessa.

Sopimuksessa on sovittu muun ohessa kuntayhtymän vuodenvaihteen 2022/2023 lyhytaikaisten saatavien ja velkojen maksusta, kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta, arkistojen jakautumisesta, keskeneräisten riita- ja oikeusprosessien hoitamisesta ja muista toiminnan jakautumiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niistä aiheutuvien kustannusten jakamisesta.

Voimaanpanolain 64 §:n mukaan kuntayhtymän palveluyksiköiden toiminnassa syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat siirtyvät niille hyvinvointialueille, joille asianomainen kuntayhtymän toiminta jakautuu. Muut kuin asiakas- ja potilasasiakirjat siirtyvät voimaanpanolain mukaan sille hyvinvointialueelle, jonka alueella sijaitsee eniten kuntayhtymän jäsenkuntia, elleivät hyvinvointialueet toisin sovi.

Vastuuhyvinvointialue vastaa Kärkullan arkistojen ylläpitämisestä siltä osin, kun ne sijaitsevat vastuuhyvinvointialueen alueella sekä järjestää muille hyvinvointialueille mahdollisuuden saada arkistosta tietoja tietopyyntöjen kautta. Vastuuhyvinvointialueella on oikeus periä muilta hyvinvointialueilta omistusosuuksien suhteessa näiden osuuden arkistojen ylläpitämisestä sekä erikseen sovittavan käsittelymaksun arkistoon tehtävien tietopyyntöjen käsittelystä.

Voimaanpanolain 56 §:n mukaan kuntayhtymän henkilöstö siirtyy sille hyvinvointialueelle, jonka alueella henkilöstö pääasiallisesti työskentelee, pois lukien asiantuntijapalveluita hoitava henkilöstö, joka siirtyy Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle.

Sopimuksen liite (liite 2) sisältää liitteet 1-6, jotka sisältävät Kärkullan kuntayhtymän jäsenkuntien omistusosuudet peruspääomasta per 31.12.2022, viittaukset lakiin sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustointia koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021), luettelon Kärkullan kuntayhtymän sopimuksista ja järjestelmistä, joita ei voitu päättää 31.12.2022 men-



nessä tai jakaa hyvinvointialueille ja viittaukset Kårkullan kuntayhtymän perussopimukseen sekä viittaukset kuntalakiin.

Lisäksi osapuolten välillä on laadittu erikseen osana vastuuhyvinvointialuesopimuksen toimeenpanoa pankkitilien haltijuutta koskeva sopimus (liite 3), jolla todetaan Kårkullan pankkitilien omistajuus 1.1.2023 alkaen. Tällä sopimuksella ei ole merkitystä kuntayhtymän omaisuuden jaon määräytymiseen.

#### Sopimus Kårkullan kuntayhtymän velkojen jakautumisesta

Lisäksi on valmisteltu sopimus Kårkullan kuntayhtymän velkojen jakautumisesta (liite 4). Siinä sovitaan Kårkullan rahalaitosvelkojen jakautumisesta sekä siirtyvien rahalaitosvelkojen ja toimitilojen perusteella laskettavasta siirtävästä nettovarallisuudesta.

Velkojen jakautumissopimuksessa on sovittu Kårkullan rahalaitosvelkojen jakautumisesta sekä siirtyvien rahalaitosvelkojen ja toimitilojen perusteella laskettavasta siirtävästä nettovarallisuudesta.

Sopimuksen mukaan toimitilat ja niihin liittyvät velat siirtyvät sille hyvinvointialueelle, jonka alueella toimitilat sijaitsevat. Kohdentamattomat velat jaetaan peruspääomaosuuksien suhteessa. Kullekin hyvinvointialueelle siirtyvän nettovarallisuuden (siirtyvien toimitilojen tasearvo vähennettynä siirtävillä rahalaitosveloilla) tulee vastata hyvinvointialueen kuntien peruspääoman mukaista osuutta yhtymän nettovarallisuudesta, joka varmistetaan hyvinvointialueiden välisellä hyvitysmekanismilla.

Velkojen jakautumissopimuksen liitteenä 5 on laskelma hyvinvointialueille siirtävästä nettovarallisuudesta, liitteenä 6 on taulukko hyvinvointialueille siirtävistä toimitiloista ja liitteenä 7 laskelma, jossa on listattu hyvinvointialueille siirtyvät toimitilat ja niihin liittyvät velat sekä tasaus saatavista/maksettavista. Liitteinä 8 ja 9 ovat erilliset siirtosopimukset siirtävistä toimitiloista ja veloista viranomaisia ja rahoituslaitoksia varten, joista ilmenevät yksilöidysti kullekin hyvinvointialueelle siirtyvät toimitilat ja velkakirjat.

Luovuttajan palveluksessa työskentelevän henkilöstön siirtyminen luovutuksensaajan (Helsingin kaupunki) palvelukseen tapahtuu voimaantulon mukaisesti liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen. Henkilöstöä siirtyy pääsääntöisesti vammaistyön palveluihin työ ja päivätoimintaan sekä asumispalveluihin, yhteensä noin 70 henkilöä. Henkilöstön siirto on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä sekä sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstötoimikunnassa.

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä toimialan sekä kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosaston ja oikeuspalvelujen kanssa.



27.02.2023

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Hannu Hyttinen, johtava kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36024  
hannu.hyttinen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sopimus Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvistä toimenpiteistä
- 2 Sopimus Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvistä toimenpiteistä\_ liitteet 1-6
- 3 Sopimus pankkitilien omistuksen siirrosta
- 4 Sopimus Kärkullan kuntayhtymän velkojen jakautumisesta sisältäen liitteen 1
- 5 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 2\_hyvinvointialueille siirtyvät nettovarallisuudet
- 6 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 3\_Hyvinvointialueille siirtyvät toimitilat
- 7 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 4\_hyvinvointialueille siirtyvät toimitilat ja velat sekä laskelma saatavista ja maksettavista hyvityksistä
- 8 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 5\_Kärkullan kuntayhtymän toimintilojen siirtosopimus
- 9 Sopimus velkojen jakautumisesta\_liite 6\_Kärkullan kuntayhtymän velkojen jakautumisesta
- 10 Jakautumissopimukset, liite 3, Kärkullan kuntayhtymän pankkitilien omistuksen siirto
- 11 Pormestarin päätös 22.12.2022 § 162

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10



27.02.2023

Asia/2

Kuntarahoitus Oyj

Liite 11  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Liite 4  
Liite 5  
Liite 6  
Liite 7  
Liite 8  
Liite 9  
Liite 10  
Liite 11

## Tiedoksi

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Kaupunginkanslia

## Päätöshistoria

Keskushallinto Pormestari 22.12.2022 § 162

HEL 2022-014505 T 00 00 00

### Päätös

Pormestari päätti hyväksyä Kärkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvä sopimuksen liitteineen (liitteet 1-2), Kärkullan kuntayhtymän pankkitilien omistuksen siirtoa koskevan sopimuksen (liite 3) sekä velkojen jakautumisesta koskevan sopimuksen liitteineen (liitteet 4-9).

Lisäksi pormestari päättää oikeuttaa kansliapäällikön hyväksymään edellä mainittuihin sopimuksiin sekä niiden liitteisiin tarvittavia vähäisiä täsmennyksiä ja korjauksia ja oikeuttaa rahoitusjohtajan hyväksymään edellä mainittujen sopimusten täytäntöönpanon edellyttämät, rahoituslaitosten kanssa tehtävät sopimukset ja muut asiakirjat.

### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

### Lisätiedot

Hannu Hyttinen, johtava kaupunginsihteeri, puhelin: 31036024



27.02.2023

Asia/2

---

hannu.hyttinen(a)hel.fi

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.02.2023

Asia/3

## § 117

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen sosiaali ja terveys -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä

HEL 2022-014728 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä sosiaali ja terveys -yhteisöryhmään kuuluvien tytäryhteisöjen omistajastrategioiden päivittämisen liitteenä olevien luonnosten mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Tiina Leinonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36109  
tiina.leinonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Helsingin Seniorisäätiö sr omistajastrategia
- 2 Niemikotisäätiö sr omistajastrategia
- 3 Oulunkylän kuntoutuskeskus sr omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

Helsingin Seniorisäätiö sr

Niemikotisäätiö sr

Oulunkylän kuntoutuskeskus

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 2

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 3

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566



## Esittelijän perustelut

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän. Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:

- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt
- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi,
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys,
- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen



omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.

- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessa on hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuksia. Näitä ei ole tarkoitus enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yhteisössä nimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty noin 30 osaamisvaatimukseen. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsenten osaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsenehdokkaat täyttävät jo ennakkoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.

- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Tarkoituksena on, että tytäryhteisöille asetetut tavoitteet ja niiden mittarit ovat omistajastrategisesti merkityksellisiä ottaen huomioon, että operatiiviseen toimintaan liittyvien mittareiden ja niiden vuotuisten tavoitetasojen asettaminen on yhtiön hallituksen vastuulla. Tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa, ja mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päi-





27.02.2023

Asia/3

vitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on konserniohjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy nimenomaisesti myös niiden toiminnan luonteeseen.

- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä.

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.

Sosiaali ja terveys -yhteisöryhmään kuuluvat tytäryhteisöt

Sosiaali ja terveys -yhteisöryhmään kuuluu seuraavat tytäryhteisöt:

- Helsingin Seniorisäätiö sr
- Niemikotisäätiö sr
- Oulunkylän kuntoutuskeskus sr

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen päivitetty omistajastrategiat ovat liitteinä 1–3.

Sosiaali ja terveys -yhteisöryhmän tytäryhteisöjen omistajastrategioissa ei ollut erityisiä yhteisökohtaisia päivitystarpeita.

Päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Tiina Leinonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36109  
tiina.leinonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Helsingin Seniorisäätiö sr omistajastrategia
- 2 Niemikotisäätiö sr omistajastrategia
- 3 Oulunkylän kuntoutuskeskus sr omistajastrategia

**Oheismateriaali**



27.02.2023

Asia/3

- 1 Helsingin Seniorisäätiö sr omistajastrategia 2021
- 2 Niemikotisäätiös sr omistajastrategia 2021
- 3 Oulunkylän kuntoutuskeskus sr omistajastrategia 2021

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

### Ote

Helsingin Seniorisäätiö sr

Niemikotisäätiö sr

Oulunkylän kuntoutuskeskus

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 2

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 3

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 17



27.02.2023

Asia/4

## § 118

### V 15.3.2023, Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäsenen valinta

HEL 2022-015414 T 00 00 02

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti panna asian pöydälle Jussi Halla-Ahon ehdotuksesta.

#### Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

#### Lisätiedot

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Eroilmoitus 27.12.2022

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

#### Kaupunginvaltuusto

- myöntää Janna Rantaselle eron kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäsenen luottamustoimesta ja
- valitsee \_\_\_\_\_ kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäseneksi kaupunginvaltuuston toimikaudeksi.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuusto valitsi Janna Rantasen (PS) 2.8.2021 § 234 kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäseneksi kau-



27.02.2023

Asia/4

punginvaltuuston toimikaudeksi. Hän on 27.12.2022 pyytänyt eroa jaoston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö. Valittavan henkilön tulee olla vaalikelpoinen lautakuntaan kuntalain 74 §:n mukaisesti.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Luottamushenkilön on valtuuston pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa.

**Esittelijä**

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

**Lisätiedot**

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Eroilmoitus 27.12.2022

**Muutoksenhaku**

Kunnallisvalitus, valtuusto

**Otteet**

**Ote**

Päätöksessä mainitut

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, valtuusto

**Tiedoksi**

Taloushallintopalveluliikelaitos  
Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaosto

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.02.2023

Asia/5

## § 119

### V 15.3.2023, Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäsenen valinta

HEL 2023-001246 T 00 00 02

#### Päätös

Kaupunginhallitus esitti kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto

- myöntää Milja Suihkolle eron kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäsenen luottamustoimesta ja
- valitsee Hanna Hannuksen kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäseneksi kaupunginvaltuuston toimikaudeksi.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

#### Käsittely

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Reetta Vanhasen ehdotuksesta esittää Hanna Hannusta jäseneksi kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaostoon.

#### Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

#### Lisätiedot

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Eroamisilmoitus 20.1.2023

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Otteet

**Ote**  
Päätöksessä mainitut

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, valtuusto

#### Päätösehdotus



27.02.2023

Asia/5

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuusto valitsi Milja Suihkon (Vihr.) 2.8.2021 § 234 kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston jäseneksi kaupunginvaltuuston toimikaudeksi. Hän on 26.1.2023 pyytänyt eroa jaoston jäsenyydestä muuttuneen työtilanteen vuoksi.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö. Valittavan henkilön tulee olla vaalikelpoinen lautakuntaan kuntalain 74 §:n mukaisesti.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Luottamushenkilön on valtuuston pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa.

### Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

### Lisätiedot

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

### Liitteet

1 Eroamisilmoitus 20.1.2023

### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, valtuusto

### Otteet

**Ote**  
Päätöksessä mainitut

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, valtuusto

### Tiedoksi

Taloushallintopalveluliikelaitos  
Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaosto



27.02.2023

Asia/5

---

## Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 13.02.2023 § 98

HEL 2023-001246 T 00 00 02

Päätös

Kaupunginhallitus päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

13.02.2023 Pöydälle

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti panna asian pöydälle Reetta Vanhasen ehdotuksesta.

Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

Lisätiedot

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi



27.02.2023

Asia/6

## § 120

### V 15.3.2023, Käräjäoikeuden lautamiehen valinta

HEL 2023-001491 T 00 01 06

#### Päätös

Kaupunginhallitus esitti kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto valitsee Heidi Heikkilän käräjäoikeuden lautamieheksi kaupunginvaltuuston toimikaudeksi.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

#### Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

#### Lisätiedot

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Päätös 26.1.2023

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Otteet

##### Ote

Päätöksessä mainitut

Helsingin käräjäoikeus

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, valtuusto

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, valtuusto

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuusto valitsi 8.9.2021 § 267 Asmo Maanselän (KD) käräjäoikeuden lautamieheksi.

Helsingin käräjäoikeus on 26.1.2023 antamallaan päätöksellä myöntänyt Asmo Maanselälle eron lautamiehen tehtävästä.





27.02.2023

Asia/6

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö.

**Esittelijä**

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

**Lisätiedot**

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Päätös 26.1.2023

**Muutoksenhaku**

Kunnallisvalitus, valtuusto

**Otteet**

**Ote**

Päätöksessä mainitut

Helsingin käräjäoikeus

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, valtuusto

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, valtuusto



27.02.2023

Asia/7

## § 121

### V 15.3.2023, Hermanninrannan asemakaava ja asemakaavan muutos (nro 12760)

HEL 2020-001742 T 10 03 03

#### Päätös

Kaupunginhallitus esitti kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy 21. kaupunginosan (Hermanni) vesialueen asemakaavan ja 10. kaupunginosan (Sörnäinen) kortteleiden 10570 ja 10688, puisto-, satama-, erityis- ja katualueiden sekä 21. kaupunginosan (Hermanni) korttelin 21676 osan tonttia 4 ja puisto-, urheilu-, rautatie-, vesi- ja katualueiden ja kaupunginosan rajan asemakaavan muutoksen 7.6.2022 päivätyn ja 13.12.2022 muutetun piirustuksen nro 12760 mukaisena ja asemakaavaselostuksesta ilmenevin perustein (muodostuvat uudet korttelit 21679–21691). Kaava koostuu kahdesta karttalahdestä 1/2 ja 2/2.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Tanja Sippola-Alho, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 36154  
tanja.sippola-alho(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Asemakaava- ja asemakaavan muutoksen nro 12760 kartta, osa 1/2, päivätty 7.6.2022, muutettu 13.12.2022
- 2 Asemakaava- ja asemakaavan muutoksen nro 12760 kartta, osa 2/2, päivätty 7.6.2022, muutettu 13.12.2022
- 3 Asemakaava- ja asemakaavan muutoksen nro 12760 selostus, päivätty 7.6.2022, muutettu 13.12.2022, päivitetty Kylk:n 13.12.2022 päätöksen mukaiseksi
- 4 Vuorovaikutusraportti 7.6.2022, täydennetty 29.11.2022
- 5 Osa päätöshistoriaa
- 6 Liikennesuunnitelma (piir.nro 7267 / 29.11.2022)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Otteet

##### Ote

Helen Oy  
Helen Sähköverkko Oy

##### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Esitysteksti



27.02.2023

Asia/7

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä	Esitysteksti
Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä	Esitysteksti
Turvallisuus- ja kemikaalivirasto	Esitysteksti
Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Esitysteksti Kunnallisvalitus, yleiskaavan, asemakaavan, rakennusjärjestyksen hyväksyminen Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 4 Liite 5 Liite 6

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Kaavaratkaisun keskeinen sisältö

Asemakaava ja asemakaavan muutos (kaavaratkaisu) koskee Hermannirantaa, joka sijaitsee Kalasataman pohjoisosassa. Kaavaratkaisu mahdollistaa uuden asuinalueen ja palveluiden rakentamisen noin 5 500 uudelle asukkaalle.

Kaavaratkaisun tavoitteena on rakentaa kaupunkikuvallisesti korkeatasoinen, ekologisesti kestävä, mahdollisimman laajasti puurakenteinen ja vihreä asuinalue, joka sijaitsee hyvien julkisten liikenneyhteyksien äärellä.

Tavoitteena on suunnitella asuin ympäristö, joka myöhemmin kaavoitettavan Kyläsaaren kanssa yhdistävät Kalasataman pohjoisosan Arabianrantaan.

Kaavaratkaisussa on erityisesti pyritty ratkaisemaan se, miten kanta-kaupungin ja ydinkeskustan sekä Kalasataman asemaa voidaan vahvistaa alue-, palvelu- ja yhdyskuntarakenteessa.

Alueelle on suunniteltu yhdeksän asuinkorttelia, kaksi pysäköintilaitosta, koulu ja kaksi päiväkotia. Pohjoisemman päiväkodin yhteyteen suunnitellaan lisäksi urheilukenttä ja leikkipuisto. Nykyinen Hermannin rantapuisto jää asukkaiden virkistyskäyttöön ja tarkoituksena on suunnitella



nittelun keinoin tukea ja vahvistaa puiston biodiversiteettiä. Rantapuiston ja tulevan kaupunkirakenteen rajapintaan on suunniteltu toiminnallinen rantapromenadi, Hermanninterassi.

Suunnittelualueen pinta-ala on 31,5 ha, josta maa-aluetta on 27,8 ha ja vesialuetta 3,6 ha. Uutta asuntokerrosalaa on 229 050 k-m<sup>2</sup>, liiketilaa 10 400 k-m<sup>2</sup> ja yleisten rakennusten kerrosalaa (ml. Kalasataman yhteiskerhotila) 13 800 k-m<sup>2</sup>.

Tonttien keskimääräinen tehokkuusluku on  $e=3,2$ . Asukasmäärän lisäys on noin 5 500 asukasta.

Kaavaratkaisun yhteydessä on laadittu liikennesuunnitelma (piir.nro 7267), jonka mukaan paikalliset kokoojakadut liittävätkä alueen Hermannin rantatiehen, jossa kulkee myös Hermanninrantaa palveleva joukkoliikenne, kuten vuonna 2024 valmistuva Kalasataman raitiotie. Jalankululle ja pyöräliikenteelle tarjotaan suorat ja turvalliset yhteydet moniin suuntiin. Alueen eteläosassa Kyläsaarenkatu toteutetaan pyöräkatuna, joka on osa baanaverkkoa. Asukkaiden autopysäköinti keskitetään kahden pysäköintilaitokseen, jotka sijaitsevat Hermannin rantatien varrella. Näin alueen sisäisen katuverkon autoliikenteen määrä pysyy vähäisenä. Kadunvarsipaikkoja on noin 35 % yleistä ohjetta vähemmän, sillä katuvihreää on priorisoitu kadunvarsipysäköinnin yli.

Kaavaratkaisun toteuttamisella Kalasataman kaupunkirakenne täydentyy pohjoiseen kohti Arabianrantaa. Alueen liikennetarkistukset kannustavat liikkumaan kestäville kulkumuodoille ja mahdollistavat autottoman elämäntavan. Uusi maankäyttö tuo käyttäjiä myös joukkoliikenteelle. Nykyistä luonnonympäristöä säilytetään ja kehitetään yhtä monimuotoisemmaksi.

## Päätökset kaavaratkaisun pohjana

Kaavahierarkian mukaisesti koko kunnan yleiskaavan sijaan asemakaavoitusta ohjaa tarkempi osayleiskaava, Sörnäistenrannan ja Hermanninrannan osayleiskaava vuodelta 2008. Siinä alue on merkitty asuntoalueeksi ja vähäiseltä osin kerrostalovaltaiseksi asuinalueeksi, julkisten palveluiden ja hallinnon alueeksi, palveluiden ja hallinnon alueeksi sekä venesatama-alueeksi, virkistysalueeksi, urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi ja vesialueeksi. Kaavaratkaisu on osayleiskaavan hengen mukainen. Tarkempien asemakaavoitukseen liittyvien selvitysten perusteella kerrostalovaltaista asuinalueutta on lisätty ja palveluiden ja hallinnon aluetta vastaavasti vähennetty. Myös alueelle osoitettujen palvelutoimintojen luonne on muuttunut enemmän yksityisten palveluiden eli rakennusten alakerrokseen sijoittuvien liiketilojen suuntaan. Muutoksia kerrostalovaltaisen asumisen suuntaan voidaan perustella mm. uuden Kalasatama-Pasilan raitiotien rakentamisella ja tonttien raken-



tamiskelpoiseksi saattamisen kalleudella, mikä perustelee alueen tehokkaampaa rakentamista.

Kaavaratkaisu edesauttaa kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumisista siten, että edistetään toimivan ja kauniin kaupungin, kunnianhimoisen ilmastovastuun ja luonnonsuojelun sekä Helsingin kaupunginosien omaleimaisuuden ja turvallisuuden vaalimista.

#### Alueen lähtökohdat ja nykytilanne

Hermanninranta sijaitsee Kalasataman pohjoisosassa noin 3,5 km Helsingin keskustasta (Päärautatieasemalta) koilliseen.

Suunnittelualueesta lähes kaikki on rakennettu täytöille. Täyttöä on tehty osin suunnittelemattomasti, ja osa maa-aineksesta on alun perin ollut pilaantunutta. Osa täytöstä on hyvin kantavalla kitkamaalla, ja osa huonosti kantavalla savi- ja liejupohjalla.

Alueella sijaitsee nykyisin veneiden talvisäilytysalue ja pienimuotoista teollista ja kaupallista toimintaa. Alueella sijaitsee myös Hermannin rantapuisto, joka on kaupungin mittakaavassa poikkeuksellisen vehreä ja luonnonmukainen ranta-alue. Aika ajoin lähes kokonaan veden alle jäävä matala ranta on luonteeltaan villi ja hoitamaton.

Alueella on voimassa useita asemakaavoja vuosilta 1985–2020, joissa alue on merkitty satama-alueeksi, puistoalueeksi, kalasataman ja elintarviketeollisuuden toimintaa palvelevien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi, sataman toimintaa palvelevien varastorakennusten korttelialueeksi, vesialueeksi, yleisten rakennusten korttelialueeksi, kalasatama-alueeksi, erityisalueeksi, venesatama-alueeksi, rautatiealueeksi ja katualueeksi.

Helsingin kaupunki omistaa alueen. Kaavaratkaisu on tehty kaupungin aloitteesta.

#### Kaavaratkaisun kustannukset

Kaavaratkaisun toteuttamisesta aiheutuu kaupungille kustannuksia ilman arvonnäköalaa (10/2022) seuraavasti:

Esirakentaminen	60–65 milj. euroa
Pilaantuneiden maiden kunnostaminen	17 milj. euroa
Kadut ja aukiot	30–35 milj. euroa
Puistot	5 milj. euroa
Tulviin varautuminen	5 milj. euroa
Julkiset palvelurakennukset	50 milj. euroa
<b>Yhteensä</b>	<b>n. 170–180 milj. euroa</b>



Asemakaavamuutos nostaa alueen arvoa. Uuden kaavoitettavan rakennusoikeuden arvo on karkeasti arvioiden 200–240 milj. euroa. Rakennusoikeuden arvon määrittäminen on tehty asumisen ja maankäytön toteuttamisohjelman eli AM-ohjelman mukaisen hallinta- ja rahoitusmuotojakauman perusteella.

Esittelijä toteaa täydentävästi, että tavoitteena on käynnistää kaava-alueen eteläosan esi- ja katurakentaminen kesällä 2024. Tämä mahdollistaa Hermanninrannan peruskoulun rakentamisen aloittamisen vuonna 2026 sekä ensimmäisten asuntohankkeiden aloitukset viimeistään vuonna 2026. Hermanninrannan rakentaminen on otettu huomioon Kalasataman 10-vuotisessa investointiohjelmassa seuraavasti: esirakentaminen 2024–2028, katurakentaminen 2024–2031 ja Hermannin rantapuisto 2026–2033.

#### Kaavaehdotuksen julkinen nähtävilläolo (MRL 65 §)

Kaavaehdotus oli julkisesti nähtävillä 14.7.–23.8.2022.

Päätöksessään nähtävillä asettamisesta lautakunta pyysi loppuvaiheen suunnittelussa harkitsemaan kolmiomaisen puistoalueen laajuutta, muotoa ja tarkoituksenmukaisuutta katutilan toimivuuden, kiinnostavuuden ja rytmin näkökulmasta, samoin kuin hulevesien, rakennusoikeuden ja miellyttävien näkymien näkökulmasta.

Kaavaehdotuksesta tehtiin 1 muistutus.

Muistutuksessa esitetyt huomautukset kohdistuivat vapaa-ajankalastukseen.

Lausunnot saatiin seuraavilta tahoilta:

- Helen Sähköverkko Oy
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut - kuntayhtymä (HSY)
- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus)
- Puutuoteteollisuus Ry
- kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala/ liikuntapalvelut
- sosiaali- ja terveystoimiala
- kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lausunnoissa esitetyt huomautukset kohdistuivat vesihuoltoon, asemakaava-alueen itärajalla sijaitsevaan kaksoisvoimakaapeliin, jätehuoltoon, hulevesiin, meluntorjuntaan, puurakentamiseen, urheilukentän ja venesäilytysalueen kokoon, koulutonttiin, sekä mahdollisten uusien vammaistyön asumisyksiköiden sijoittamiseen alueelle.



Lisäksi seuraavat tahot ilmoittivat, ettei niillä ole lausuttavaa:

- Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes)
- Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL)
- kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala/ nuorisopalvelut
- kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala/ kirjastopalvelut

#### Toimenpiteet julkisen nähtävilläolon jälkeen

Vuorovaikutusraportissa on esitetty yhteenvedot kaavaehdotuksesta saaduista muistutuksista ja viranomaisten ja muiden tahojen lausunnoista sekä vastineet niissä esitettyihin huomautuksiin.

Huomautuksissa esitetyt asiat on otettu huomioon, kaavan tavoitteet huomioon ottaen, tarkoituksenmukaisilta osin.

Kaavakartan merkintöihin tai määräyksiin ja muuhun aineistoon tehtiin julkisen nähtävilläolon jälkeen muutoksia, jotka on esitetty yksityiskohtaisesti kaavaselostuksen viimeisessä luvussa. Ne on myös koottu tehdyt muutokset -liitteeseen.

#### Tarkemmat perustelut

Kaavaratkaisun vaikutukset ja tarkemmat perustelut ilmenevät liitteenä olevasta asemakaavaselostuksesta.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Tanja Sippola-Alho, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 36154  
tanja.sippola-alho(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Asemakaava- ja asemakaavan muutoksen nro 12760 kartta, osa 1/2, päivätty 7.6.2022, muutettu 13.12.2022
- 2 Asemakaava- ja asemakaavan muutoksen nro 12760 kartta, osa 2/2, päivätty 7.6.2022, muutettu 13.12.2022
- 3 Asemakaava- ja asemakaavan muutoksen nro 12760 selostus, päivätty 7.6.2022, muutettu 13.12.2022, päivitetty Kylk:n 13.12.2022 päätöksen mukaiseksi
- 4 Vuorovaikutusraportti 7.6.2022, täydennetty 29.11.2022
- 5 Osa päätöshistoriaa
- 6 Liikennesuunnitelma (piir.nro 7267 / 29.11.2022)

#### Oheismateriaali

- 1 Sijaintikartta
- 2 Ilmakuva
- 3 Tehdyt muutokset



27.02.2023

Asia/7

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, yleiskaavan, asemakaavan, rakennusjärjestyksen hyväksyminen

## Otteet

### Ote

Helen Oy  
Helen Sähköverkko Oy  
Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä  
Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä  
Turvallisuus- ja kemikaalivirasto  
Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Esitysteksti  
Esitysteksti  
Esitysteksti  
Esitysteksti  
Esitysteksti  
Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, yleiskaavan, asemakaavan, rakennusjärjestyksen hyväksyminen  
Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Liite 4  
Liite 5  
Liite 6

## Tiedoksi

Asemakaavoitus  
Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto  
Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaosto  
Kaupunkiympäristölautakunta  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan nuorisopalvelut  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan liikuntapalvelut  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan kirjastopalvelut  
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Sosiaali- ja terveystoimiala

## Päätöshistoria

Kaupunkiympäristölautakunta 13.12.2022 § 692

HEL 2020-001742 T 10 03 03

Hankennumero 3741\_3, 3721\_3





## Esitys

Kaupunkiympäristölautakunta esitti kaupunginhallitukselle

- 7.6.2022 päivätyyn ja 13.12.2022 muutetun asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotuksen nro 12760, osat 1/2 ja 2/2, (liitteet nro 3 ja 4) hyväksymistä. Asemakaava koskee 21. kaupunginosan (Hermannin) vesialuetta ja asemakaavan muutos koskee 10. kaupunginosan (Sörnäinen) kortteleita 10570 ja 10688, puisto-, satama-, erityis- ja katualueita ja 21. kaupunginosan (Hermannin) kortteli 21676 osaa tonttia 4, puisto-, urheilu-, rautatie-, vesi- ja katualueita ja kaupunginosan rajaa (muodostuvat uudet korttelit 21679–21691).

Lisäksi lautakunta päätti

- ettei ehdotusta aseteta uudelleen nähtäville
- antaa vuorovaikutusraportista ilmenevät vastineet saatuihin lausuntoihin ja muistutukseen. Pätösasiakirjat ja vuorovaikutusraportti ovat luettavissa kaupunkiympäristön toimialan asiakaspalvelussa, Työpajankatu 8 (puh. 09 310 22111), sekä internet-sivuilla: Päätöksenteko

[www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi](http://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi)

- ilmoittaa päätöksestään ja vuorovaikutusraportista muodostuvan MRL 65 §:n mukaisen kunnan perustellun kannanoton niille kaavasta muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet osoitteensa.

Jatkosuunnittelussa selvitetään baanalle ratkaisu, joka on normaaliolosuhteissa veden pinnan yläpuolella ympäri vuoden ja joka on mahdollista pitää baanatasoisessa kunnossa myös talvisin.

## Käsittely

13.12.2022 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Asian aikana kuultavina olivat arkkitehti Janni Backberg, tiimipäällikkö Matti Kajansinkko, maisema-arkkitehti Paula Hurme, erityisasiantuntija Kati Immonen ja liikenneinsinööri Riikka Österlund. Asiantuntijat poistuivat kuulemisensa jälkeen kokouksesta.

Vastaehdotus:

Sameli Sivonen: Jatkosuunnittelussa selvitetään baanalle ratkaisu, joka on normaaliolosuhteissa veden pinnan yläpuolella ympäri vuoden ja joka on mahdollista pitää baanatasoisessa kunnossa myös talvisin.

Kannattaja: Anni Sinnemäki



27.02.2023

Asia/7

## 1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Sameli Sivosen vastaehdotuksen mukaisesti muutettuna.

Jaa-äännet: 1

Mika Raatikainen

Ei-äännet: 12

Silja Borgarsdottir Sandelin, Mia Haglund, Atte Kaleva, Olli-Pekka Koljonen, Sami Kuusela, Otto Meri, Tuomas Nevanlinna, Jenni Pajunen, Amanda Pasanen, Risto Rautava, Anni Sinnemäki, Sameli Sivonen

Kaupunkiympäristölautakunta päätti hyväksyä Sameli Sivosen vastaehdotuksen mukaan muutetun ehdotuksen äänin 1 - 12.

29.11.2022 Pöydälle

14.06.2022 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

07.06.2022 Pöydälle

### Esittelijä

kaupunkiympäristön toimialajohtaja  
Ville Lehmuskoski

### Lisätiedot

Janni Backberg, arkkitehti, puhelin: 310 26891

janni.backberg(a)hel.fi

Riikka Österlund, liikenneinsinööri, puhelin: 310 37312

riikka.osterlund(a)hel.fi

Paula Hurme, maisema-arkkitehti, kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu, puhelin: 310 26093

paula.hurme(a)hel.fi

Kati Immonen, erityisasiantuntija, teknistaloudelliset asiat, puhelin: 09 310 37254

kati.immonen(a)hel.fi

Kaupunkiympäristön toimiala Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus Kaupunkimitauspalvelut Kartat ja paikkatiedot Yksikön päällikkö 27.04.2022 § 31

HEL 2020-001742 T 10 03 03

### Päätös

Yksikön päällikkö päätti hyväksyä asemakaavan 12760 pohjakartan kaupunginosissa 10 Sörnäinen, 21 Hermanni. Pohjakartta täyttää maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 54a §:n asettamat vaatimukset.

### Päätöksen perustelut

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566



Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan kaupunkimittauspalvelut on valmistanut asemakaavan pohjakartan:

Asemakaavan numero: 12760  
Kaupunginosat: 10 Sörnäinen, 21 Hermanni  
Kartoituksen työnumero: 51/2021  
Pohjakartta valmistunut: 28.12.2021  
Tasokoordinaatisto: ETRS-GK25  
Korkeusjärjestelmä: N2000

Pohjakartta täyttää maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 54a §:n asettamat vaatimukset.

Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden asiakkuusjohtaja on päätöksellä (4§/1.6.2017) siirtänyt hallintosäännön 16 luvun 8 § 2 momentin 7 kohdan toimivallan hyväksyä kaavoja varten valmistetut pohjakartat kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden kaupungingeodeetille sekä kartat ja paikkatiedot -yksikön päällikölle.

Lisätiedot

Merja Kyyrö, vastaava kartoittaja, puhelin: 310 31911  
merja.kyyro(a)hel.fi  
Timo Tolkki, yksikön päällikkö, puhelin: 310 31883  
timo.tolkki(a)hel.fi

Nimistötoimikunta 05.05.2021 § 36

HEL 2020-001742 T 10 03 03

Nimistötoimikunta päätti esittää Hermanninrannan ja Kyläsaaren suunnittelualueiden nimistön teemaksi suomalaisen, 1950-luvun lopun ja 1960-luvun alun (noin vuosien 1955–1963) iskelmämusiikin ja yleensä musiikin aihepiiriä. Agraariyhteiskunnasta kaupungistuvaan ja modernisoituvaan Suomeen siirryttäessä iskelmämusiikilla on ollut merkittävä rooli kansallisen identiteetin rakentajana.

Nimistötoimikunta päätti esittää alueelle seuraavia uusia nimiä:

Albumikatu – Albumgatan

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä).



27.02.2023

Asia/7

Annikki Tähten katu – Annikki Tähtis gata

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); muistonimi, iskelmälaulaja Annikki Tähten (1929–2017) mukaan. Annikki Tähti sai Suomen ensimmäisen kultalevyn vuonna 1955 levytyksellään Muistatko Monrepos´n.

Brita Koivusen katu – Brita Koivunens gata

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); muistonimi, laulaja Brita Koivusen (1931–2014) mukaan.

Duurikatu – Durgatan

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (musiikki).

Erik Lindströmin katu – Erik Lindströms gata

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); muistonimi, jazzmuusikko, iskelmäsäveltäjä, äänilevytuottaja Erik Lindströmin (1922–2015) mukaan.

Harmoniapuisto – Harmoniparken

(puisto)

Perustelu: Ryhmänimi (musiikki).

Hermanninterassi – Hermanstadsterrassen

(jalankulku- ja pyöräily-yhteys)

Perustelu: Liitynnäinen, Hermannin kaupunginosan mukaan.



27.02.2023

Asia/7

Iskelmäkatu – Schlagergatan

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä).

Iskelmäpuisto – Schlagerparken

(puisto)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); liitynnäinen, Iskelmäkadun mukaan.

Kertosäkeenpuisto – Refrängparken

(puisto)

Perustelu: Ryhmänimi (musiikki).

Kerttu Mustosen katu – Kerttu Mustonens gata

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); muistonimi, iskelmäsanottaja, kirjailija Kerttu Mustosen (1891–1959) mukaan.

Kultalevynkatu – Guldskevsgatan

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä).

Kuusiluodonkatu – Granholmsgatan

(katu)

Perustelu: Liitynnäinen, Kuusiluodon mukaan.

Kuusiluodonkuja – Granholmsgränden



27.02.2023

Asia/7

(katu)

Perustelu: Liitynnäinen, Kuusiluodonkadun mukaan.

Kyläsaarenpolku – Byholmsstigen

(jalankulku- ja pyöräily-yhteys)

Perustelu: Liitynnäinen, Kyläsaarenkadun mukaan.

Laila Kinnusen katu – Laila Kinnunens gata

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); muistonimi, iskelmälaulaja, jazzlaulaja Laila Kinnusen (1939–2000) mukaan.

Mollikatu – Mollgatan

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (musiikki).

Olavi Virran aukio – Olavi Virtas plats

(aukio)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); muistonimi, liitynnäinen, Olavi Virran kadun mukaan.

Olavi Virran katu – Olavi Virtas gata

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); muistonimi, laulaja Olavi Virran (1915–1972) mukaan.

Rytmipuisto – Rytmparken

(puisto)



27.02.2023

Asia/7

Perustelu: Ryhmänimi (musiikki).

Stemmapuisto – Stämparken

(puisto)

Perustelu: Ryhmänimi (musiikki).

Tempokuja – Tempogränden

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (musiikki).

Toivelevynkatu – Önskeskivsgatan

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä).

Toivo Kärjen katu – Toivo Kärkis gata

(katu)

Perustelu: Ryhmänimi (iskelmä); muistonimi, iskelmäsäveltäjä, orkesterinjohtaja Toivo Kärjen (1915–1992) mukaan.

Lisäksi nimistötoimikunta esittää seuraavia, voimassa olevia nimiä edelleen käytettäväksi uusien asemakaavojen alueella:

Hermannin rantapuisto – Hermanstads strandpark

(tullut voimaan 22.3.1996 asemakaavassa nro 10020)

Kyläsaarenkatu – Byholmsgatan

(tullut voimaan 22.9.1950 asemakaavassa nro 2952)



27.02.2023

Asia/7

Kyläsaarenkuja – Byholmsgränden

(tullut voimaan 27.2.2009 asemakaavassa nro 11783)

Vanha talvitie – Gamla vintervägen

(tullut voimaan 14.4.1954 asemakaavassa nro 3521)

07.04.2021 Pöydälle

Lisätiedot

Johanna Lehtonen, nimistösuunnittelija, puhelin: 310 37386  
johanna.lehtonen(a)hel.fi





27.02.2023

Asia/8

## § 122

### V 15.3.2023, Valtuutettu Pekka Saurin aloite julkisten tilojen älylaitteiden latauspisteistä

HEL 2022-010667 T 00 00 03

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle seuraavaa:  
Kaupunginvaltuusto katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Suvi Rämö, vs. kaupunginsihteeri, puhelin: 310 32174  
suvi.ramo(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Valtuutettu Pekka Saurin aloite
- 2 Helen Oy:n lausunto 18.10.2022
- 3 Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n lausunto 16.1.2023

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Valtuutettu Pekka Sauri ja 33 muuta valtuutettua esittävät aloitteessaan, että kaupunki asentaa älylaitteiden latauspisteitä erityisesti nuorten käyttöön tiloihin, joihin on maksuton pääsy.

Puhelinten ja älylaitteiden latauspisteitä on nykyisin käytettävissä muun muassa metroasemien lippuhalleissa, kirjastoissa, nuorisotiloissa ja liikuntatilojen yhteydessä.

Aloitteessa mainitusta mySMARTLife-pilotista Helen Oy:n saamien kokemusten perusteella laitteiden latauspalveluiden tarjoaminen ulkotiloja turvallisemmassa ja suojaisammassa ympäristössä on suositeltavaa, sillä ulkopenkkien yhteyteen asennetut latauspisteet joutuivat vaihtelevien sääolosuhteiden lisäksi myös ilkvallan kohteeksi.



27.02.2023

Asia/8

Liikenneliikelaitos (HKL) toteutti puhelimille ja älylaitteille latauspisteet vuonna 2019 Ruoholahdesta itään sijaitseviin metroasemien lippuhallitiloihin. Samoin kuin Helen Oy:n mySMARTLife-hankkeen kokeilussa, myös metroasemilla olevat latauspisteet ovat kärsineet ilkeistä, tosin vähemmän kuin ulkotiloissa sijainneet penkit. Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy on jatkanut metroasemien latauspisteiden ylläpitoa ja kehittää edelleen kyseisten latauspisteiden käytettävyyttä.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala päivittää palveluidensa kaikkien jo olemassa olevien latauspisteiden tiedot asiakasviestinnän palveluvauksiin ja asentaa kymmenen uutta latauspistettä mahdollisimman pian toimipisteistä esitettyjen tarpeiden perusteella.

Kaupunkiympäristölautakunta toteaa lausunnossaan, että seuraavassa pysäkkikatotkilpailutuksessa voidaan yhdessä Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n kanssa tutkia, onko pysäkkikatoksiin mahdollista lisätä latauspisteitä.

Vastaus on asiasta saatujen kaupunkiympäristölautakunnan, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan, Helen Oy:n ja Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n lausuntojen mukainen. Lausunnot ovat kokonaisuudessaan asian liitteenä tai päätöshistoriassa.

Hallintosäännön 30 luvun 11 §:n mukaan kaupunginvaltuustossa käsitellään vastaus aloitteeseen, jonka on allekirjoittanut vähintään 25 valtuutettua. Kaupunginhallituksen on esitettävä antamansa vastaus käsiteltäväksi kaupunginvaltuustossa viimeistään kahdeksan kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Suvi Rämö, vs. kaupunginsihteeri, puhelin: 310 32174  
suvi.ramo(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Valtuutettu Pekka Saurin aloite
- 2 Helen Oy:n lausunto 18.10.2022
- 3 Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n lausunto 16.1.2023

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätöshistoria

##### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

##### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

##### Puhelin

+358 9 310 1641

##### Faksi

##### Y-tunnus

0201256-6

##### Tilinro

FI0680001200062637

##### Alv.nro

FI02012566



27.02.2023

Asia/8

Kaupunkiympäristölautakunta 13.12.2022 § 710

HEL 2022-010667 T 00 00 03

Lausunto

Kaupunkiympäristölautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Kaupunkiympäristölautakunta totesi, että kaupungissa on paljon mahdollisuuksia ladata mobiililaitteita niin yritysten kuin kaupunginkin julkisissa ja puolijulkisissa tiloissa mm. kauppakeskuksissa, kahviloissa ja liikennevälineissä.

Yleisillä alueilla ei ole sähkön pienjänniteverkkoa. Ulkovalaistusverkko ei sovellu lataustoimintaan koska suojamaa puuttuu ja valoisaan aikaan ei ole virtaa. Kun julkisivu- ja mainosasiakkuudet hankkivat ulkovalaistusverkosta sähköä, saattaisi ilmaisen sähkön jakelu muodostua ongelmalliseksi. Sähkömarkkinalaki kun velvoittaa kohtelemaan kaikkia asiakkaita tasapuolisesti.

Helen Oy sijoitti yhteistyössä kaupunkiympäristön kanssa kesällä 2018 Helsinkiin ulkotiloihin viisi aurinkokennopenkkiä, joissa voi ladata mobiililaitteen tai sähköpyörän.

Ulkotilaan yleiseen käyttöön tarkoitettuja sähköpisteitä toteutettaessa on korostettava sähköturvallisuutta, ilkvallankestävyyttä ja toimintavarmuutta Suomen vaihtelevissa sääolosuhteissa. Lisäksi kalusteiden tulee olla kaupunkikuvallisesti korkealuokkaisia ja noudattaa Helsingin kaupunkitilaohjetta.

Seuraavassa pysäkkikatoskilpailutuksessa voidaan yhteistyössä kaupunkiliikenteen kanssa tutkia onko katoksiin mahdollista lisätä latauspisteitä. Katoksissa on soveltuva kattopinta aurinkopaneeleille ja tälläkin hetkellä 17 katosta on sähköistetty pelkillä aurinkokennoilla.

Esittelijä

kaupunkiympäristön toimialajohtaja  
Ville Lehmuskoski

Lisätiedot

Tomas Palmgren, projektinjohtaja: 310 38586  
tomas.palmgren(a)hel.fi  
Olli Markkanen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 39559  
olli.markkanen(a)hel.fi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.12.2022 § 202

HEL 2022-010667 T 00 00 03

Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



27.02.2023

Asia/8

---

## Lausunto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta antoi asiasta seuraavan lausunnon:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta pitää tärkeänä, että nuorilla ja muilla tarvitsevilla olisi käytettävissä puhelinten ja älylaitteiden latauspisteistä paikoissa, joihin on maksuton pääsy.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla puhelinten ja älylaitteiden latauspisteistä on useissa toimipisteissä kuten kirjastoissa, nuorisotiloissa ja liikuntatilojen yhteydessä.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla havaittiin aloitteeseen vastaamisen yhteydessä, että kaikista jo olemassa olevista latauspisteistä ei ollut tiedot ajan tasalla asiakasviestinnän kannalta palvelukuvauksissa ja tiedot tullaan päivittämään. Lisäksi toimiala tulee asentamaan kymmenen uutta latauspistettä mahdollisimman pian toimipisteistä esitettyjen tarpeiden perusteella.

## Esittelijä

vs. kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Laura Aalto

## Lisätiedot

Matti Kuusela, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 87783  
matti.kuusela(a)hel.fi



27.02.2023

Asia/9

## § 123

### Sähkövirran tuotantoon ja lämmitykseen tarkoitettujen laitteiden lahjoitus Ukrainaan

HEL 2023-002069 T 02 07 02

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti lahjoittaa Ukrainaan Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitokselle tarpeettomiksi jääneet 15 kappaletta aggregaatteja, 6 kappaletta työmaasähkökeskuksia sekä 3 kappaletta voimavirtajohtoja. Lahjoituksen arvo on yhteensä noin 15 400 euroa.

#### Esittelijä

apulaispormestari  
Anni Sinnemäki

#### Lisätiedot

Maria Nelskylä, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 25251  
maria.nelskyla(a)hel.fi  
Outi Jäppinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36073  
outi.jappinen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Lahjoitettavat tavarat

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Generators of hope -kampanja

Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit osallistuivat EU-parlamentin ja Eurocities-verkoston käynnistämään ”Generators of hope” -kampanjaan, jonka aikana kerättiin uusia ja käytettyjä sähkövirran tuotantoon ja lämmitykseen tarkoitettuja generaattoreita ja laitteita Ukrainaan. Keräysaika pääkaupunkiseudulla oli 30.1.–10.2.2023.

Kaupungit pyysivät pääkaupunkiseudun alueen yrityksiä, yhteisöjä ja asukkaita lahjoittamaan Ukrainaan uusia taikka käytettyjä käyttökuntoisia generaattoreita, aggregaatteja, lämpöpuhaltimia ja muita lämmittämiä. Laitteet kerättiin Vantaalle Tuupakan varikolle, missä laitteet listattiin ja pakattiin lähetystä varten. Lista tavaraosta lähetetään sisäminis-



27.02.2023

Asia/9

teriön asiantuntijoille, jotka hyväksyttävät tavarat Ukrainan hallinnolla. Hyväksynnän jälkeen tavarat toimitetaan varikolta eteenpäin Ukrainaan EU:n pelastuspalvelumekanismin kautta yhteistyössä Huoltovarmuuskeskuksen kanssa.

#### Helsingin kaupungin lahjoitus

Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitokselta (Stara) löytyy 15 kappaletta käytettyjä aggregaatteja, 6 kappaletta työmaasähkökeskuk-  
sia sekä 3 kappaletta voimavirtajohtoja, joita Stara ei tarvitse enää omassa toiminnassaan ja jotka sopivat hyvin lahjotettaviksi. Pääosa lahjoitettaviksi tarkoitetuista aggregaateista korvataan paremmin liikku-  
vaan työhön soveltuvilla salkkumallisilla koneilla lahjoitettavien runko-  
mallisten sijaan. Lahjoitettavien tavaroiden yhteenlaskettu uushankin-  
tahinta on noin 40 000 euroa. Käytettyinä lahjoituksen arvon arvioidaan olevan noin 15 400 euroa. Lista lahjoitettavista aggregaateista sekä muista tavaroista on liitteenä 1.

#### Toimivalta

Hallintosääntö ei sisällä erityismääräyksiä kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta. Toimivalta kyseessä olevan kaupungin omaisuuden lahjoittamiseen on yleistoimivallan nojalla kaupunginhallituksella.

#### Esittelijä

apulaispormestari  
Anni Sinnemäki

#### Lisätiedot

Maria Nelskylä, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 25251  
maria.nelskyla(a)hel.fi  
Outi Jäppinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36073  
outi.jappinen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Lahjoitettavat tavarat

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätöshistoria

Keskushallinto Pormestari 16.02.2023 § 13

HEL 2023-002069 T 02 07 02

Päätös

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

FI0680001200062637

#### Alv.nro

FI02012566



27.02.2023

Asia/9

Pormestari otti esittelyynsä sähkövirran tuotantoon ja lämmitykseen tarkoitettujen laitteiden lahjoitusta Ukrainaan koskevan asian.

#### Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 19 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan pormestari voi aina ottaa kaupunginhallituksen tai sen jaoston toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen tai määrätä viranhaltijan asian esittelijäksi.

Helsingin kaupunki osallistui EU-parlamentin ja Eurocities-verkoston käynnistämään ”Generators of hope” -kampanjaan, jonka aikana kerättiin uusia ja käytettyjä sähkövirran tuotantoon ja lämmitykseen tarkoitettuja generaattoreita ja laitteita Ukrainaan. Myös Helsingin kaupungilta löytyy laitteita, joita kaupunki ei tarvitse enää omassa toiminnassaan ja jotka sopivat hyvin lahjotettaviksi.

Asian periaatteellisen merkityksen johdosta on tarkoituksenmukaista, että pormestari ottaa asiaa koskevan päätöksenteon esittelyynsä.

#### Lisätiedot

Maria Nelskylä, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 25251  
maria.nelskyla(a)hel.fi

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.02.2023

Asia/10

## § 124

### Työterveysliikelaitoksen johtokunnan jäsenen ja puheenjohtajan valinta

HEL 2023-001739 T 00 00 02

#### Päätös

Kaupunginhallitus

- myönsi Asta Enroosille eron työterveysliikelaitoksen johtokunnan jäsenen ja puheenjohtajan tehtävistä 9.3.2023 alkaen ja
- valitsi Petri Lumijärven (kaupunginkanslia, henkilöstöosasto, vastuullinen työnantaja) jäseneksi ja puheenjohtajaksi työterveysliikelaitoksen johtokuntaan 9.3.2023 alkaen vuonna 2023 päättyväksi toimikaudeksi.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti.

Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

Lisätiedot

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Eroamisilmoitus 7.2.2023

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

**Ote**  
Päätöksessä mainitut

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut





27.02.2023

Kaupunginhallitus valitsi Asta Enroosin (kaupunginkanslia, henkilöstö-osasto) 29.11.2021 § 898 jäseneksi ja puheenjohtajaksi työterveysliikelaitoksen johtokuntaan vuonna 2023 päättyväksi toimikaudeksi. Asta Enroos on 7.2.2023 pyytänyt eroa 9.3.2023 alkaen työterveysliikelaitoksen johtokunnan jäsenen ja puheenjohtajan tehtävistä eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Toimielimen jäseneksi esitetään osittain luottamushenkilöihin rinnastuvia kaupungin ulkopuolisia asiantuntijoita ja osittain kaupungin henkilöstöön kuuluvia henkilöiden aseman tai tehtävien perusteella.

**Esittelijä**

hallintojohtaja  
Kirsi Remes

**Lisätiedot**

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Eroamisilmoitus 7.2.2023

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Päätöksessä mainitut

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Työterveysliikelaitos



## § 125

### Kaupunginhallituksen elinkeinojaoston matka Amsterdamiin

HEL 2023-001728 T 00 00 02

#### Päätös

Kaupunginhallitus oikeutti kaupunginhallituksen elinkeinojaoston tekemään virkamatkan Amsterdamiin 9.–10.3.2023.

Virkamatkasta aiheutuvat välttämättömät kustannukset korvataan enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevan liitteen sekä virkamatkoista annetun ohjeen mukaisina.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Maria Nelskylä, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 25251  
maria.nelskyla(a)hel.fi

Laura Uuttu-Deschryvere, kansainvälisten asioiden päällikkö, puhelin: 310 15266  
laura.uuttu-deschryvere(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto tekee virkamatkan Amsterdamiin 9.–10.3.2023. Virkamatkan aikana tutustutaan Amsterdamin kaupungin elinkeinopoliittikkaan sekä elinkeinopoliittisiin painopisteisiin, kaupunkimarkkinointiin, amsterdamilaisiin startup-yhteisöihin ja Amsterdamin kaupungin toimenpiteisiin yhteisöjen tukemiseksi sekä työperäiseen maahanmuuttoon ja työvoiman saatavuuteen liittyviin teemoihin.

Tarkoituksena on, että matkalle osallistuvat kaupunginhallituksen elinkeinojaoston varsinaiset jäsenet. Matkaan on osallistumassa enintään 9 luottamushenkilöä. Lisäksi matkalle osallistuvat elinkeinojohtaja, kansainvälisten asioiden päällikkö ja ohjelmasisällön perusteella 1-3 elinkeino-osaston yksikön päällikköä. Kaupungin henkilöstön matkakustannukset maksetaan asianomaisten yksiköiden määrärahoista.



27.02.2023

Matka- ja majoituskustannukset ovat arviolta noin 800 euroa osanottajaa kohden. Lisäksi tulevat kuljetukset, ateriat paikan päällä, päivärahat ja matkatoimiston kustannukset.

Ansionmenetykset korvataan luottamushenkilöille luottamushenkilöiden taloudellisista etuuksista tehdyn kaupunginvaltuuston päätöksen 23.6.2021, 213 § mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätöksen 6.5.2019, 321 § mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen virkamatkoi-koista muualle kuin kotimaahan. Matkakustannusten korvausten saamista varten virkamatkalla olleen on esitettävä kaupunginkanslialle matkalaskulomakkeen Lv 227 mukainen lasku välittömästi virkamatkan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluessa virkamatkan päättymisestä. Matkalaskuun on liitettävä alkuperäiset tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite on saatavissa.

Virkamatkasta aiheutuvat kustannukset sekä mahdolliset luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset maksetaan talousarvion kohdalta 15001 Toimielinten toimintakustannukset, pormestarin ja kaupunginkanslian käytettäväksi (tulosityksikkö 1000024, projekti 105001000401, Virkamatkat, luottamushenkilöt). Virkamatkoihin liittyvät asiakirjat (ohje, KVTES, vakuutus kortti ja matkalasku) ovat luottamushenkilöportaalissa lomakkeet-välilehdellä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Maria Nelskylä, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 25251  
maria.nelskyla(a)hel.fi  
Laura Uuttu-Deschryvere, kansainvälisten asioiden päällikkö, puhelin: 310 15266  
laura.uuttu-deschryvere(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Matkalle lähtijät  
Kaupunginkanslia



27.02.2023

Asia/12

## § 126

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen tukipalvelut ja muut -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä

HEL 2022-015453 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä tukipalvelut ja muut-yhteisöryhmään kuuluvien tytäryhteisöjen omistajastrategioiden päivittämisen liitteenä olevien luonnosten mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Miia Aho, konsernilakimies, puhelin: 310 36445  
miia.aho(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 DigiHelsinki Oy omistajastrategia
- 2 Helsingin Konsernihankinta Oy omistajastrategia
- 3 Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy omistajastrategia 2021
- 4 Seure Henkilöstöpalvelut Oy omistajastrategia
- 5 Työmaahuolto Oy Ab omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

DigiHelsinki Oy

Helsingin Konsernihankinta Oy

Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy

Seure Henkilöstöpalvelut Oy

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 2

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 3

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566



27.02.2023

Asia/12

Työmaahuolto Oy Ab

tus

Liite 4

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-

tus

Liite 5

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen. Sen jälkeen perustettujen tytäryhteisöjen osalta omistajastrategia on hyväksytty yhtiön perustamispäätöksen yhteydessä. Tukipalvelut ja muut-yhteisöryhmään kuuluvista tytäryhteisöistä DigiHelsinki Oy on perustettu vuonna 2022 kaupunginvaltuuston 1.6.2022 omistajastrategisten linjausten mukaisesti.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän.

Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:

- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt,

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566



- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi,
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys,
- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

#### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.
- 
- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanosaon otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä taoudenja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessaon hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuk-



sia. Näitä ei ole tarkoitus enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yhteisössänimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty noin 30 osaamisvaatimukseen. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsentenosaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsen ehdokkaat täyttävät jo ennakkoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.

- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Liian yleisesti kuvatut tavoitteet ja/tai niiden mittarit eivät ohjaa tytäryhteisön toimintaa toivotusti, jolloin niiden toteutuminen on myös epävarmaa. Erityisesti on yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa päivitetty tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita, minkä lisäksi mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päivitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on jo konserninhjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy samalla myös niiden toiminnan ja talouden tavoitteisiin.
- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.

Tukipalvelut ja muut-yhteisöryhmään kuuluvat tytäryhteisöt

Tukipalvelut ja muut-yhteisöryhmään kuuluvat seuraavat tytäryhteisöt:

- DigiHelsinki Oy
- Helsingin Konsernihankinta Oy



27.02.2023

Asia/12

- Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy
- Seure Henkilöstöpalvelut Oy
- Työmaahuolto Oy Ab

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen päivitetty omistajastrategiat ovat liitteinä 1-5.

Yleisten edellä kuvattujen päivitysten lisäksi tukipalvelut ja muut yhteisryhmään kuuluvan Työmaahuolto Oy Ab:n omistuslinjausta päivitettiin niin, että kaupungin omistuksesta voidaan luopua, jos se perusteltua kaupungin ruokahuollon organisoimisen kannalta.

Päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Miia Aho, konsernilakimies, puhelin: 310 36445  
mii.aho(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 DigiHelsinki Oy omistajastrategia
- 2 Helsingin Konsernihankinta Oy omistajastrategia
- 3 Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy omistajastrategia 2021
- 4 Seure Henkilöstöpalvelut Oy omistajastrategia
- 5 Työmaahuolto Oy Ab omistajastrategia

**Oheismateriaali**

- 1 DigiHelsinki Oy omistajastrategia 2022
- 2 Helsingin Konsernihankinta Oy omistajastrategia 2021
- 3 Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy omistajastrategia 2021
- 4 Seure Henkilöstöpalvelut Oy omistajastrategia 2021
- 5 Työmaahuolto Oy Ab omistajastrategia 2021

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
DigiHelsinki Oy

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 1





27.02.2023

Asia/12

---

Helsingin Konsernihankinta Oy	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 2
Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 3
Seure Henkilöstöpalvelut Oy	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 4
Työmaahuolto Oy Ab	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 5

## Tiedoksi

Kaupunginkanslia

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 11

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637

**Alv.nro**

F102012566



27.02.2023

Asia/13

## § 127

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen elinvoima ja markkinointi -yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä

HEL 2022-015455 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä elinvoima ja markkinointi -yhteisöryhmään kuuluvien tytäryhteisöjen omistajastrategioiden päivittämisen liitteenä olevien luonnosten mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Miia Aho, konsernilakimies, puhelin: 310 36445  
miia.aho(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Forum Virium Helsinki Oy omistajastrategia
- 2 Helsingin kaupunkitilat Oy omistajastrategia
- 3 Helsingin tapahtumasäätiö sr omistajastrategia
- 4 Helsinki Partners Oy omistajastrategia
- 5 Korkeasaaren eläintarhan säätiö sr omistajastrategia
- 6 Stadion-säätiö sr omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

Forum Virium Helsinki Oy

Helsingin kaupunkitilat Oy

Helsingin tapahtumasäätiö sr

Helsinki Partners Oy

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 2

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Liite 3

Esitysteksti

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566



27.02.2023

Asia/13

	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 4
Korkeasaaren eläintarhan säätiö sr	Esitysteksti
	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 5
Stadion-säätiö sr	Esitysteksti
	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 6

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen. Sen jälkeen perustettujen tytäryhteisöjen osalta omistajastrategia on hyväksytty yhtiön perustamispäätöksen yhteydessä. Elinvoima ja markkinointi-yhteisöryhmään kuuluvista tytäryhteisöistä Helsinki Partners Oy:n perustaminen hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 15.3.2021 ja Helsingin kaupunkitilat Oy:n perustaminen kaupunginvaltuustossa 16.6.2021. Helsinki Abroad Ltd Oy on asetettu selvitystilaan syksyllä 2022 eikä sen omistajastrategiaa enää päivitetä.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän.



Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:

- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt,
- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi,
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys,
- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

#### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko



kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.

- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanosaon otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessaon hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuksia. Näitä ei ole tarkoitus enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yhteisössänimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty noin 30 osaamisvaatimukseen. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsentenosaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsenehdokkaat täyttävät jo ennakkoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.
- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Liian yleisesti kuvatut tavoitteet ja/tai niiden mittarit eivät ohjaa tytäryhteisön toimintaa toivotusti, jolloin niiden toteutuminen on myös epävarmaa. Erityisesti on yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa päivitetty tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita, minkä lisäksi mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päivitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on jo konserniohjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy samalla myös niiden toiminnan ja talouden tavoitteisiin.
- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.



## Elinvoima ja markkinointi -yhteisöryhmään kuuluvat tytäryhteisöt

Elinvoima ja markkinointi -yhteisöryhmään kuuluvat seuraavat tytäryhteisöt:

- Forum Virium Helsinki Oy
- Helsingin kaupunkitilat Oy
- Helsingin tapahtumasäätiö sr
- Helsinki Partners Oy
- Korkeasaaren eläintarhan säätiö sr
- Stadion-säätiö sr

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen päivitetty omistajastrategiat ovat liitteinä 1-6.

Elinvoima ja markkinointi -yhteisöryhmään kuuluvien tytäryhteisöjen omistajastrategioissa huomioitiin yleiset edellä kuvatut päivitykset sekä täsmennettiin viittauksia kaupungin liikkumista ja tapahtumia kuvaaviin tavoitteisiin ja toimintaohjelmiin (mm. matkailun ja tapahtumien toimintaohjelma 2022-2026).

Päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Miia Aho, konsernilakimies, puhelin: 310 36445  
miia.aho(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Forum Virium Helsinki Oy omistajastrategia
- 2 Helsingin kaupunkitilat Oy omistajastrategia
- 3 Helsingin tapahtumasäätiö sr omistajastrategia
- 4 Helsinki Partners Oy omistajastrategia
- 5 Korkeasaaren eläintarhan säätiö sr omistajastrategia
- 6 Stadion-säätiö sr omistajastrategia

## Oheismateriaali

- 1 Forum Virium Helsinki Oy omistajastrategia 2021
- 2 Helsingin kaupunkitilat Oy omistajastrategia 2021
- 3 Helsingin tapahtumasäätiö sr omistajastrategia 2021
- 4 Helsinki Partners omistajastrategia 2021



27.02.2023

Asia/13

- 5 Korkeasaaren eläintarhan säätiö sr omistajastrategia 2021  
6 Stadion-säätiö sr omistajastrategia 2021

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

Ote	Otteen liitteet
Forum Virium Helsinki Oy	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1
Helsingin kaupunkitilat Oy	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 2
Helsingin tapahtumasäätiö sr	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Esitysteksti Liite 3
Helsinki Partners Oy	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 4
Korkeasaaren eläintarhan säätiö sr	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 5
Stadion-säätiö sr	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 6

## Tiedoksi

Kaupunginkanslia

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 10



## § 128

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen toimitilat -yhteisöryhmään kuuluvissa tytär yhteisöissä

HEL 2022-014726 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä toimitilat -yhteisöryhmään kuuluvien tytär yhteisöjen omistajastrategioiden päivittämisen liitteenä olevien luonnosten mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Tiina Leinonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36109  
tiina.leinonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Asunto Oy Merimiehenkatu 12 omistajastrategia
- 2 Helsingin Tiedepuiston Yrityshautomot omistajastrategia
- 3 Helsingin V Yhteiskoulun Talo Oy omistajastrategia
- 4 Helsinki Stadion Oy omistajastrategia
- 5 Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Borgströminmäki omistajastrategia
- 6 Kiinteistö Oy Ab Pakkalantie 30 omistajastrategia
- 7 Kiinteistö Oy Hansasilta omistajastrategia
- 8 Kiinteistö Oy Helsingin Malminkatu 3 omistajastrategia
- 9 Kiinteistö Oy Helsingin Toimitilat omistajastrategia
- 10 Kiinteistö Oy Helsingin Ympäristötalo omistajastrategia
- 11 Kiinteistö Oy Intiankatu 31 omistajastrategia
- 12 Kiinteistö Oy Kaisaniemen Metrohalli omistajastrategia
- 13 Kiinteistö Oy Käpylän Terveystalo omistajastrategia
- 14 Kiinteistö Oy Malmin Liiketalo omistajastrategia
- 15 Kiinteistö Oy Myllypuron Kampus omistajastrategia
- 16 Kiinteistö Oy Puistolankallion Pankkitalo omistajastrategia
- 17 Kiinteistö Oy Rastilankallion päiväkotitalo omistajastrategia
- 18 Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie omistajastrategia
- 19 Kiinteistö Oy Säterintie 2 omistajastrategia
- 20 Kiinteistö Oy Torpparinmäen korttelitalo omistajastrategia
- 21 Kiinteistö Oy Viikin viher- ja ympäristötietokeskus Fastighets Ab omistajastrategia
- 22 Kiinteistöosakeyhtiö Helsingin Tennispalatsi omistajastrategia
- 23 Kiinteistöosakeyhtiö Puu-Myllypuron Yhteistila omistajastrategia
- 24 Kontulan Palvelutalo Oy omistajastrategia
- 25 Palvelukeskus Albatross Oy omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566





## Otteet

### Ote

Asunto Oy Merimiehenkatu

Helsingin Tiedepuiston Yrityshautomot

Helsingin V Yhteiskoulun

Helsinki Stadion Oy

Keskinäinen kiinteistösaakeyhtiö Borgströminmäki

Kiinteistö Oy Ab Pakkalantie

Kiinteistö Oy Hansasilta

Kiinteistö Oy Helsingin Malminkatu 3

Kiinteistö Oy Helsingin Toimitilat

Kiinteistö Oy Helsingin Ympäristötalo

Kiinteistö Oy Intiankatu 31

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 2

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 3

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 4

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 5

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 6

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 7

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 8

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 9

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 10

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-



27.02.2023

	tus
	Liite 11
Kiinteistö Oy Kaisaniemen Metrohalli	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 12
Kiinteistö Oy Käpylän Terveystalo	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 13
Kiinteistö Oy Malmin Liiketalo	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 14
Kiinteistö Oy Myllypuron Kampus	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 15
Kiinteistö Oy Puistolan Pankkitalo	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 16
Kiinteistö Oy Rastilankallion päiväkot	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 17
Kiinteistö Oy Suutarilan Lamputie	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 18
Kiinteistö Oy Säterintie 2	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 19
Kiinteistö Oy Torpparinmäen korttelitalo	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 20
Kiinteistö Oy Viikin viher- ja ympäristötietokeskus Fastighets Ab	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 21
Kiinteistö Kiinteistöosaakeyhtiö Helsingin Tennispalatsi	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



Kiinteistöosakeyhtiö Puu- Myllypuron Yhteistila	Liite 22 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus
Kontulan Palvelutalo Oy	Liite 23 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus
Palvelukeskus Albatross Oy	Liite 24 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus
	Liite 25

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän. Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:



- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt
- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi,
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys,
- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.

- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessa on hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuksia. Näitä ei ole tarkoitus enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yhteisössä nimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty noin 30 osaamisvaatimukseen. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsenten osaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä



määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsen ehdokkaat täyttävät jo ennakoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.

- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Tarkoituksena on, että tytäryhteisöille asetetut tavoitteet ja niiden mittarit ovat omistajastrategisesti merkityksellisiä ottaen huomioon, että operatiiviseen toimintaan liittyvien mittareiden ja niiden vuotuisten tavoitetasojen asettaminen on yhtiön hallituksen vastuulla. Tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa, ja mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päivitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on konserniohjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy nimenomaisesti myös niiden toiminnan luonteeseen.

- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä.

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.

Toimitilat -yhteisöryhmään kuuluvat tytäryhteisöt

Toimitilat -yhteisöryhmään kuuluu seuraavat tytäryhteisöt:

- Asunto-osakeyhtiö Merimiehenkatu 12
- Helsingin Tiedepuiston Yrityshautomot Oy
- Helsingin V Yhteiskoulun Talo Oy
- Helsinki Stadion Oy
- Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Borgströminmäki
- Kiinteistö Oy Ab Pakkalantie 30
- Kiinteistö Oy Hansasilta
- Kiinteistö Oy Helsingin Malminkatu 3
- Kiinteistö Oy Helsingin Toimitilat



27.02.2023

- Kiinteistö Oy Helsingin Ympäristötalo
- Kiinteistö Oy Intiankatu 31
- Kiinteistö Oy Kaisaniemen Metrohalli
- Kiinteistö Oy Käpylän Terveystalo
- Kiinteistö Oy Malmin Liiketalo
- Kiinteistö Oy Myllypuron Kampus
- Kiinteistö Oy Puistolän Pankkitalo
- Kiinteistö Oy Rastilankallion päiväkot
- Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie
- Kiinteistö Oy Säterintie 2
- Kiinteistö Oy Torpparinmäen korttelitalo
- Kiinteistö Oy Viikin viher- ja ympäristötietokeskus Fastighets Ab
- Kiinteistöosakeyhtiö Helsingin Tennispalatsi
- Kiinteistöosakeyhtiö Puu-Myllypuron Yhteistila
- Kontulan Palvelutalo Oy
- Palvelukeskus Albatross Oy

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen päivitetty omistajastrategiat ovat liitteinä 1-25.

Toimitilat -yhteisöryhmän omistajastrategioissa huomioitiin yleisten edellä kuvattujen päivitysten lisäksi tavoitetilan ja kehittämissuunnitelman lisäyksenä, että yhteisöryhmän tytäryhteisöt edistävät kaupungin toimintastrategian toteutumista.

Päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Tiina Leinonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36109  
tiina.leinonen(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Asunto Oy Merimiehenkatu 12 omistajastrategia
- 2 Helsingin Tiedepuiston Yrityshautomot omistajastrategia
- 3 Helsingin V Yhteiskoulun Talo Oy omistajastrategia
- 4 Helsinki Stadion Oy omistajastrategia
- 5 Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Borgströminmäki omistajastrategia
- 6 Kiinteistö Oy Ab Pakkalantie 30 omistajastrategia
- 7 Kiinteistö Oy Hansasilta omistajastrategia
- 8 Kiinteistö Oy Helsingin Malminkatu 3 omistajastrategia
- 9 Kiinteistö Oy Helsingin Toimitilat omistajastrategia
- 10 Kiinteistö Oy Helsingin Ympäristötalo omistajastrategia
- 11 Kiinteistö Oy Intiankatu 31 omistajastrategia
- 12 Kiinteistö Oy Kaisaniemen Metrohalli omistajastrategia



- 13 Kiinteistö Oy Käpylän Terveystalo omistajastrategia
- 14 Kiinteistö Oy Malmin Liiketalo omistajastrategia
- 15 Kiinteistö Oy Myllypuron Kampus omistajastrategia
- 16 Kiinteistö Oy Puistolan Pankkitalo omistajastrategia
- 17 Kiinteistö Oy Rastilankallion päiväkotio omistajastrategia
- 18 Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie omistajastrategia
- 19 Kiinteistö Oy Säterintie 2 omistajastrategia
- 20 Kiinteistö Oy Torpparinmäen korttelitalo omistajastrategia
- 21 Kiinteistö Oy Viikin viher- ja ympäristötietokeskus Fastighets Ab omistajastrategia
- 22 Kiinteistöosakeyhtiö Helsingin Tennispalatsi omistajastrategia
- 23 Kiinteistöosakeyhtiö Puu-Myllypuron Yhteistila omistajastrategia
- 24 Kontulan Palvelutalo Oy omistajastrategia
- 25 Palvelukeskus Albatross Oy omistajastrategia

## Oheismateriaali

- 1 Asunto-osakeyhtiö Merimiehenkatu 12 omistajastrategia 2021
- 2 Helsingin Tiedepuiston Yrityshautomot Oy omistajastrategia 2021
- 3 Helsingin V Yhteiskoulun Talo Oy omistajastrategia 2021
- 4 Helsinki Stadion Oy omistajastrategia 2021
- 5 Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Borgströminmäki omistajastrategia 2021
- 6 Kiinteistö Oy Ab Pakkalantie 30 omistajastrategia 2021
- 7 Kiinteistö Oy Hansasilta omistajastrategia 2021
- 8 Kiinteistö Oy Helsingin Malminkatu 3 omistajastrategia 2021
- 9 Kiinteistö Oy Helsingin Toimitilat omistajastrategia 2021
- 10 Kiinteistö Oy Helsingin Ympäristötalo omistajastrategia 2021
- 11 Kiinteistö Oy Intiankatu 31 omistajastrategia 2021
- 12 Kiinteistö Oy Kaisaniemen Metrohalli omistajastrategia 2021
- 13 Kiinteistö Oy Käpylän Terveystalo omistajastrategia 2021
- 14 Kiinteistö Oy Malmin Liiketalo omistajastrategia 2021
- 15 Kiinteistö Oy Myllypuron Kampus omistajastrategia 2021
- 16 Kiinteistö Oy Puistolan Pankkitalo omistajastrategia 2021
- 17 Kiinteistö Oy Rastilankallion päiväkotio omistajastrategia 2021
- 18 Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie omistajastrategia 2021
- 19 Kiinteistö Oy Torpparinmäen korttelitalo omistajastrategia 2021
- 20 Kiinteistö Oy Viikin viher- ja ympäristökeskus Fastighets Ab omistajastrategia 2021
- 21 Kiinteistöosakeyhtiö Helsingin Tennispalatsi omistajastrategia 2021
- 22 Kiinteistöosakeyhtiö Puu-Myllypuron Yhteistila omistajastrategia 2021
- 23 Kontulan Palvelutalo Oy omistajastrategia 2021
- 24 Palvelukeskus Albatross Oy omistajastrategia 2021

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

**Ote**  
Asunto Oy Merimiehenkatu

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-



27.02.2023

	tus
	Liite 1
Helsingin Tiedepuiston Yrityshautomot	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 2
Helsingin V Yhteiskoulun	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 3
Helsinki Stadion Oy	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 4
Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Borgströminmäki	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 5
Kiinteistö Oy Ab Pakkalantie	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 6
Kiinteistö Oy Hansasilta	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 7
Kiinteistö Oy Helsingin Malminkatu 3	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 8
Kiinteistö Oy Helsingin Toimitilat	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 9
Kiinteistö Oy Helsingin Ympäristötalo	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 10
Kiinteistö Oy Intiankatu 31	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 11
Kiinteistö Oy Kaisaniemen Metrohalli	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus





27.02.2023

Kiinteistö Oy Käpylän Terveystalo	Liite 12 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Malmin Liiketalo	Liite 13 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Myllypuron Kampus	Liite 14 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Puistolan Pankkitalo	Liite 15 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Rastilankallion päiväkot	Liite 16 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie	Liite 17 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Säterintie 2	Liite 18 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Torpparinmäen korttelitalo	Liite 19 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Viikin viher- ja ympäristötietokeskus Fastighets Ab	Liite 20 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Kiinteistöosakeyhtiö Helsingin Tennispalatsi	Liite 21 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistöosakeyhtiö Puumyllypuron Yhteistila	Liite 22 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 23



27.02.2023

Kontulan Palvelutalo Oy

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 24

Palvelukeskus Albatross Oy

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 25

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 15

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.02.2023

## § 129

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen alueelliset ja infra -yhteisöryhmään kuuluvissa tytär yhteisöissä

HEL 2022-014727 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä alueelliset ja infra -yhteisöryhmään kuuluvien tytär yhteisöjen omistajastrategioiden päivittämisen liitteenä olevien luonnosten mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Tiina Leinonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36109  
tiina.leinonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Etelä Hermannin Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 2 Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 3 Helsingin Väylä Oy omistajastrategia
- 4 Hernesaaren jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 5 Itä-Pasilan Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 6 Jätkäsaaren jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 7 Jätkäsaaren Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 8 Kalasataman jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 9 Keski-Pasilan jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 10 Kruunuvuorenrannan jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 11 Lammenrannan Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 12 Postipuiston Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 13 Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy omistajastrategia
- 14 Töölönlahden pysäköinti Oy omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

Etelä-Hermannin Pysäköinti Oy

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



27.02.2023

Helsingin Väylä Oy	Liite 2 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Hernesaaren jätteen putkikeräys Oy	Liite 3 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Itä-Pasilan Pysäköinti Oy	Liite 4 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Jätkäsaaren jätteen putkikeräys Oy	Liite 5 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Jätkäsaaren Pysäköinti Oy	Liite 6 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kalasadaman jätteen putkikeräys Oy	Liite 7 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Keski-Pasilan jätteen putkikeräys Oy	Liite 8 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kruunuvuorenrannan jätteen putkikeräys Oy	Liite 9 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Lammenrannan Pysäköinti Oy	Liite 10 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Postipuiston Pysäköinti Oy	Liite 11 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy	Liite 12 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 13



27.02.2023

Töölönlahden pysäköinti Oy

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 14

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän. Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:

- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt
- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi,
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys,



- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.
- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessa on hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuksia. Näitä ei ole tarkoitus enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yhteisössä nimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty noin 30 osaamisvaatimukseen. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsenten osaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsen ehdokkaat täyttävät jo ennakkoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.



27.02.2023

- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Tarkoituksena on, että tytäryhteisöille asetetut tavoitteet ja niiden mittarit ovat omistajastrategisesti merkityksellisiä ottaen huomioon, että operatiiviseen toimintaan liittyvien mittareiden ja niiden vuotuisten tavoitetasojen asettaminen on yhtiön hallituksen vastuulla. Tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa, ja mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päivitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on konserniohjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy nimenomaisesti myös niiden toiminnan luonteeseen.

- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä.

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.

Alueelliset ja infra -yhteisöryhmään kuuluvat tytäryhteisöt

Alueelliset ja infra-yhteisöryhmään kuuluu seuraavat tytäryhteisöt:

- Etelä-Hermannin Pysäköinti Oy
- Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy
- Helsingin Väylä Oy
- Hernesaaren jätteen putkikeräys Oy
- Itä-Pasilan Pysäköinti Oy
- Jätkäsaaren jätteen putkikeräys Oy
- Jätkäsaaren Pysäköinti Oy
- Kalasataman jätteen putkikeräys Oy
- Keski-Pasilan jätteen putkikeräys Oy
- Kruunuvuorenrannan jätteen putkikeräys Oy
- Lammenrannan Pysäköinti Oy
- Postipuiston Pysäköinti Oy
- Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy
- Töölönlahden pysäköinti Oy



27.02.2023

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen päivitetty omistajastrategiat ovat liitteinä 1–14.

Alueelliset ja infra -yhteisöryhmän tytäryhteisöjen omistajastrategioissa ei ollut erityisiä yhteisökohtaisia päivitystarpeita.

Päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Tiina Leinonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36109  
tiina.leinonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Etelä Hermannin Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 2 Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 3 Helsingin Väylä Oy omistajastrategia
- 4 Hernesaaren jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 5 Itä-Pasilan Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 6 Jätkäsaaren jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 7 Jätkäsaaren Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 8 Kalasataman jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 9 Keski-Pasilan jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 10 Kruunuvuorenrannan jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia
- 11 Lammenrannan Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 12 Postipuiston Pysäköinti Oy omistajastrategia
- 13 Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy omistajastrategia
- 14 Töölönlahden pysäköinti Oy omistajastrategia

**Oheismateriaali**

- 1 Etelä-Hermannin Pysäköinti Oy omistajastrategia 2021
- 2 Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy omistajastrategia 2021
- 3 Helsingin Väylä Oy omistajastrategia 2021
- 4 Hernesaaren jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia 2021
- 5 Itä-Pasilan Pysäköinti Oy omistajastrategia 2021
- 6 Jätkäsaaren jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia 2021
- 7 Jätkäsaaren Pysäköinti Oy omistajastrategia 2021
- 8 Kalasataman jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia 2021
- 9 Keski-Pasilan jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia 2021
- 10 Kruunuvuorenrannan jätteen putkikeräys Oy omistajastrategia 2021
- 11 Postipuiston Pysäköinti Oy omistajastrategia 2021
- 12 Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy omistajastrategia 2021
- 13 Töölönlahden Pysäköinti Oy omistajastrategia 2021

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus





## Otteet

### Ote

Etelä-Hermannin Pysäköinti Oy

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy

Helsingin Väylä Oy

Hernesaaren jätteen putkikeräys Oy

Itä-Pasilan Pysäköinti Oy

Jätkäsaaren jätteen putkikeräys Oy

Jätkäsaaren Pysäköinti Oy

Kalasadaman jätteen putkikeräys Oy

Keski-Pasilan jätteen putkikeräys Oy

Kruunuvuorenrannan jätteen putkikeräys Oy

Lammenrannan Pysäköinti Oy

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 2

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 3

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 4

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 5

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 6

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 7

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 8

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 9

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 10

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-



27.02.2023

Asia/15

---

Postipuiston Pysäköinti Oy	tus Liite 11 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy	Liite 12 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Töölönlahden pysäköinti Oy	Liite 13 Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 14

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 16

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637

**Alv.nro**

F102012566



27.02.2023

## § 130

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen liikunta-yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä

HEL 2022-015168 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä liikunta -yhteisöryhmään kuuluvien tytäryhteisöjen omistajastrategiat liitteiden mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Pia Halinen, controller, puhelin: 310 25718  
pia.halinen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Jääkentäsäätiö sr omistajastrategia
- 2 Mäkelänrinteen Uintikeskus Oy omistajastrategia
- 3 Urheiluhallit Oy omistajastrategia
- 4 Vuosaaren Urhelutalo Oy omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

Jääkentäsäätiö sr

Mäkelänrinteen Uintikeskus Oy

Urheiluhallit Oy

Vuosaaren Urheilutalo Oy

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566



## Esittelijän perustelut

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän. Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:

- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt
- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys
- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.02.2023

Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.
- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessa on hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuksia. Näitä ei ole tarkoitettu enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yhteisössä nimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty 30 osaamisvaatimukseksi. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsenten osaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsenehdokkaat täyttävät jo ennakoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.
- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Tarkoituksena on, että tytäryhteisöille asetetut tavoitteet ja niiden mittarit ovat omistajastrategisesti merkityksellisiä ottaen huomioon, että operatiiviseen toiminn-



taan liittyvien mittareiden ja niiden vuotuisten tavoitetasojen asettaminen on yhtiön hallituksen vastuulla. Tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa, ja mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päivitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on konserniohjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy nimenomaisesti myös niiden toiminnan luonteeseen.

- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä.

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.

#### Liikunta -yhteisöryhmään kuuluvat tytäryhteisöt

Liikunta -yhteisöryhmään kuuluu seuraavat tytäryhteisöt:

- Jääkenttäsäätiö sr
- Mäkelänrinteen Uintikeskus Oy
- Urheiluhallit Oy
- Vuosaaren Urheilutalo Oy

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen päivitetty omistajastrategiat ovat liitteinä 1-4.

Liikunta -yhteisöryhmän omistajastrategioissa ei ollut edellä kuvattujen yleisten päivitysten lisäksi erityisiä yhteisökohtaisia päivitystarpeita.

Päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



27.02.2023

Asia/16

Pia Halinen, controller, puhelin: 310 25718  
pia.halinen(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Jääkenttäsäätiö sr omistajastrategia
- 2 Mäkelänrinteen Uintikeskus Oy omistajastrategia
- 3 Urheiluhallit Oy omistajastrategia
- 4 Vuosaaren Urhelutalo Oy omistajastrategia

## Oheismateriaali

- 1 Jääkenttäsäätiö omistajastrategia 2021
- 2 Mäkelänrinteen Uintikeskus Oy omistajastrategia 2021
- 3 Urheiluhallit Oy omistajastrategia 2021
- 4 Vuosaaren Urhelutalo Oy omistajastrategia 2021

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

### Ote

Jääkenttäsäätiö sr

Mäkelänrinteen Uintikeskus Oy

Urheiluhallit Oy

Vuosaaren Urheilutalo Oy

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Tiedoksi

Kanslia (taso)

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 14



## § 131

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen kulttuuri-yhteisöryhmään kuuluvissa tytäryhteisöissä

HEL 2022-015169 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kulttuuri-yhteisöryhmään kuuluvien tytäryhteisöjen omistajastrategiat liitteiden mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Pia Halinen, controller, puhelin: 310 25718  
pia.halinen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 HAM Helsingin taidemuseosäätiö sr omistajastrategia
- 2 Helsingin Musiikkitalon säätiö sr omistajastrategia
- 3 Helsingin teatterisäätiö sr omistajastrategia
- 4 Umo-säätiö sr omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

HAM Helsingin taidemuseosäätiö sr

Helsingin Musiikkitalon säätiö sr

Helsingin teatterisäätiö sr

Umo-säätiö sr

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.





## Esittelijän perustelut

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän. Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:

- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt
- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys
- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.
- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessa on hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuksia. Näitä ei ole tarkoitettu enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yhteisössä nimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty 30 osaamisvaatimukseksi. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsenten osaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsenehdokkaat täyttävät jo ennakkoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.
- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Tarkoituksena on, että tytäryhteisöille asetetut tavoitteet ja niiden mittarit ovat omistajastrategisesti merkityksellisiä ottaen huomioon, että operatiiviseen toiminn-



taan liittyvien mittareiden ja niiden vuotuisten tavoitetasojen asettaminen on yhtiön hallituksen vastuulla. Tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa, ja mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päivitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on konserniohjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy nimenomaisesti myös niiden toiminnan luonteeseen.

- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä.

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.

#### Kulttuuri -yhteisöryhmään kuuluvat tytäryhteisöt

Kulttuuri -yhteisöryhmään kuuluu seuraavat tytäryhteisöt:

- HAM Helsingin taidemuseosäätiö sr
- Helsingin Musiikkitalon säätiö sr
- Helsingin teatterisäätiö sr
- Umo-säätiö sr

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen päivitetty omistajastrategiat ovat liitteinä 1-4.

Kulttuuri -yhteisöryhmän omistajastrategioissa ei ollut edellä kuvattujen yleisten päivitysten lisäksi erityisiä yhteisökohtaisia päivitystarpeita.

Päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



27.02.2023

Asia/17

Pia Halinen, controller, puhelin: 310 25718  
pia.halinen(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 HAM Helsingin taidemuseosäätiö sr omistajastrategia
- 2 Helsingin Musiikkitalon säätiö sr omistajastrategia
- 3 Helsingin teatterisäätiö sr omistajastrategia
- 4 Umo-säätiö sr omistajastrategia

## Oheismateriaali

- 1 Helsingin Musiikkitalon säätiö sr omistajastrategia 2021
- 2 Helsingin teatterisäätiö sr omistajastrategia 2021
- 3 Umo-säätiö sr omistajastrategia 2021

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

### Ote

HAM Helsingin taidemuseo-  
säätiö sr

Helsingin Musiikkitalon säätiö  
sr

Helsingin teatterisäätiö sr

Umo-säätiö sr

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

## Tiedoksi

Kanslia (taso)

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 13



27.02.2023

## § 132

### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen asunnot -yhteisöryhmään kuuluvissa tytär yhteisöissä

HEL 2022-015170 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä asunnot -yhteisöryhmään kuuluvien tytär yhteisöjen omistajastrategiat liitteiden mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Pia Halinen, controller, puhelin: 310 25718  
pia.halinen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Asunto Oy Oulunkyläntori 2 omistajastrategia
- 2 Asunto-oy Paciuksenkatu 4 omistajastrategia
- 3 Helsingin kaupungin 450-vuotis-taiteilijatalosäätiö sr omistajastrategia
- 4 Helsingin Asumisoikeus Oy omistajastrategia
- 5 Helsingin kaupungin asunnot Oy omistajastrategia
- 6 Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Villamonte omistajastrategia
- 7 Kiinteistö Oy Auroranlinna omistajastrategia
- 8 Kiinteistö-oy Parmaanpuisto omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

Asunto Oy Oulunkyläntori

Asunto-oy Paciuksenkatu 4

Helsingin kaupungin 450-  
vuotis-taiteilijatalosäätiö sr

Helsingin Asumisoikeus Oy

Helsingin kaupungin asunnot

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Esitysteksti

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566



Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Keskinäinen kiinteistösaakeyhtiö Villamonte	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö Oy Auroranlinna	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Kiinteistö-oy Parmaanpuisto	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän. Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:

- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt



- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys
- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

#### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.
- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessa on hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuksia. Näitä ei ole tarkoitus enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yh-



teisössä nimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty 30 osaamisvaatimukseksi. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsenten osaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsenehdokkaat täyttävät jo ennakoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.

- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Tarkoituksena on, että tytäryhteisöille asetetut tavoitteet ja niiden mittarit ovat omistajastrategisesti merkityksellisiä ottaen huomioon, että operatiiviseen toimintaan liittyvien mittareiden ja niiden vuotuisten tavoitetasojen asettaminen on yhtiön hallituksen vastuulla. Tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa, ja mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päivitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on konserniohjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy nimenomaisesti myös niiden toiminnan luonteeseen.

- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä.

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.

Asunnot -yhteisöryhmään kuuluvat tytäryhteisöt

Asunnot -yhteisöryhmään kuuluu seuraavat tytäryhteisöt:

- Asunto Oy Oulunkyläntori 2
- Asunto-oy Paciuksenkatu 4
- Helsingin kaupungin 450-vuotis-taiteilijatalosäätiö sr





27.02.2023

Asia/18

- Helsingin Asumisoikeus Oy
- Helsingin kaupungin asunnot Oy
- Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Villamonte
- Kiinteistö Oy Auroranlinna
- Kiinteistö-oy Parmaanpuisto

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen päivitetty omistajastrategiat ovat liitteinä 1-8.

Asunnot -yhteisöryhmän omistajastrategioissa ei ollut edellä kuvattujen yleisten päivitysten lisäksi erityisiä yhteisökohtaisia päivitystarpeita.

Päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Pia Halinen, controller, puhelin: 310 25718  
pia.halinen(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Asunto Oy Oulunkyläntori 2 omistajastrategia
- 2 Asunto-oy Paciuksenkatu 4 omistajastrategia
- 3 Helsingin kaupungin 450-vuotis-taiteilijatalosäätiö sr omistajastrategia
- 4 Helsingin Asumisoikeus Oy omistajastrategia
- 5 Helsingin kaupungin asunnot Oy omistajastrategia
- 6 Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Villamonte omistajastrategia
- 7 Kiinteistö Oy Auroranlinna omistajastrategia
- 8 Kiinteistö-oy Parmaanpuisto omistajastrategia

## Oheismateriaali

- 1 Asunto Oy Oulunkyläntori 2 omistajastrategia 2021
- 2 Asunto-oy Paciuksenkatu 4 omistajastrategia 2021
- 3 Helsingin kaupungin 450 vuotis taiteilijatalosäätiö sr omistajastrategia 2021
- 4 Helsingin Asumisoikeus Oy omistajastrategia 2021
- 5 Helsingin kaupungin asunnot Oy omistajastrategia 2021
- 6 Keskinäinen Kiinteistöosakeyhtiö Villamonte omistajastrategia 2021
- 7 Kiinteistö Oy Auroranlinna omistajastrategia 2021
- 8 Kiinteistö-oy Parmaanpuisto omistajastrategia 2021

## Muutoksenhaku

Postiosoite  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

Käyntiosoite  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

Puhelin  
+358 9 310 1641  
Faksi

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alv.nro  
FI02012566



27.02.2023

Asia/18

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Asunto Oy Oulunkyläntori

Asunto-oy Paciuksenkatu 4

Helsingin kaupungin 450-  
vuotis-taiteilijatalosäätiö sr

Helsingin Asumisoikeus Oy

Helsingin kaupungin asunnot  
Oy

Keskinäinen kiinteistösaakeyh-  
tiö Villamonte

Kiinteistö Oy Auroranlinna

Kiinteistö-oy Parmaanpuisto

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia (taso)

**Päätöshistoria**

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 12



27.02.2023

Asia/19

## § 133

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat markkinaehtoisesti toimivissa tytäryhteisöissä

HEL 2022-015457 T 00 01 05

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä Helen Oy:n omistajastrategian sekä muiden markkinaehtoisesti toimivien tytäryhteisöjen omistajastrategioiden päivittämisen liitteenä olevien luonnosten mukaisesti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Miia Aho, konsernilakimies, puhelin: 310 36445  
miia.aho(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Finlandia-talo Oy omistajastrategia
- 2 Helen Oy omistajastrategia
- 3 Helsingin Satama Oy omistajastrategia
- 4 Kiinteistö Oy Kaapelitalo omistajastrategia
- 5 Metropolilab Oy omistajastrategia

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

Finlandia-talo Oy

Helsingin Satama Oy

Kiinteistö Oy Kaapelitalo

Metropolilab Oy

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 3

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 4

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

FI0680001200062637

#### Alv.nro

FI02012566



27.02.2023

Asia/19

Helen Oy

tus  
Liite 5  
Esitusteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 2

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

### Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat

Kaupunginhallitus hyväksyi 22.3.2021 ja 12.4.2021 uuden mallin mukaiset tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kaupunginvaltuuston konserniohjeen määräyksiä noudattaen. Sen jälkeen perustettujen tytäryhteisöjen osalta omistajastrategia on hyväksytty ko. yhtiön perustamispäätöksen yhteydessä. Markkinaehtoisesti toimivista tytäryhteisöistä Helen Oy:lle ei ole aiemmin hyväksytty omistajastrategiaa. Palmia Oy:n osakkeiden myyntiprosessi on käynnissä, eikä ole katsottu tällä hetkellä tarpeelliseksi päivittää yhtiön omistajastrategiaa.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisön omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä, vaan sen tulee lähtökohtaisesti tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, kaupungin taloutta tai muuten kaupungin yhteiskunnallisia tavoitteita. Kaupungin omistuksella yhteisöissä tulee olla kaupungin strategiaan perustuva tarkoitus ja tavoite. Tämän perusteella tytäryhteisökohtaisessa omistajastrategiamallissa tehdään keskipitkän aikavälin linjauksia ko. yhteisön ja niiden mahdollisesti muodostaman alikonsernin omistukseen, toimintaan ja talouteen sekä hallituksen kollektiivisiin osaamiskriteereihin liittyen sekä määritellään keskeisiä ko. aikavälin tavoitteita ja niiden avainmittareita.

Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden tarkoituksena on edistää kaupungin omistaja-arvon myönteistä kehitystä ja tukea tytäryhteisöjen johtamista antamalla hallituksille ja toimivalle johdolle selkeä kuva siitä, mihin suuntaan kaupunki omistajana haluaa toimintaa kehitettävän.

Nämä tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat kuvastavat myös kaupungin omaa sitoutumista omistajana tytäryhteisöille asetettaviin keskipitkän aikavälin kehittämistavoitteisiin ym. linjauksiin.

Tytäryhteisökohtaiset omistajastrategiat valmistellaan ja päivitetään yhteisöryhmittäin seuraavasti:

- markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt,



- alueelliset ja infra,
- asunnot,
- elinvoima- ja markkinointi,
- kulttuuri,
- liikunta,
- sosiaali- ja terveys,
- toimitilat,
- tukipalvelut ja muut

#### Tytäryhteisökohtaisten omistajastrategioiden päivittäminen

Kaupungin tytäryhteisökohtaisen omistajastrategian tulee tukea pitkäjänteisyyttä ja ennustettavuutta tytäryhteisön toiminnassa, minkä mukaisesti omistajastrategiat on laadittu keskipitkälle aikavälille. Omistajastrategioita päivitetään suunnitellusti yhteistyössä toimialojen ja tytäryhteisöjen kanssa. Yksittäisen tytäryhteisön tilanteen vaatiessa sen omistajastrategiaa voidaan päivittää myös varsinaisen päivityssyklin ulkopuolella.

Koska vuonna 2021 hyväksytty tytäryhteisökohtainen omistajastrategiamalli on kaupungille uusi, on konserniohjausyksikkö tunnistanut tarpeen tehdä niihin jo näin pian, vain vuosi omistajastrategioiden ensimmäisen hyväksymisen jälkeen muutoksia, jotka pitkälti ovat teknisiä ja/tai muuten vähäisiä, ellei jäljempänä erikseen toisin todeta. Suuressa osassa tytäryhteisökohtaisia omistajastrategioita muutokset ovat hyvin pieniä.

Omistajastrategioihin tehdyt muutokset liittyvät seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kiinteistöjä hallinnoivien tytäryhteisöjen (kiinteistöosakeyhtiöiden) omistamiseen liittyviä linjauksia on päivitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa ottaen huomioon erityisesti se, onko kaupungilla tarve ko. kiinteistölle esim. palvelutuotannon näkökulmasta tai strategisesta syystä.
- Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin konserniohjeessa on hallituksen jäseniä koskevia yleisiä osaamisvaatimuksia. Näitä ei ole tarkoitus enää toistaa omistajastrategiatasolla, vaan



27.02.2023

päivityksissä on hallituksen osaamisvaatimuksina listattu vain näitä täydentäen ko. yhteisössä nimenomaan vaadittavat kollektiiviset osaamiset. Edelleen näitä nk. kollektiivisia osaamisvaatimuksia on yhtenäisesti ja tiivistetty noin 30 osaamisvaatimukseen. Tämä muutos liittyy ennen kaikkea hallitusjäsenten osaamisen ja kokemuksen painottamiseen enenevässä määrin hallitusvalinnoissa sekä vertailun mahdollistamiseen ottaen huomioon konsernijaoston päätöksen 12.4.2021, § 50 linjaukset. Tarkoituksena on, että jatkossa hallitusjäsenehdokkaat täyttävät jo ennakkoon kyselyn, jossa kartoitetaan heidän osaamistaan ko. tytäryhteisön hallituksen kollektiivisten osaamisvaatimusten kannalta.

- Tytäryhteisöjen tavoitteita ja niiden mittareita on yhdenmukaistettu ja päivitetty niin, että ne olisivat mahdollisimman yksiselitteisiä ja valittu mittari mittaisi mahdollisimman tarkasti tavoitetta. Liian yleisesti kuvatut tavoitteet ja/tai niiden mittarit eivät ohjaa tytäryhteisön toimintaa toivotusti, jolloin niiden toteutuminen on myös epävarmaa. Erityisesti on yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluiden kanssa päivitetty tytäryhteisöjen ilmasto- ja ympäristötavoitteita, minkä lisäksi mm. kaupungin vetovoiman lisäämiseen ja kustannustehokkuuteen liittyvien tavoitteiden mittareita on päivitetty. Asiakaskeskeisyys on mittaroinnin täsmentämiseksi muutettu muotoon ”tyytyväiset asiakkaat”. Henkilöstön tyytyväisyys on jo konserniohjeen mukaisesti tärkeä tavoite koko kaupunkikonsernissa, mutta omistajastrategiseksi tavoitteeksi se on nostettu niissä yhteisöissä, joissa on paljon henkilöstöä ja joissa se liittyy samalla myös niiden toiminnan ja talouden tavoitteisiin.
- Teknisesti omistajastrategioiden tekstiä on yhtenäistetty ja selkeytetty mm. muuttamalla lauseita aktiivimuotoon ja poistamalla asiaan kuulumattomia/vaikuttamattomia lisäsanoja ja -määreitä

Tällä teknisellä päivityskierroksella yhteisöjen salkuttamiseen markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin ei ole tehty muutoksia.

Nyt tehtävistä päivityksistä on pyydetty kommentit kaupunginkansliasta ja toimialoilta sekä kunkin tytäryhteisön hallitukselta.

Markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt

Markkinaehtoisesti toimivia tytäryhteisöjä ovat

- Finlandia-talo Oy
- Helen Oy (konserni)



- Helsingin Satama Oy (konserni)
- Kiinteistö Oy Kaapelitalo (konserni)
- Metropolilab Oy

Edellä lueteltujen tytäryhteisöjen omistajastrategiat ovat liitteinä 1-5.

Helen Oy:n omistajastrategia on laadittu päivityksessä käytetylle uudelle pohjalle. Kaupungilla on sekä strateginen että taloudellinen intressi Helen-konsernin omistamiseen. Tavoitetilana ja kehittämissinjauksina ovat, että Helen-konserni

- on taloudellisesti kannattava ja kilpailukykyinen sekä uusien kestävien ja joustavien toimintamallien pohjoismainen suunnannäyttävä toimialallaan;
- ylläpitää ja kehittää poltton perustumattomiin tuotantoratkaisuihin perustuvaa päästötöntä, toimitusvarmaa, kustannustehokasta ja asiakaskeskeistä energiajärjestelmää;
- on hiilineutraali (SBT:n mukainen määrittely) vuoteen 2030 mennessä, saavuttaa hiilinollatavoitteen vuoteen 2040 mennessä ja kehittyy hiilinegatiiviseksi vuoden 2040 jälkeen; sekä
- tavoittelee liiketoiminnan kannattavaa kehitystä palveluilla, jotka kannustavat asiakkaita energiatehokkaisiin, päästöjä vähentäviin ja ympäristöystävällisiin ratkaisuihin.

Helen Oy:n keskeisiä tavoitteita ovat pääoman tehokas käyttö, hiilineutraalisuus, kustannustehokas toiminta, tyytyväiset asiakkaat sekä riittävä vakavaraisuus.

Helen-konsernin on tarkoitus tuottaa voittoa niin, että Helen Oy jakaa osinkona vähintään noin 50 % tuloksestaan (voitto ennen tilinpäätössiirtoja – maksettu tulovero).

Helen-konserni voi laajentaa liiketoimintaansa Suomessa, jos se on konsernin strategian ja kannattavan toiminnan sekä sille asetettujen talous-, ympäristö- ym. tavoitteiden kannalta perusteltua. Konserni voi strategisesti tärkeitä verkkojaan lukuun ottamatta luopua omistuksista, joiden säilyttäminen ei ole perusteltua konsernin strategian, kannattavan toiminnan ja ympäristötavoitteiden saavuttamisen kannalta. Helen-konsernin rakennetta voidaan muuttaa edellyttäen, että muutos on taloudellisesti ja strategisesti sekä kaupunkikonsernin ympäristötavoitteiden saavuttamisen kannalta perusteltu. Helsinki ei suunnittele Helenin omistuksesta luopumista.



27.02.2023

Muiden markkinaehtoisesti toimivien tytäryhteisöjen omistajastrategioissa huomioitiin yleiset edellä kuvatut päivitykset sekä tarkennettiin tuottotavoitteita ja omistus- ja kehittämislinjauksia.

Helen Oy:n omistajastrategia on päivitetty vastaamaan konsernijaostossa 13.2.2023 hyväksytyjä ehdotuksia. Muilta osin tämä päätösesitys perusteluineen vastaa kaupunginhallituksen konsernijaoston esitystä.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Miia Aho, konsernilakimies, puhelin: 310 36445  
mii.aho(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Finlandia-talo Oy omistajastrategia
- 2 Helen Oy omistajastrategia
- 3 Helsingin Satama Oy omistajastrategia
- 4 Kiinteistö Oy Kaapelitalo omistajastrategia
- 5 Metropolilab Oy omistajastrategia

Oheismateriaali

- 1 Finlandia-talo Oy omistajastrategia 2021
- 2 Helsingin Satama Oy omistajastrategia 2021
- 3 Kiinteistö Oy Kaapelitalo omistajastrategia 2021
- 4 Metropolilab Oy omistajastrategia 2021

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

**Ote**

Finlandia-talo Oy

Helsingin Satama Oy

Kiinteistö Oy Kaapelitalo

Metropolilab Oy

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 3

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 4

Esitysteksti





27.02.2023

Asia/19

Helen Oy

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 5  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 2

## Tiedoksi

Kaupunginkanslia

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 30.01.2023 § 9

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



## § 134

### Oikaisuvaatimus maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajan päätökseen 22.12.2022 § 86 palvelupäällikön virkaan ottamisesta

HEL 2022-014993 T 01 01 01 01

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hylätä va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajan päätöksestä 22.12.2022, § 86 tehdyn oikaisuvaatimuksen, koska oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen kumoamiseen.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Annukka Sorjonen, va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja, puhelin: 310 84800

annukka.sorjonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)
- 2 Oikaisuvaatimus 5.1.2023, saate
- 3 Oikaisuvaatimus 5.1.2023, liite, päätöspöytäkirja
- 4 Hakijaluettelo
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

##### Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

\*\*\*\*\* on tehnyt kaupunginhallitukselle oikaisuvaatimuksen va. maahanmuutto ja työllisyysasioiden johtajan päätöksestä 22.12.2022, § 86 koskien palvelupäällikön virkaan ottamista.

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

FI0680001200062637

#### Alv.nro

FI02012566



27.02.2023

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on tehty perustuen asianosaisuuteen ja se on saapunut 5.1.2023 Helsingin kaupungin kirjaamoon. Oikaisuvaatimus on osoitettu oikealle viranomaiselle ja se on saapunut säädetyssä määräajassa.

Hallintolain 34 §:n mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen mukaan va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajan tekemä virkaan ottamispäätös 22.12.2022, § 86 on kumottava, koska oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan häntä on pidettävä virkaan valittuja ansioituneempana hakijana.

Oikaisuvaatimuksen mukaan virkaan valituilla henkilöillä on kummallakin \*\*\*\*\* verrattuna selvästi vähäisempää sellaista työkokemuksen perusteella karttunutta osaamista, joka on merkityksellistä työvoima ja maahanmuutto -yksikön palvelupäällikön tehtävän hoitamisessa.

#### Asianosaisen vastine

Asianosaisia, eli virkaan valittuja \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* on kuultu ennen asian ratkaisua. \*\*\*\*\* on antanut kirjallisen vastineen oikaisuvaatimukseen, joka on tämän päätöksen liitteenä.

#### Viran nimitysperusteet ja kelpoisuusvaatimukset

Työllisyyden kuntakokeilun jatkolle 1.7.2023-31.12.2024 tehtiin syksyn yhteistoiminnassa mm. johtamisrakenteeseen liittyviä muutoksia. Kaupunginhallitus perusti kokeilun jatkoajalle määräaikaisia virkoja 14.11.2022, § 799. Tässä yhteydessä perustettiin työllisyyspalveluiden henkilöasiakaspalvelun johtamiseen kaksi uutta palvelupäällikön virkaa



ja virkoihin laadittiin uudet tehtäväkuvat, joiden perusteella rekrytointi toteutettiin.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentissa todetaan, että virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaisuus.

Palvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi kelpoisuusvaatimuksena on suomen kielen erinomainen taito sekä tyydyttävä englannin ja ruotsin kielen taito.

Muodollisen kelpoisuusvaatimuksen lisäksi hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että palvelupäällikön virassa edellytetään laajaa tuntemusta työllisyshoidon ekosysteemistä ja työelämän tarpeista.

Lisäksi ilmoitettiin, että tehtävän hoitaminen edellyttää vankkaa aiempaa kokemusta johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä sekä kykyä toimia sujuvasti verkostoissa ja esiintyä vakuuttavasti.

Hakuilmoituksessa kuvailtiin tehtävää siten, että hakijalla on kyky hahmottaa laajoja kokonaisuuksia, kehittää toimintaa näkemyksellisesti sekä viedä läpi muutoksia yhdessä sidosryhmien kanssa. Lisäksi tehtävää kuvailtiin siten, että palvelupäälliköllä on osaamista yhdistää suuren mittakaavan viranomaispalveluiden järjestämisen asiakaslähtöiseen ajatteluun sekä onnistumisen mahdollistamista innostamalla henkilöstöä ja rakentamalla yhteistä toimintakulttuuria.

## Valintamenettely

Palvelupäällikön virka oli julkisesti haettavana ajalla 15.11.-29.11.2022. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä osoitteessa [helsinkirekry.fi](https://helsinkirekry.fi) ja TE-palveluiden sivuilla sekä [monster.fi](https://monster.fi) ja [duunitori.fi](https://duunitori.fi) -palveluissa.

Määräajassa virkaan jätti hakemuksensa 20 henkilöä. 19 hakijaa täyttivät asetetut kelpoisuusvaatimukset. Hakemuksien perusteella videohaastatteluun kutsuttiin 12 hakijaa, joilla oli aiempaa johtamiskokemusta sekä kokemusta työllisyshoidon tehtävistä. Videohaastattelut toteutettiin ajalla 30.11.-5.12.2022. Videohaastatteluja arvioivat va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja \*\*\*\*\* HR-päällikkö \*\*\*\*\* sekä HR-suunnittelija \*\*\*\*\*



27.02.2023

Ryhmähaastatteluun valittiin videohaastattelujen perusteella yhdeksän hakijaa, joilla arvioitiin olevan kokemusta palveluiden kehittämisestä sekä hyvät esiintymistaidot.

Ryhmähaastattelut toteutettiin 9.12.2022. Kaksi hakijaa perui hakemuksensa ennen haastattelua. Ryhmähaastatteluja arvioivat va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja \*\*\*\*\* HR-päällikkö \*\*\*\*\* sekä HR-suunnittelija \*\*\*\*\*

Ryhmähaastattelujen perusteella seuraavaan vaiheeseen valittiin neljä hakijaa, joilla arvioitiin olevan syvällistä tuntemusta työllisyshoidosta sekä hyvät vuorovaikutus- ja esiintymistaidot.

Kärkihakijoille toteutettiin Psycon Oy:n henkilöarviointi, jonka jälkeen neljä kärkihakijaa haastateltiin henkilökohtaisesti 20.12.2022 valintaryhmän toimesta. Haastattelun suorittivat va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja \*\*\*\*\* HR-päällikkö \*\*\*\*\* kehittämispäällikkö \*\*\*\*\* sekä HR-suunnittelija \*\*\*\*\*

Päätöksen perusteleminen ja virkaan valinnalle asetettujen edellytysten täyttyminen

Hallintolain 45 §:n 1 momentin mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lain esitöiden yksityiskohtaisten perustelujen (HE 1/1998 vp, s. 180) mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät.

Hakijoita perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella vertailtaessa on nimitysperusteita oikeuskäytännön mukaan arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet (KHO 2005:44).

Ylimpien laillisuusvalvojen ratkaisukäytännön perusteella virkaan nimitävällä on harkintavaltaa muun ohella sen suhteen, miten virkaan kuu-



luvien tehtävien asettamia vaatimuksia ja hakijoiden ansioita painotetaan. Tämä koskee myös esimerkiksi hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä viran tehtäviin perehtyneisyyden keskinäistä painotusta hakijoita vertailtaessa. (AOA sij. 5.10.2017, dnro EOAK/3992/2017).

Va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajan valintapäätöksen perusteluista käy ilmi, että hakemuksen jätti 20 hakijaa, joista 19 hakijaa täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Yksityiskohtainen ansiovertailu voidaan useiden hakijoiden joukosta ylimpien laillisuusvalvojen kannanotojen perusteella rajata sellaisiin hakijoihin, joita pidetään varteenotettavimpina (EOA 22.6.2006, dnro 13/4/05). Viranhakumenettelyn luonteeseen kuuluu lisäksi se, että vain osa hakijoista kutsutaan haastatteluihin sekä muihin rekrytointiprosessin vaiheisiin. Videohaastatteluun kutsuttiin jo edellä todetun mukaisesti ne hakijat, joilla arvioitiin hakemusasiakirjojen perusteella tehdyn vertailun pohjalta olleen aiempaa johtamiskokemusta sekä kokemusta työllisyysneuvonhoidon tehtävistä. Videohaastattelun perusteella tehdyn vertailun pohjalta kutsuttiin ryhmähaastatteluun, joilla arvioitiin olevan kokemusta palveluiden kehittämisestä sekä hyvät esiintymistaidot. Ryhmähaastattelujen perusteella seuraavaan vaiheeseen valittiin neljä hakijaa, joilla ryhmähaastattelun perusteella tehdyn vertailun pohjalta arvioitiin olevan syvällistä tuntemusta työllisyysneuvonhoidosta sekä hyvät vuorovaikutus- ja esiintymistaidot.

\*\*\*\*\* toi hakuprosessin aikana systemaattisesti esille näkemyksensä työllisyyden ekosysteemistä rajoittaen sen tarkastelun ainoastaan työllisyyden viranomaistehtävään, vaikka työllisyyden ekosysteemillä tarkoitetaan laajempaa kokonaisuutta kuin vain työllisyyden viranomaistehtävää. Lisäksi hakuprosessissa hänen kuvaamansa palveluiden kehittämiskokemus rajoittui niin ikään työllisyyden viranomaistehtävään ja hän on avannut niitä oikaisuvaatimuksessa laajemmin kuin haastattelutilanteessa. Oikaisuvaatimuksessa \*\*\*\*\* korosti myös Psycon Oy:n henkilöarviointia, mutta on syytä todeta, että henkilöarvioinnilla on vain valintaa tukeva merkitys, koska sen tarkoituksena on tuoda havaintoja henkilön persoonasta ja siten se on ollut osa kokonaisarviointia.

Virkaan ottamista koskevassa päätöksessä on selostettu tasapuolisesti jokaisen haastattelun hakijan ansiot sekä tosiasiallisesti vertailtu niitä suhteessa niin hakuilmoituksessa ilmoitettuihin edellytyksiin kuin myös toisiin hakijoihin kuvaamalla jokaisen haastattelun hakijan koulutus, tehtävän kannalta olennainen työkokemus sekä hakemuksen ja haastatteluiden perusteella tehty arviointi. Palvelupäällikön tehtävässä edellytetään vankkaa kokemusta johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä ja niiden ohella tehtävässä edellytetään laajaa tuntemusta työllisyysneuvonhoidon ekosysteemistä ja työelämän tarpeista sekä kykyä toimia suju-



vasti verkostoissa ja esiintyä vakuuttavasti. Tehtävän edellytysten lisäksi hakuilmoituksessa kuvailtiin tehtävää, mutta nämä kuvailevat tekijät eivät olleet valintaperusteena eivätkä sen vuoksi edellyttäneet hakijoiden vertailua niiden osalta.

Haastateltujen hakijoiden taitojen osalta päätöksessä on jokaisen haastattelun osalta kerrottu hänen koulutuksensa. Edelleen neljän kärkihakijoiden taitoina on päätöksessä selostettu kattavasti jokaisen haastattelun käytännön työkokemus sisältäen tiedot niin aikaisemmista kuin nykyisistä työpaikoista ja pääasiallisista työtehtävistä.

Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi kunnan virkaan pelkästään siksi, että hänellä on pidempi työkokemus kuin muilla hakijoilla (mm. KHO 19.9.1997/2296). Pidempi kokemus ei myöskään automaattisesti tee hakijaa kokonaisuutena arvioiden vähemmän kokenutta hakijaa ansioituneemmaksi (mm. KHO 2005:44 ja KHO 25.3.2008/615). Päätöksen perusteluista käy nimenomaisesti ilmi, että virkaan valituilla henkilöillä on hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarviointiin perusteella parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Virkaan valittu \*\*\*\*\* on koulutukseltaan yhteiskunta-tieteiden maisteri (YTM), Kuopion yliopisto, 2008. Hän on toiminut va. palvelupäällikkönä Helsingin työllisyyspalveluissa 10/2022 lukien, jota ennen hän toimi Helsingin työllisyyspalveluissa palveluesimiehenä. Tätä ennen hän on toiminut mm. Vantaan kaupungilla palveluesimiehenä ja Seure Henkilöstöpalveluissa useissa tehtävissä mm. johtajana, tuotejohtajana, palvelutuotannon johtajana ja henkilöstöjohtajana.

Virkaan valittu \*\*\*\*\* on koulutukseltaan valtiotieteiden maisteri (VTM), Helsingin yliopisto, 2014. Hän on toiminut yksikön päällikkönä Helsingin kaupungin hankkeet ja vaikuttavuus- yksikössä 5/2020 lukien. Tätä ennen hän on toiminut mm. projekti-päällikkönä Helsingin kaupungilla, asiakkuuspäällikkönä Spring House Oy:llä sekä palveluesimiehenä ja projektipäällikkönä Vantaan kaupungilla ja tätä ennen projektipäällikkönä Aspa-säätiössä.

Palvelupäällikön valintapäätöksen perusteluista käy ilmi, että palvelupäällikön tehtävässä edellytetään vankkaa kokemusta johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä ja niiden ohella tehtävässä edellytetään laajaa tuntemusta työllisyydenhoidon ekosysteemistä ja työelämän tarpeista sekä kykyä toimia sujuvasti verkostoissa ja esiintyä vakuuttavasti.

Kunnan viranomaisella on lähtökohtaisesti laaja harkintavalta valita ketnet tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista. Tätä harkintavaltaa kaventavat perustuslain 125.2 §:n yleiset nimitysperusteet.



Perustuslain säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua, joka on suoritettu palvelupäällikköjä valittaessa. Virkaan nimittävällä on harkintavaltaa, kuten edellä on todettu, muun ohella sen suhteen, miten virkaan kuuluvien tehtävien asettamia vaatimuksia ja hakijoiden ansioita painotetaan. Tämä koskee myös esimerkiksi hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä viran tehtäviin perehtyneisyyden keskinäistä painotusta hakijoita vertailtaessa. Niin suhteessa hakuilmoituksessa ilmoitettuihin edellytyksiin kuin hakijoiden keskinäisessä vertailussa virkoihin valittujen henkilön on katsottu olevan ansioitunein ja omaavan siten parhaat edellytykset palvelupäällikön virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseen.

\*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* on työllisyyden hoidon tuntemusta ja näkemystä työelämän tarpeista. Lisäksi \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* osalta valintaprosessin aikana korostui laaja kokemus palveluiden kehittamisestä eri toimialoilla niin viranomaispalveluissa kuin julkishallinnon ulkopuolella. Työllisyyden ekosysteemit ovat kompleksisia ja normatiivista työllisyystehtävää laajempia, joissa johtaminen ja palveluiden kehittäminen sidosryhmien kanssa edellyttää kykyä viestiä uskottavasti ja laaja-alaisesti sekä systeemistä ajattelua. Tällaisessa toimintaympäristössä \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* arvioitiin olevan henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella parhaat edellytykset viran menestyksekkääseen hoitamiseen.

Koulutuksen ja työkokemuksen, hakuasiakirjojen ja haastatteluissa osoitetun soveltuvuuden pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella on katsottava, että virkoihin valituilla \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset palvelupäällikön viran hoitamiseen.

#### Yhteenveto ja johtopäätökset

Virkaan valitut täyttävät viralle asetetun muodollisen kelpoisuusvaatimuksen, yleisten nimitysperusteiden asettamat vaatimukset sekä muut hakuilmoituksessa esitetyt edellytykset.

Hakijoiden ansiovertailu on suoritettu asianmukaisesti ja päätös on perusteltu hallintolain edellyttämällä tavalla. Virkaan ottaminen on perustunut hakijoiden vertailuun, jossa koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi on otettu huomioon haastattelussa esille tulleet seikat sekä hakijoiden viran hoidon kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Päätöksessä on selvitetty valituksi tulleen koulutus, työkokemus sekä muut valintaan vaikuttaneet objektiivisesti osoitettavissa olevat ansiot ja seikat. Virkaan on valittu kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset ja muut edellytykset parhaiten täyttävä eli ansioitunein hakija.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt sellaisia seikkoja, jotka osoittaisivat, että va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja olisi käyt-





27.02.2023

tänyt harkintavaltaansa muuhun kuin mihin se tässä asiassa on ollut käytettävissä. Va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajan päätös ei ole lainvastainen, eikä se ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, ja se on tarkoituksenmukainen. Oikaisuvaatimus tulee näin ollen hylätä perusteettomana.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Annukka Sorjonen, va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja, puhelin: 310 84800

annukka.sorjonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)
- 2 Oikaisuvaatimus 5.1.2023, saate
- 3 Oikaisuvaatimus 5.1.2023, liite, päätöspöytäkirja
- 4 Hakijaluettelo
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Päätöshistoria

Keskushallinto Kaupunginkanslia Elinkeino-osasto Työvoima ja maahanmuutto  
Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja 22.12.2022 § 86

HEL 2022-014993 T 01 01 01 01

Päätös

Va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastatteluissa osoitetun sopivuuden perusteella \*\*\*\*\* palvelupäällikön määräaikaisiin virkoihin 5280,29 € tehtäväkohtaisella palkalla.

Virantoimitus alkaa 1.7.2023 lukien ja jatkuu 31.12.2024 saakka.

Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava koeaika, joka on kuusi kuukautta tai puolet palvelussuhteen kestosta. Mikäli viranhaltija siirtyy Helsingin kaupungilla toiseen virkasuhteeseen, peräkkäisissä määräaikaissa virkasuhteissa ei määrätä uutta koeaikaa, elleivät viranhaltijan tehtävät tai asema olennaisesti muutu.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien. Mikäli tehtävästä toiseen siirtyvä virkaan otettava on jo aikaisemmin esittänyt selvityksen terveydentilastaan tai virka täytetään enimmillään 12 kuukaudeksi, esihenkilö voi päättää, ettei työhöntulotarkastusta tarvita.

#### Päätöksen perustelut

Kaksi uutta palvelupäällikön virkaa perustettiin kaupunginhallituksen päätöksellä Kh 14.11.2022, § 799. Virat on perustettu 1.7.2023-31.12.2024 kestäväksi määräajaksi.

Palvelupäällikön virat ovat olleet julkisesti haettavana ajalla 15.11.2022-29.11.2022 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä osoitteessa [helsinkirekry.fi](https://helsinkirekry.fi). Hakuilmoitus oli lisäksi esillä TE-palveluiden sivuilla sekä [monster.fi](https://monster.fi) ja [duunitori.fi](https://duunitori.fi) -palveluissa.

Kansliapäällikön 3.3.2021, 56 §:n tekemän päätöksen toimivallan siirtämisestä keskushallinnossa kanslian henkilöstöasioihin liittyvässä päätöksenteossa mukaan määräaikaan virkaan ottaa ko. viralle määritelty lähin virassa oleva esihenkilö. Palvelupäällikön tehtävän osalta määräaikaan virkaan ottaa va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja \*\*\*\*\*

Viranhaltijan tehtävänä ovat palvelupäällikön tehtävät työllisyyden kuntakokeilussa. Palvelupäälliköt johtavat työparina työllisyyspalveluiden asiakaspalvelua ja strategisia asiakkuuksia yhdistämällä asiakkaiden tarpeet tulokselliseen palvelutuotantoon.

Palvelupäällikön viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto sekä suomen kielen erinomainen taito sekä tyydyttävä englannin ja ruotsin kielen taito.

Muodollisten kelpoisuusehtojen lisäksi palvelupäälliköltä edellytetään laajaa tuntemusta työllisyydenhoidon ekosysteemistä ja työelämän tarpeista. Lisäksi palvelupäälliköllä tulee olla aiempaa kokemusta johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä, sekä kyky toimia sujuvasti verkostoissa ja esiintyä vakuuttavasti.



27.02.2023

Palvelupäällikön tehtävässä korostuu työllisyyden ekosysteemin ymmärrys, kyky kehittää toimintaa näkemyksellisesti sekä kyky viedä läpi muutoksia yhdessä sidosryhmien kanssa sekä henkilöstön innostaminen rakentamalla yhteistä toimintakulttuuria.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

#### Hakijat ja rekrytointiprosessi

Määräajassa hakemuksen jätti 20 hakijaa. Vaadittu kelpoisuus on 19 hakijalla. Hakijaluettelo on liitteenä 1.

Hakemuksien perusteella videohaastatteluun kutsuttiin 12 hakijaa, joilla oli aiempaa johtamiskokemusta sekä kokemusta työllisyydenhoidon tehtävistä. Videohaastattelut toteutettiin ajalla 30.11.–5.12.2022.

Videohaastatteluja arvioivat va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja \*\*\*\*\* HR-päällikkö \*\*\*\*\* sekä HR-suunnittelija \*\*\*\*\* Ryhmähaastatteluun valittiin videohaastattelujen perusteella yhdeksän hakijaa, joilla arvioitiin olevan kokemusta palveluiden kehittämisestä sekä hyvät esiintymistaidot.

Ryhmähaastattelut toteutettiin 9.12.2022. Kaksi hakijaa perui hakemuksensa ennen haastattelua. Ryhmähaastatteluja arvioivat va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja \*\*\*\*\* HR-päällikkö \*\*\*\*\* sekä HR-suunnittelija \*\*\*\*\* Ryhmähaastattelujen perusteella seuraavaan vaiheeseen valittiin neljä hakijaa, joilla arvioitiin olevan syvälistä tuntemusta työllisyydenhoidosta sekä hyvät vuorovaikutus- ja esiintymistaidot.

Kärkihakijoille toteutettiin Psycon Oy:n henkilöarviointi, jonka jälkeen neljä kärkihakijaa haastateltiin henkilökohtaisesti 20.12.2022 valintaryhmän toimesta. Haastattelun suorittivat va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja \*\*\*\*\* HR-päällikkö \*\*\*\*\* kehittämispäällikkö \*\*\*\*\* sekä HR-suunnittelija \*\*\*\*\*

#### Kärkihakijoiden vertailu

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*



## Kärkihakijoiden arviointi

Kaikki henkilökohtaisesti haastatellut hakijat täyttävät palvelupäällikön viran kelpoisuusehdot. Heillä on ylempi korkeakoulututkinto sekä suomen kielen erinomainen taito sekä tyydyttävä englannin ja ruotsin kielen taito.

Tehtävässä edellytettiin vankkaa aiempaa kokemusta johtamisesta. Kaikilla kärkihakijoilla on vahva johtamiskokemus, mutta heidän vahvuutensa johtajina ovat erilaisia. \*\*\*\*\* vahvuuksia johtamisessa ovat henkilöstöjohtaminen ja strategian jalkauttaminen käytäntöön. \*\*\*\*\* on vankkaa kokemusta viranomaisasiakaspalvelun johtamisesta. Myös \*\*\*\*\* on kokemusta viranomaisasiakaspalvelun johtamisesta. \*\*\*\*\* on asiakaspalvelujen johtamisen ohella perehtyneisyttä Lean-filosofiaan. \*\*\*\*\* vahvuuksia ovat strateginen johtaminen ja johtaminen kompleksisessa toimintaympäristössä. \*\*\*\*\* on monipuolista työkokemusta eri organisaatioista.

Tehtävässä edellytettiin lisäksi kykyä toimia sujuvasti verkostoissa ja esiintyä vakuuttavasti. \*\*\*\*\* viestinnässä korostuu selkeys ja johdonmukaisuus. \*\*\*\*\* vuorovaikutus on selkeää. Lisäksi heidän esiintymisessään korostui näkemyksellisyys kyvyssä argumentoida asioiden syy-seuraussuhteita.

Palvelupäällikön tehtävässä edellytetään laajaa tuntemusta työllisyydenhoidon ekosysteemistä ja työelämän tarpeista. \*\*\*\*\* on vahvaa työllisyydenhoidon tuntemusta ja näkemystä työelämän tarpeista. Työllisyyden hoidon tuntemuksen ja näkemyksen työelämän tarpeista lisäksi \*\*\*\*\* osalta valintaprosessin aikana korostui kokemus palveluiden kehittämisestä erilaisissa työllisyyden ekosysteemeissä.

Koulutuksen ja työkokemuksen, hakuasiakirjojen ja haastatteluissa osoitetun soveltuvuuden pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset palvelupäällikön viran hoitamiseen on \*\*\*\*\*

Va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja \*\*\*\*\* katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarviointin perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\*

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

## Lisätiedot

### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

### Puhelin

+358 9 310 1641

### Faksi

### Y-tunnus

0201256-6

### Tilinro

F10680001200062637

### Alv.nro

F102012566



27.02.2023

---

Annukka Sorjonen, Va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja, puhelin: 310 84800

annukka.sorjonen(a)hel.fi

Karoliina Ruuskanen, HR-päällikkö, puhelin: 310 25277

karoliina.ruuskanen(a)hel.fi



## § 135

### Arabian Palvelu Oy:n oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen asukasosallisuuden avustuksista vuodelle 2023

HEL 2022-011685 T 02 05 01 00

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hylätä Arabian Palvelu Oy:n oikaisuvaatimuksen koskien kaupunginhallituksen asukasosallisuuden avustuspäätöstä 12.12.2022 (§ 872). Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteita, joiden johdosta kaupunginhallituksen päätöstä olisi muutettava.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Titta Reunanen, vuorovaikutuspäällikkö, puhelin: 310 23437  
titta.reunanen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus Arabian Palvelu Oy
- 2 Sopimus kerhotiloista

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

**Ote**  
Asianosainen

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Arabian Palvelu Oy on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien kaupunginhallituksen asukasosallisuuden avustuspäätöstä 12.12.2022 (§ 872). Kaupunginhallitus päätti olla myöntämättä osakeyhtiön hakemaa 63 000 euron avustusta.



27.02.2023

Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään 2 momentin mukaan 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen saa 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus tulee tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Arabian Palvelu Oy on asiassa asianosainen, joten osakeyhtiöllä on ollut oikeus tehdä asiassa oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on tehty määrääjassa ja oikealle toimielimelle.

#### Avustushakemus ja kaupunginhallituksen päätös

Arabian Palvelu Oy haki asukastalokoordinaattorin/sihteerin palkkakustannuksiin 36 000 euroa. Tilakustannuksiin avustusta haettiin edellisen kauden toteumaan perustuen. Avustusta haettiin 20 000 euroa puuhuvila Bokvillanin vuonna 2023 toteutettaviin perusparannuksiin (ovien ja ikkunoiden maalaus, kaiteiden teko pääoven luo ja ison salin lattiatyöt). Lisäksi avustusta haettiin 5 000 euroa irtaimiston hankkimiseksi.

Kaupunginhallitus perusteli päätöksessään 12.12.2022 (§ 872) Arabian Palvelu Oy:n avustushakemuksen hylkäämistä seuraavasti: Asukasosallisuuden avustuksissa pyritään alueelliseen tasapainoon, yhdenvertaisuuteen ja tarveperustaiseen harkintaan. Alueella on jo entuudestaan vakiintunutta asukastilatoimintaa. Käytettävissä olevan määrärahan puitteissa ei ole mahdollista myöntää avustusta uusien asukastilojen tukemiseen ilman, että se vaarantaisi vakiintuneiden asukastilojen toiminnan turvaamisen.

#### Oikaisuvaatimus

Arabian Palvelu Oy on pyytänyt oikaisemaan kaupunginhallituksen päätöstä siten, että yhtiölle myönnetään sen hakema avustus täysimääräisesti.

Arabian Palvelu Oy toteaa oikaisuvaatimuksen perusteluissa, että se on harjoittanut Arabianrannassa asukastoimintaa yli 15 vuoden ajan. Alueen asukasosallisuustoiminta perustuu Arabian Palvelu Oy:n mukaan sen hankkimiin ja ylläpitämiin asukastaloihin.



Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan Helsingin kaupungilla on ollut virheellinen tieto alueen kerhotoiminnan järjestäjätahosta. Kysymys on Arabian Palvelu Oy:n harjoittamasta toiminnasta alueella, jota se on teettänyt sopimuksen perusteella alihankintana Arabian asukastalot ry:ltä Arabian Palvelu Oy:n omistamissa ja vuokraamissa tiloissa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan avustuksia on myönnetty ns. saavutettu etu -periaatteella. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan hakemuksen hylkääminen sillä perusteella, että alueella on jo entuudestaan vakiintunutta toimintaa, on syrjivä ja laittaa hakijat epätasa-arvoiseen asemaan. Lisäksi Arabian Palvelu Oy on esittänyt väitteen asian valmistelijan mahdollisesta esteellisyydestä.

#### Avustuskriteerit ja avustusvalmistelun periaatteet

Helsingin kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia ja asukasosallisuuden avustuksia myönnetään Helsingin kaupungin strategian mukaiseen ja kaupungin toimintaa täydentävään, yleishyödylliseen, avoimeen ja pääsääntöisesti maksuttomaan, innovatiiviseen ja monipuolisesti eri väestöryhmille suunnattuun toimintaan. Tavoitteena on alueellinen tasapaino ja tarveperustainen harkinta.

Asukasosallisuuden avustuksia ei myönnetä asukastilojen peruseronhankkeisiin eikä pääsääntöisesti myöskään irtaimistokuluihin. Helsingin kaupunginhallituksen avustusten yleisohjeen (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723) mukaan käyttöomaisuuden hankintaa ei rahoiteta avustuksella, elleivät tarkoituksenmukaisuussyyt edellytä kaupungin osuuden suorittamista avustuksena. Avustuksen saaja ei saa käyttää toimintaa varten saamaansa kaupungin avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.

Asukasosallisuuden yleisavustus on tarkoitettu muiden kuin kaupungin ylläpitämien pääsääntöisesti kaikille avoimien asukastilojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin. Avustusten valmistelussa on tavoiteltu vakiintuneiden toimijoiden vuokrien ja muiden ylläpitokulujen avustustason pysymistä edellisen vuoden tasolla siten, että on pyritty turvaamaan välttämättömät kulut kuten vuosittaiset vuokramenot ja muita pakollisia kuluja, kuten sähkö, vakuutukset ja tietoliikennekulut kohtuulliseksi katsotussa määrin.

Lisäksi asukasosallisuuden yleisavustuksesta tuetaan asukastilojen palkkakustannuksia. Vuodelle 2023 myönnettyjen palkkakustannusten pääsääntönä on ollut, että palkka-avustusta myönnetään enintään 32 500 euroa kaupunginosaa kohden. Yhtä kokoaikaista työntekijää kohden avustusta myönnetään 32 500 euroa vuodessa, ja osa-aikaista työntekijää kohden enintään 16 250 euroa vuodessa.





## Asukastoiminta alueella ja Arabian Palvelu Oy

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan ja sen avustushakemuksen taustaselvityksen mukaan Arabian Palvelu Oy on voittoa tuottamaton alueellinen palveluyhtiö Arabianrannassa, jonka tehtävänä on alueen kaavan, taloyhtiöiden kanssa tehtyjen sopimusten ja yhtiöjärjestyksen mukaan järjestää kerhotilat alueella. Arabian Palvelu Oy toimii omakustannuseriaatteella. Arabian Palvelun Oy:n kustannukset katetaan muutoin kerhotilojen käyttäjien toimesta. Arabian Palvelu Oy perii alueen taloyhtiöiltä vastiketta, jolla sen kustannukset katetaan. Arabian Palvelun Oy:n perimät vastikkeet maksavat alueen asukkaat itse.

Palveluyhtiö Arabian Palvelu Oy:n perustamispäätöksessä (kaupunginhallitus 2002-1256, § 877) todetaan että, yhtiön tehtävänä on rakennuttaa ja hallita kaavoitusalueen asuntotonttien autopaikkoja, yhteispihoja ja kerhotiloja sekä osaa alueen tietoliikenneverkosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan Arabian asukastalot ry on järjestänyt asukastoimintaa Arabian Palvelu Oy:n Bokvillan ja Kääntöpaikka -nimisissä asukastiloissa. Toiminta on perustunut yhteistyösopimukseen Arabian Palvelu Oy:n kanssa. Arabian Palvelu Oy irtisanoi kerhotila Kääntöpaikan vuokrasopimuksen 30.6.2022. Arabian asukastalot ry lopetti toiminnat Bokvillanissa 30.6.2022 ja vastuu asukastoiminnan sekä kurssitoiminnan järjestelyistä siirtyi Arabian Palvelu Oy:lle.

Arabian asukastalot ry on saanut aikaisempina vuosina kaupunginhallituksen asukasosallisuuden palkka-avustusta alueen asukastoiminnan järjestämiseen. Arabian asukastalot ry:lle on myönnetty asukasosallisuuden avustusta kaikille avoimen asukastoiminnan järjestämiseen Arabianrannan alueella. Asukastila Kääntöpaikan toiminta jatkuu vuonna 2023 Arabian asukastalot ry:n toimesta.

Arabian Asukastalot ry on alueen pitkäaikainen asukastoiminnan tuottaja ja toimija alueella. Asukasosallisuuden avustuskriteereiden mukaan avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla asukkaiden osallistumisen, vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen. Arabian asukastalot ry:n toimintaan on kuulunut asukastilatoiminnan sisällöllisen tuottamisen lisäksi keskeisesti myös alueellisen yhteistyön vahvistaminen. Yhdistys tekee myös tiivistä yhteistyötä kulttuuri- ja kaupunginosayhdistys Artovan lisäksi myös muiden alueen toimijoiden kanssa. Arabian asukastalot ry on vastannut avustuksella tuetusta sisällöllisestä toiminnasta ja on ollut toiminnasta vastaava vakiintunut toimija alueella.

Arabian Palvelu Oy on katsottava uudeksi asukasosallisuuden sisällöllisen toiminnan toimijaksi suhteessa aiemmin avustuksia saaneisiin



Arabian asukastalot ry:hyn ja Arabianranta-Toukola-Vanhakaupunki -kaupunginosayhdistys ry:hyn.

### Päätöksen perusteleminen

Arabian Palvelu Oy:n avustushakemuksella on osin haettu avustusta käyttöomaisuuden perusparannuksiin sekä irtaimiston hankintaan. Avustusten yleisohjeiden mukaan asukasosallisuuden avustuksia ei myönnetä asukastilojen perusparannushankkeisiin eikä pääsääntöisesti myöskään irtaimistokuluihin. Tältä osin Arabian Palvelu Oy:n hakemus on avustuksia koskevien ohjeiden mukaisesti hylättävä.

Arabian Palvelu Oy esittää oikaisuvaatimuksessaan, että kaupunginhallituksen päätös on hyvin syrjivä ja laittaa hakijat keskenään täysin epätasa-arvoiseen asemaan. Kaupunginhallituksen (28.9.2015 § 921) vahvistamien asukasosallisuuden avustuskriteerien mukaan avustusten myöntämisen tavoitteena on alueellinen tasapaino ja tarveperustainen harkinta. Tukea voidaan priorisoida alueille, joissa toimintaa on ennestään vähemmän tai joiden katsotaan siitä eniten hyötyvän. Kaupunginhallituksen päätös (12.12.2022 § 872) on tehty näitä periaatteita noudattaen

Arabian Palvelu Oy on lisäksi hakenut avustusta asukaskoordinaattorin palkkakustannuksiin. Tältä osin hakemus on hylätty kaupunginhallituksen päätöksen perusteluiden mukaisesti, koska alueella on jo ollut vakiintunutta Arabian asukastalot ry:n ja Arabianranta-Toukola-Vanhakaupunki -kaupunginosayhdistyksen asukastilatoimintaa.

Vuodelle 2023 myönnettyjen palkkakustannusten pääsääntönä on ollut, että palkka-avustusta myönnetään enintään 32 500 euroa kaupunginosaa kohden. Avustusmäärärahan tasapainoisen alueellisen jakautumisen johdosta avustuksia ei ole kaupunginosakohtaisesti perusteltua myöntää useille toimijoille. Asukasosallisuuden palkka-avustusta on myönnetty vuodelle 2023 vakiintuneeseen asukastoimintaan Arabianrannassa Arabian Asukastalot ry:n lisäksi Arabianranta-Toukola-Vanhakaupunki -kaupunginosayhdistys ry:lle yhteensä 32 500 euroa.

### Asian valmistelu ja valmistelijan esteellisyyttä koskeva väite

Oikaisuvaatimuksessaan Arabian Palvelu Oy viittaa virheelliseen tietoon kerhotoimintaa järjestävästä tahosta, voimakkaaseen lobbaamiseen ja sitä seuranneeseen puolueelliseen asian valmisteluun ja valmistelijan esteellisyyteen.

Avustusesitys kaupunginhallitukselle valmistellaan hakemusten ja hakemuksille lähetettyjen liitteiden perusteella. Avustusvalmistelussa on ollut käytettävissä hakijan avustushakemuksen ja liitteiden lisäksi taus-



toitusliite, jossa hakija kuvaa toimintaansa sekä perusteita avustuksen myöntämiselle.

Asukasosallisuuden avustusten hakuaika alkoi 1.4.2022 ja päättyi 30.4.2022. Hakemusten käsittelyn ja hakemuksia koskevan esityksen valmistelun yhteydessä on tehty yhteistyötä hakijoiden sekä kaupungin muita avustuksia myöntävien hallintokuntien kanssa.

Avustusten hakijoille annettiin tavanomaista neuvontaa avustuksiin liittyen eikä asian valmistelijalla ole ollut asiaan tai asianosaisiin puolueettomuuden vaarantavaa tai esteellisyyden muodostavaa suhdetta. Lisäselvitysten pyytämisesä pyrittiin asukaslähtöisyyteen ja joustavuuteen.

Arabian Palvelu Oy tiedusteli sähköpostitse 9.3.2022 täyttääkö osakeyhtiö kaupungin asukasosallisuuden kriteerit, jotta he voisivat hakea avustusta asukastalon henkilökunnan palkkaan kaupungilta. Helsingin kaupungin puolesta heille vastattiin, että asukasosallisuuden avustuksia käsitellään kokonaisuutena ja hakemusten perusteella. Lisäksi vastauksessa todettiin, että kaupunginhallitus päättää asiasta joulukuun kokouksessaan. Arabian Palvelu Oy:lle lähetettiin myös asukasosallisuuden avustuslajit ja -kriteerit. Helsingin kaupunginhallituksen avustusten yleisohjeen (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723) mukaan avustusta voidaan myöntää oikeushenkilöille, kuten rekisteröidyille yhdistyksille, säätiöille ja osakeyhtiöille, joiden toiminnan voidaan katsoa olevan yleisesti hyödyllistä.

## Yhteenveto

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt sellaisia seikkoja, jotka osoittaisivat, että kaupunginhallitus olisi käyttänyt harkintavaltaansa muuhun kuin mihin se tässä asiassa on ollut käytettävissä. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on ollut sekä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeen, että kaupunginhallituksen vahvistamien asukasosallisuuden avustuskriteerien mukainen. Kaupunginhallituksen päätös ei ole lainvastainen, eikä se ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, ja se on tarkoituksenmukainen. Oikaisuvaatimus tulee näin ollen hylätä perusteettomana.

## Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

## Lisätiedot

Titta Reunanen, vuorovaikutuspäällikkö, puhelin: 310 23437  
titta.reunanen(a)hel.fi

## Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Arabian Palvelu Oy



2 Sopimus kerhotiloista

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Otteet

### Ote

Asianosainen

### Otteen liitteet

Esiteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 12.12.2022 § 872

HEL 2022-011685 T 02 05 01 00

Päätös

Kaupunginhallitus myönsi asukosasallisuuden avustuksia vuoden 2023 talousarvion kohdalta 1 30 02 seuraavasti:

Hakija	euroa
Arabian asukastalot ry	62 650
Arabianranta-Toukola-Vanhakaupunki - kaupunginosayhdistys ry	16 250
Hertsikan Pumppu -osuuskunta	30 250
Herttoniemenrannan asukastaloyhdistys Ankkuri ry	50 250
Kaarela-Seura ry	66 200
Kalliolan Settlementti ry	104 900
Kansan Radioliitto-Folkets radioförbund ry	12 500
Konala-Seura ry	30 250
Kruununhaan Asukasyhdistys - Föreningen för Invånarna I Kronohagen ry	32 000
Kumpula-Toukola Kylätilyhdistys ry	51 300
Kytösuontien Pysäköinti Oy	32 500
Käpylän Yhdyskuntaklubi ry	43 900
Laajasalo - Degerö Seura ry	35 500
Lauttasaari-Seura ry	19 250
Malminkartanon asukasyhdistys ry	35 000
Maunula-Seura ry	9 500
Myllypuro-Seura ry	58 100
Pihlajisto-Viikinmäki asukasyhdistys PNV ry	25 000



27.02.2023

Pohjois-Haaga Seura ry	14 000
Pro Lapinlahti Mielenterveysseura ry	21 650
Roihuvuori-seura ry	54 500
Tapanilan Kylätila ry.	52 500
Toimintakeskus Semja ry	43 650
Töölön kaupunginosat - Töölö ry	35 500
Vesalan Pienkiinteistöyhdistys ry.	30 000
Viihdepalvelu Esirippu Oy/Pohjois-Helsingin bändi- koulu	71 500
Yhteismaa ry	8 500
Östersundom-seura ry	13 700

Lisäksi kaupunginhallitus hylkäsi seuraavien hakijoiden avustushakemukset: Vesaisten Helsingin piiri ry, Suomen Asumisoikeusasukkaat ry, Suomen Venäjänkielisten nuoriso osasto - Eridan ry, Stiftelsen Elsebo sr, Meilahti-seura - Sällskapet Mejlans ry, Arabian palvelu Oy, Puistola-Seura ry ja Föreningen Luckan r.f.

#### Käsittely

12.12.2022 Ehdotuksen mukaan

Asian aikana kuultavana oli vuorovaikutuspäällikkö Titta Reunanen. Asiantuntija poistui kuulemisensa jälkeen kokouksesta.

#### Esittelijä

vs. kansliapäällikkö  
Tuula Saxholm

#### Lisätiedot

Veli-Matti Hurtig, vuorovaikutussuunnittelija, puhelin: 310 32627  
veli-matti.hurtig(a)hel.fi



## § 136

### Valtuutettu Mirita Saxbergin toivomusponsi Laajasalontien kaupunkibulevardin turvallisesta ylityksestä aiemman Kiiltomadonpolun sillan kohdalta

HEL 2022-004893 T 00 00 03

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti panna asian pöydälle Daniel Sazonovin ehdotuksesta.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Tanja Sippola-Alho, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 36154  
tanja.sippola-alho(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Saxberg Mirita, toivomusponsi, Kvsto 30.3.2022

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi selvityksen kaupunginvaltuuston 30.3.2022 § 79 hyväksymän toivomusponnen johdosta tehdyistä toimenpiteistä ja toimittaa selvityksen ponnen ehdottajalle ja tiedoksi muille valtuutetuille.

#### Esittelijän perustelut

##### Toivomusponsi

Hyväksyessään Laajasalon kauppakeskuksen alueen asemakaavan muutoksen kaupunginvaltuusto hyväksyi seuraavan toivomusponnen:

Kaupunginvaltuusto edellyttää selvitetävän mahdollisuutta vahvistaa kevyen liikenteen sujuvuutta siten, että etenkin lasten ja vaikeasti liikkuvien on turvallista ylittää kaupunkibulevardi aiemman Kiiltomadonpolun sillan kohdalla.



Ponnesta on saatu kaupunkiympäristölautakunnan lausunto. Kaupunginhallitus toteaa saatuun lausuntoon viitaten, etteivät muutokset suunnitelmassa esitettyihin kadunylitysjärjestelyihin Laajasalontielle Kiiltomadonpolun ylityspaikalla ole tarpeellisia tai perusteltuja tässä vaiheessa.

Kruunusillat -raitiotien itäinen päätepysäkki rakennetaan ensimmäisessä vaiheessa Laajasalontielle Reposalmentien liittymän pohjoispuolelle. Reposalmentien risteys on valo-ohjattu. Se muodostaa myös esteettömyyden kannalta erikoistasoisen ylityksen Laajasalontien yli ja kadun keskellä kulkevan raitiotien päätepysäkille. Kiiltomadonpolku sijoittuu kyseisen korttelin keskivaiheille.

Päätepysäkki järjestellään alkuvaiheessa siten, että pysäkin eteläpuolelle sijoittuvasta puolenvaihtovaihteistosta johtuen pysäkki sijoittuu lähelle Kiiltomadonpolun kohtaa. Pysäkin pohjoispäähän tehdään Laajasalontien ylittävä jalankulun yhteys, jonka kohdalta ylitetään niin pyörä- ja autoliikenteen kuin raitioliikenteen reitit. Raitioliikenne ylittää jalankulun ylityskohdan vain poikkeustapauksissa silloin, kun vaunu pitää siirtää ylityskohdan pohjoispuoliselle huoltoraideosuudelle vikaantumisen tms. poikkeuksellisen syyn johdosta.

Linjaliikenne järjestetään siten, ettei kyseisellä ylityskohdalla ajeta raitioliikenteen kalustolla. Autoliikennettä Laajasalontielle on kyseisellä kohdalla runsaasti ja ajokaistoja on kaksi suuntaansa. Autoliikenne joutuu vilkkaimpina aikoina, vaikkakaan liikenteen välityskyvyn ei ennakoida ylittyvän. Pyöräliikenteen yhteyden muodostaa Laajasalontien yksisuuntaisten pyöräjärjestelyiden baanayhteys, johon keskittyy Laajasalon pyöräliikennettä.

Jalankulun ylitys ohjataan suhteessa risteäviin liikennemuotoihin siten, että pyörätien kohdalla on valo-ohjaamaton suojatie, autoliikenteen kohdalla on valo-ohjattu suojatie ja raitiotien kohdalla on raitioliikenteen ylityspaikka, joka porrastetaan sivusiirtymällä autoliikenteen ylityskohtiin nähden. Tämä järjestely on tarkoituksenmukainen huomioiden jalankulun sujuvat yhteydet Laajasalontien yli ja kadun keskellä sijaitsevalle raitiotiepysäkille sekä eri ylityskohdan osien liikenteen määrä ja koostumus.

Mikäli päätepysäkki muuttuu myöhemmin linjapysäkiksi ja raitioliikenteen linjaliikenne jatkuu pohjoiseen, ylityspaikan raitioliikennemäärä on edelleen huomattavasti alhaisempi kuin autoliikenteen määrä viereisellä kaistalla ja siinä olevalla valo-ohjatulla suojatiellä. Ylityspaikan järjestely on kuitenkin mahdollista myöhemmin muuttaa toisenlaiseksi esimerkiksi siten, että porrastus poistetaan ja koko ylitys rakennetaan yhtenäiseksi valo-ohjatuksi suojatieksi kuten pysäkin eteläpäässä. Tällöin



kuitenkin valo-ohjauksen joustavuus jalankulun, joukkoliikenteen ja autoliikenteen osalta vähenee. Ensivaiheessa on myös tärkeää saada kokemuksia uuden tyyppisestä ylitysjärjestelystä.

Hallintosäännön 30 luvun 14 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimitettava ponnien ehdottajalle kirjallinen selvitys toivomusponnen johdosta tehdyistä toimenpiteistä viimeistään vuoden kuluttua ponnien hyväksymisestä. Selvitys on toimitettava erikseen tiedoksi muille valtuutetuille.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

**Lisätiedot**

Tanja Sippola-Alho, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 36154  
tanja.sippola-alho(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Saxberg Mirita, toivomusponsi, Kvsto 30.3.2022

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Ponnien ehdottaja

**Päätöshistoria**

Kaupunkiympäristölautakunta 04.10.2022 § 551

HEL 2022-004893 T 00 00 03

**Lausunto**

Kaupunkiympäristölautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Kruunusillat raitiotien itäinen päätepysäkki rakennetaan ensimmäisessä vaiheessa Laajasalontielle Reposalmentien liittymän pohjoispuolelle. Reposalmentien risteys on valo-ohjattu. Se muodostaa myös esteettömyyden erikoistasoisen ylityksen Laajasalontien yli ja kadun keskellä kulkevan raitiotien päätepysäkille. Kyseisen korttelin keskivaiheille sijoittuu Kiiltomadonpolku. Päätepysäkki järjestellään alkuvaiheessa siten, että pysäkin eteläpuolelle sijoittuvasta puolenvaihto vaihteistosta johtuen pysäkki sijoittuu lähelle Kiiltomadonpolun kohtaa. Pysäkin poh-





27.02.2023

joispäähän tehdään Laajasalontien ylittävä jalankulun yhteys, jonka kohdalta ylitetään niin pyörä- ja autoliikenteen kuin raitioliikenteen reitit. Raitioliikenne ylittää jalankulun ylityskohdan vain poikkeustapauksissa silloin, kun vaunu pitää siirtää ylityskohdan pohjoispuoliselle huoltoraidosuudelle vikaantumisen tms. poikkeuksellisen syyn johdosta. Linjaliikenne järjestetään siten, ettei kyseisellä ylityskohdalla ajeta raitioliikenteen kalustolla. Autoliikennettä Laajasalontielle on kyseisellä kohdalla runsaasti ja ajokaistoja on kaksi suuntaansa. Autoliikenne jonoutuu vilkkaimpina aikoina, vaikkakaan liiketeen välityskyvyn ei ennakoida ylittävän. Pyöräliikenteen yhteydet muodostaa Laajasalontien yksisuuntaisten pyöräjärjestelyiden baanayhteys, johon keskittyy Laajasalon pyöräliikennettä.

Jalankulun ylitys ohjataan risteäviin liikennemuotoihin siten, että pyörätien kohdalla on valo-ohjaamaton suojatie, autoliikenteen kohdalla on valo-ohjattu suojatie ja raitiotien kohdalla on raitioliikenteen ylityspaikka, joka porrastetaan sivusiirtymällä autoliikenteen ylityskohtiin nähden. Tämä järjestely on tarkoituksenmukainen huomioiden jalankulun sujuvat yhteydet Laajasalontien yli ja kadun keskellä sijaitsevalle raitiotiepysäkille sekä eri ylityskohdan osien liikenteen määrä ja koostumus. Mikäli päätepysäkki muuttuu myöhemmin linjapysäkiksi ja raitioliikenteen linjaliikenne jatkuu pohjoiseen, ylityspaikan raitioliikennemäärä on edelleen huomattavasti alhaisempi kuin autoliikenteen määrä viereisellä kaistalla ja siinä olevalla valo-ohjatulla suojatiellä. Ylityspaikan järjestely on kuitenkin mahdollista myöhemmin muuttaa toisenlaiseksi esimerkiksi siten, että porrastus poistetaan ja koko ylitys rakennetaan yhtenäiseksi valo-ohjatuksi suojatieksi kuten pysäkin eteläpäässä. Tällöin kuitenkin valo-ohjauksen joustavuus jalankulun, joukkoliikenteen ja autoliikenteen osalta vähenee. Ensivaiheessa on myös tärkeää saada kokemuksia uuden tyyppisestä ylitysjärjestelystä.

Muutokset suunnitelmissa esitettyihin kadunylitysjärjestelyihin Laajasalontielle Kiiltomadonpolun ylityspaikalla eivät ole tarpeellisia tai perusteltuja tässä vaiheessa.

Esittelijä

kaupunkiympäristön toimialajohtaja  
Ville Lehmuskoski

Lisätiedot

Markus Ahtiainen, liikenneinsinööri: 310 37088  
markus.ahtiainen(a)hel.fi



27.02.2023

Asia/23

## § 137

### Lausunto Etelä-Suomen aluehallintovirastolle Hernesaaren lumen- vastaanottoapaikan ympäristölupahakemuksesta

HEL 2022-014360 T 11 01 00 00

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti panna asian pöydälle Sari Sarkomaan ehdotuksesta.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Timo Lindén, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36550  
timo.linden(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö 1.12.2022
- 2 Lausuntopyyntö 1.12.2022, liite, ympäristölupahakemus, Hernesaari, lumen merivastaanotto
- 3 Lausuntopyyntö 26.1.2023 (1)
- 4 Lausuntopyyntö 26.1.2023, liite, loppuraportti
- 5 Lausuntopyyntö 26.1.2023, liite, esitys vaihtoehtoista

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa Etelä-Suomen aluehallintovirastolle Hernesaaren lumenvastaanottoapaikan ympäristölupahakemuksesta seuraavan lausunnon:

Kaupunginhallitus puoltaa ympäristöluvan myöntämistä. Lumen vastaanotto Hernesaarella on vielä toistaiseksi erittäin tärkeää kantakaupungin lumihuollolle. Hernesaaren lumenvastaanottoapaikan sijainti on kunnossapidon kannalta kriittinen erityisesti eteläiselle Helsingille. Toiminta on välttämätöntä Helsingin kantakaupungin talviaikaisen liikenteen turvallisuuden ja toimivuuden kannalta.



Kaupunki tunnistaa lumenhallintaan liittyvät moninaiset haasteet, joita aiheutuu kaupungin kasvusta ja tiivistymisestä sekä erityisesti lumen mereen kaadon aiheuttamasta meren roskaantumisesta. Kaupungin tavoitteena on parempi ympäristöhaittojen kokonaishallinta ja uusien lumenhallinnan keinojen kehittäminen. Tavoitteena on, että Hernesaaren lumenvastaanottoaika on tulevaisuudessa varavastaanottoaika ja tavanomainen lumihuolto toteutetaan muilla menetelmillä. Mereen kaatamisesta pyritään luopumaan kokonaan normaaleina talvina ja samalla etsitään mm. kokeilujen kautta keinoja hallita lumen roskaisuutta sekä estää roskien ja epäpuhtauksien kulkeutumista mereen. Ratkaisuja lumen mereen kaadon vähentämiseksi ja lopettamiseksi etsitään aktiivisesti. Kaupunki on käynnistänyt Lumiralli -hankekokonaisuuden, jossa edellä kuvattujen tavoitteiden vaatimat toimenpiteet toteutetaan monivuotisena hankkeena.

Tällä hetkellä muut vastaanottomenetelmät eivät vielä ole sellaisia, että niillä pystytään korvaamaan koko Hernesaaren lumenvastaanottoaika kapasiteetti. Vaikka lumen maaläjitysverkostoa olisi kasvatettu ja lumen sulatusverkosto toteutettu, runsaslumisina talvina korvaava kapasiteetti tulee löytää kantakaupungin alueelta noin 60 000 kuormalle, mikäli Hernesaaren lumenvastaanottoaika poistettaisiin käytöstä. Pikkaisella aikataululla Hernesaaren vastaanottoaika ei ole korvattavissa. Kuljetusmatkojen pituus on oleellista ympäristövaikutusten kannalta. Pidemmät kuljetusmatkat lisäävät liikennesuoritetta ja sitä kautta hiilidioksidipäästöjä, paikallista ilmanlaatua heikentäviä päästöjä ja melua.

#### Yöaikainen toiminta

Lumenpoisto Helsingin kaupungin keskusta-alueelta tapahtuu yöaikaan, jolloin liikennettä ja jalankulkijoita on vähän ja työt voidaan tehdä tehokkaasti ja aiheuttaen vähemmän haittoja. Tavoitteena on, että kadut olisivat turvallisia ja talvikunnossapidon tavoitteiden mukaisessa kunnossa aamulla, ennen työmatkaliikenteen alkua. Hernesaari on tällä hetkellä ainoa eteläisessä Helsingissä toimiva lumenvastaanottoaika. Kyläsaaren vastaanottoaikasta joudutaan luopumaan alueen rakentamisen vuoksi, jolloin keskusta-alueen lumia jouduttaisiin viemään Viikkiin ja Herttoniemeen. Tällöin kuljetusmatkat pitenevät oleellisesti ja hiilidioksidipäästöt kasvavat.

Kaupunki on kunnossapitolain (547/2005) mukaan vastuussa kaupungin katualueiden ja tieverkoston turvallisuudesta ja käytettävyydestä myös talviaikaan. Hernesaaren lumenvastaanottoaika on kriittinen erityisesti kantakaupungin ja eteläisen Helsingin talvikunnossapidolle. Helsingin kaupungin ympäristönsuojelumääräysten 10 §:n mukaan lumenvastaanottoaikojen käyttö on kielletty yöaikaan kello 22–7, jos toiminnasta tai siihen liittyvästä liikenteestä aiheutuu kohtuutonta melu-



haittaa asuin- ja majoitushuoneistoihin tai hoitolaitoksiin. Ympäristön-suojelumääräysten 10 ja 22 §:n mukaan lumenvastaanottoaikoja saa kuitenkin käyttää tilapäisesti yöaikaan, jos se on liikenneturvallisuuden liikenteen sujuvuuden tai muun perustellun syyn vuoksi välttämätöntä.

Yöaikainen lumenkuljetus tulee sallia tilapäisesti, vähintään ympäristölupahakemuksen mukaisissa runsaan lumisateen aikaisissa ja sen jälkeisissä tilanteissa. Tämä on välttämätöntä, jotta poikkeuksellisen lumen tulon tilanteissa kyetään varmistamaan kantakaupungin katualueiden turvallisuus, liikennöitävyys ja käytettävyys.

### Meluntorjunta

Lumenvastaanottoaikalta tulevasta lumenkuljetusliikenteestä aiheutuu väistämättä melua, joka voidaan kokea häiritsevänä etenkin yöaikaan ajoreittien varrelle sijoittuvissa asuinrakennuksissa tai lähinnä päiväaikaan niiden ulko-oleskelualueilla.

Lupahakemuksen liitteenä olevassa meluselvityksessä on pyritty selvittämään vastaanottoaikalta tulevan liikenteen aiheuttamaa melua ajoreitin lähellä sijaitsevien asuinrakennusten sisätiloissa. Selvityksen ja myös aiemmin asuntojen sisätiloissa tehtyjen mittausten mukaan mitoitettavaksi tekijäksi muodostuu asumisterveysasetuksen yöaikaisen pienitaajuuden melun toimenpiderajan 25 dB ylitys, mikäli yöaikaiset liikennöintimäärät ovat suuria. Jos asumisterveysasetuksen mukaiset toimenpiderajat alittuvat, niin tämä osoittaa, ettei toiminnasta aiheudu myöskään ympäristönsuojelulain mukaista terveyshaittaa taikka naapurussuhdelaissa tarkoitettua kohtuutonta räsitusta.

Toiminnanharjoittajan esittämää meluhaittojen vähentämistä toiminta-aikaa rajaamalla voi pitää meluntorjunnan näkökulmasta asianmukaisena. Yöaikaisten lumenkuljetusten rajaamisella vain kantakaupungin kunnossapidon kannalta välttämättömiin rankan lumentulon tilanteisiin, rajoitetaan tehokkaimmin yöaikaista meluhaittoja.

Ympäristöluvissa suoranaisesti melua koskevien määräysten lähtökohdista käytetään lähes poikkeuksetta valtioneuvoston päätöksen (VNp 993/1992) mukaisia melutason ohjearvoja. Ympäristölupakäytännössä on vakiintuneesti katsottu, ettei ympäristöluvassa anneta määräyksiä melusta sisätiloissa. Sisätiloihin asetettavat melun raja-arvot olisivat myös valvonnallisesti ja vaikutustarkkailun kannalta ongelmallisia. Tämäkin huomioiden toiminta-aikojen rajaaminen eri lumitilanteissa on meluhaittojen kannalta järkevää. Mikäli melutason ohjearvoja kuitenkin sovellettaisiin, pitäisi asuinalueiden leikkiin ja oleskeluun käytettävillä alueilla sovellettavaksi tulevan yöaikaisen ohjearvon olla 50 dB (LAeq).

### Kaavoitustilanne

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641  
**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637  
**Alv.nro**  
F102012566



Hernesaassa on voimassa oleva osayleiskaava nro 12385, joka on tullut voimaan 18.4.2019. Osayleiskaavassa alueen eteläkärkeen on merkitty lumenvastaanottoalue kaavamerkinnällä EL. Tilavaraus mahdollistaa lumen käsittelyn ja esimerkiksi lumen sulatuksen alueella.

Hernesaaren alueella on voimassa asemakaava nro 6154, joka on vahvistettu 21.4.1970. Asemakaava ei ulotu Hernesaaren eteläkärkeen, jossa lumen vastaanotto tapahtuu.

Korkein hallinto-oikeus kumosi 19.5.2022 (KHO 2022:56) kaupunginvaltuuston 22.4.2020 § 124 hyväksymän asemakaavan. Hernesaaren alueen kehittyessä yöaikaisen lumenkuljetuksen tilapäinen salliminen rankkojen lumisateiden aikana ja välittömästi sen jälkeen on tarkoituksenmukaista liikenteen sujuvuuden ja turvallisuuden vuoksi.

Kumotussa Hernesaaren asemakaavassa oli merkitty noin hehtaarin suuruinen ET-1 alue alueen eteläkärkeen yhdyskuntateknisen huollon rakennusten alueeksi. Korttelialueelle saa sijoittaa lumen vastaanottoalueen ja lisäksi alueella saa harjoittaa veneily- ja vesiturheilutoimintaa. Aluevaraus mahdollistaisi lumen vastaanoton ja lumen käsittelyn ennen mereen kaatamista. Hernesaaren asemakaavoitus on käynnistetty uudelleen ja kaavaehdotuksessa tultaneen esittämään vastaavaa aluevarausta lumen vastaanotolle ja käsittelylle. Hernesaaren alueen kehittyessä yöaikaisen lumenkuljetuksen tilapäinen salliminen rankkojen lumisateiden aikana ja välittömästi sen jälkeen on tarkoituksenmukaista liikenteen sujuvuuden ja turvallisuuden vuoksi.

## Esittelijän perustelut

### Lausuntopyyntö

Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Helsingin kaupungin lausuntoa Hernesaaren lumenvastaanottoaikan ympäristölupahakemukselta. Lausuntoa on pyydetty 9.1.2023 mennessä. Lupahakemusta on täydennetty 26.1.2023. Lausunnot varattua määräaikaan on pidennetty 28.2.2023 asti.

### Hakemus

Helsingin kaupunki hakee ympäristölupaa lumen merivastaanotolle Hernesaassa. Lisäksi haetaan lupaa töiden aloittamiselle muutoksenhausta huolimatta.

Ympäristönsuojelulaki ei aseta lumenvastaanottoaikoille ehdotonta ympäristönluvanvaraisuutta mutta Uudenmaan ELY-keskus on lausunnotsa katsonut, että Hernesaaren lumenvastaanottoaikalle tulee hakea ympäristölupa.



Hernesaassa sijaitsee tällä hetkellä Helsingin ainoa lumen merivastaanottoaika, jonne toimitetaan noin 25–45 % Helsingistä talvisin kerätystä lumesta. Hernesaaren merivastaanottoaika on Helsingin kantakaupungin lumihuollolle tärkeä. Se sijaitsee lähellä kantakaupunkia, mikä vähentää lumenkuljetustarvetta muualle ja sen vastaanottokapasiteetti on teoreettisesti rajaton. Hernesaaren lumen merivastaanotto mahdollistaa kantakaupungin liikenteen toimivuuden ja turvallisuuden. Lumen mukana mereen päätyy kuitenkin myös epäpuhtauksia ja kiintoainesta, kuten hiekoitussepeleitä ja roskaa.

Lumi tuodaan Hernesaaren merivastaanottoaikaan kuorma-autokuljetuksina pääasiassa Helsingin kantakaupungin alueelta. Vastaanotettava lumi tuodaan sekä julkisilta katu- ja puistoalueilta että yksityisiltä kiinteistöiltä. Muita kuin lumikuormia ei vastaanoteta Hernesaareen.

Lumi vastaanotetaan laituri-alueella, josta lumi kipataan suoraan meriveteen. Mereen kipattu lumi sulaa meriveteen ilman ulkopuolista energianlähdettä. Lumen sulamista meriveteen voidaan kuitenkin nopeuttaa laiturin edustalla liikkuvan merialuksen avulla. Vastaanottoaika pidetään läpi talven auki jäädästä. Vastaanottoaikan merialueella on roskien keräämistä varten verho- tai uittopuomi.

Lumen merivastaanoton vaikutukset vesistöön jäävät kiintoaineen ja haitta-aineiden osalta paikallisiksi. Lumen mukana mereen kulkeutuu jonkin verran roskaa ja mikromuoveja, joilla on vaikutuksia vesistöön ja eliöihin. Roskien leviämistä ympäristöön ehkäistään verho- tai uittopuomilla, minkä lisäksi isokokoisia roskia kerätään haavilla ja alueen rantoja siivotaan vuosittain. Lisäksi talvikauden jälkeen vastaanottoaikan merenpohja ruopataan ja lumen mukana mereen päätyneet kiintoaineet ja kelluvat jätteet kerätään pois. Lumen kuljetuksista aiheutuu pakokaasupäästöjä, jotka ovat kuitenkin pienempiä kuin jos lumi kuljetettaisiin kauemmaksi esimerkiksi maavastaanottoaikoille. Lisäksi kuljetuksista aiheutuu lähialueilla jonkin verran meluhaittaa. Meluhaittojen vähentämiseksi lumen yöaikaista merivastaanottoa rajoitetaan merkittävästi.

Lumen merivastaanotolla ei arvioida olevan merkittäviä vaikutuksia alueen maaperään tai pohjaveteen. Toiminnasta ei aiheudu hajuhaittoja tai merkittävää ääntä. Lumen merivastaanoton vaikutuksia seurataan vastaanottavasta vesistöstä kaksi kertaa talvikauden aikana tehtävillä näytteenotoilla. Lisäksi vesistön tilaa vastaanottoaikaan tarkkailaan aistinvaraisesti erityisesti roskien ja kiintoaineksen osalta. Vastaanotettavan lumen laatua tarkkailaan pistokoemaisesti kaksi kertaa talvikaudessa näytteenotoilla. Tulokset raportoidaan kalenterivuositteittäin valvovalle viranomaiselle.



Hernesaaren lumen merivastaanoton vaikutukset ympäristöön arvioidaan suurimmalta osaltaan vähäisiksi ja paikallisiksi. Lumen vastaanotto toiminta ei vaikeuta tai estä vesienhoidon suunnittelun toteutumista. Tulevaisuudessa Helsingin kaupungin tavoitteena on, että Hernesaaren merivastaanottopaikka toimii varavastaanottopaikkana ja tavanomainen kantakaupungin lumihuolto toteutetaan muilla menetelmillä. Tällä hetkellä muilla vastaanottomenetelmillä, kuten lumen sulatuslaitteistoilla, ei kuitenkaan pystytä kokonaisuudessaan korvaamaan Hernesaaren lumen merivastaanoton kapasiteettia.

## Saatu lausunto

Asiasta on saatu kaupunkiympäristön maankäyttö- ja kaupunkirakenne palvelukokonaisuuden lausunto. Esitys on lausunnon mukainen.

## Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

## Lisätiedot

Timo Lindén, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36550  
timo.linden(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö 1.12.2022
- 2 Lausuntopyyntö 1.12.2022, liite, ympäristölupahakemus, Hernesaari, lumen merivastaanotto
- 3 Lausuntopyyntö 26.1.2023 (1)
- 4 Lausuntopyyntö 26.1.2023, liite, loppuraportti
- 5 Lausuntopyyntö 26.1.2023, liite, esitys vaihtoehtoista

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Otteet

### Ote

Etelä-Suomen aluehallintovirasto/  
Ympäristöluvut

## Päätöshistoria

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala Pelastustoimi -palvelukokonaisuus Riskienhallinnan palvelut Riskienhallintapäällikkö 10.02.2023 § 2

HEL 2022-014360 T 11 01 00 00

ESAVI/41222/2022

### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

### Puhelin

+358 9 310 1641

### Faksi

### Y-tunnus

0201256-6

### Tilinro

FI0680001200062637

### Alv.nro

FI02012566



## Päätös

Helsingin pelastuslaitoksen näkökulmasta lumenhallinta kaupungin alueella tulee olla tehokasta ja kapasiteetiltaan riittävää. Mitoituksessa tulee varautua ilmastomuutoksen myötä lisääntyviin sään ääri-ilmiöihin, joka voi tarkoittaa mm. talvimyrskyjen lisääntymistä, erittäin runsaita lumisateita sekä kaupunki- ja vesistötulvia.

## Liikenneturvallisuus

Tehokkaalla aurauksella, liukkauden torjunnalla ja lumen poistolla on vaikutusta yleiseen liikenneturvallisuuteen kaupungin alueella. Auuramattomat kadut sekä esimerkiksi risteysalueiden läheisyyteen kasatut lumet ovat omiaan heikentämään liikenneturvallisuutta ja lisäämään liikenneonnettomuuksien määrää.

Lumen kuljettamiseen liittyvän raskaan liikenteen osalta tulee huomioida aiheutuvat vaikutukset liikenneturvallisuudelle. Raskaiden ajoneuvojen osallisuus liikenneonnettomuuksissa tulee pyrkiä ennalta ehkäisemään kiinnittämällä huomiota lumen kuljettamiseen käytettävien ajomatkojen pituuteen, kuljetusten kellonaikoihin ja ajoreitteihin. Tehokas auraus, liukkauden torjunta sekä lumen poisto on merkityksellistä myös liukastumisten ja muiden tapaturmien ehkäisyssä.

## Operatiivinen toiminta

Pelastuslaitoksen operatiivisen toiminnan kannalta on oleellista, että myös runsaslumisina talvina lumet pystytään poistamaan katualueilta ja kiinteistöjen pelastusteiltä tehokkaasti ja kohtuullisessa ajassa. Tehokkaalla aurauksella, liukkauden torjunnalla ja lumen poistolla on vaikutusta nopeaan ja turvalliseen hälytysajoon sekä mahdollisimman nopeaan asiakkaan tavoittamiseen hätätilanteessa. Lumiset, jäiset ja polanteiset kadut, kaventuneet katualueet, kasaantuneet lumet, heikentynyt näkyvyys erityisesti risteysalueilla, pysäköinnin vaikeutumisesta johtuva luvaton pysäköinti pysäköintikieltoalueilla, jalkakäytävillä ja pelastusteilla sekä runsaan lumen vuoksi käyttökelvottomat pelastustiet vaikuttavat kaikki osaltaan asiakkaan avunsaannin nopeuteen sekä pelastus- ja ensihoitotoiminnan tehokkuuteen. Erityisen tärkeää on, että lumenhallinnan kokonaisuudessa huomioidaan kiinteistöjen mahdollisuus huolehtia pelastusteiden käyttökelpoisuudesta myös runsaslumisina talvina. Pelastusteiden osalta runsas lumi tai väärin pysäköidyt ajoneuvot voivat merkittävästi hidastaa tai jopa kokonaan estää hälytysajoneuvojen pääsyn riittävän lähelle onnettomuuskohtetta.

## Hernesaaren lumen vastaanottoaika





27.02.2023

Lausuntopyynnön liitteenä olleen materiaalin perusteella (Lumitilatarpeen määrittely alueittain, loppuraportti, 15.9.2022) lumen käsittelytarve ei ole vähentymässä, vaan jopa lisääntymässä tulevaisuudessa, johon tuen maankäytön tiivistymisestä. Selvityksen mukaan Hernesaaren vastaanottoaivan merkitys erityisesti kantakaupungin lumenhallinnalle on keskeinen. Mereenkaadon kapasiteetti ja käytettävyys on korkea kaikissa lumitilanteissa, joka tukee varautumista myös erittäin runsaslumisiin talviin ja poikkeaviin sääoloihin. Pelastuslaitoksen näkökulmasta kaikissa lumenhallinnan toteutusmalleissa tulee huomioida riittävä kapasiteetti ja hyvä varautuminen myös poikkeaviin sääoloihin sekä erittäin runsaslumisiin talviin. Edellä mainittuihin seikkoihin viitaten, Hernesaaren mereenkaadon mahdollisuudesta ei ole perusteltua luopua ennen kuin vastaava tai parempi kapasiteetti ja toimintavarmuus on saavutettu muilla keinoin ja vaihtoehtoisen ratkaisun käytännön toimivuutta erilaisissa lumitilanteissa on testattu.

Lisätiedot

Janne Rautasuo, yksikön päällikkö, puhelin: 0401680284  
janne.rautasuo(a)hel.fi

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.02.2023

Asia/24

## § 138

### Roskaantumisen hillinnän toimenpideohjelma 2022–2025

HEL 2021-013395 T 11 00 01

#### Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi Helsingin Roskaantumisen hillinnän toimenpideohjelman 2022–2025 ohjeellisena noudatettavaksi.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Timo Lindén, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36550  
timo.linden(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Roskaantumisen hillinnän toimenpideohjelma

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunkistrategiassa on yhdeksi tavoitteeksi asetettu toimiva ja kaunis kaupunki. Strategiakaudella kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että viihtyisän kaupungin perusedellytykset, kuten puistojen ja katujen siisteys, on huomioitu kaikkialla Helsingissä. Roskaantuminen on ongelma, joka aiheuttaa haittaa ja vaaraa ympäristölle, vähentää kaupunkialueiden viihtyisyyttä ja terveellisyttä sekä vaikuttaa negatiivisesti kaupunkikuvaan. Roskaantuminen aiheuttaa vuosittain yli 11 miljoonan euron puhtaanapitokustannukset. Korona-aikana on roskaantumisesta muodostunut yhä näkyvämpi ongelma kaupungin alueella.

Roskaantumisen syinä ovat asukkaiden ympäristöön jättämät roskat, hulevesien riittämätön puhdistus, viemärien ylivuotolanteet, yhdyskuntajätteen dumpkaus, kadulta poistetun lumen varastointi ja hävitys, tupakantumpeille ja muille roskille tarkoitettujen roska-astioiden riittämättömyys sekä rakennus- ja purkutyömailta tuulen mukana leviävät roskat. Roskaantumiseen vaikuttavat muun muassa totut toimintatavat, roska-astioiden saavutettavuus, jätahuollon toimivuus ja jätteen omi-



naisuudet, kuten uudelleenkäyttöpotentiaali ja tuotteen koko. Roskaantumisen hillinnän ohjelma kokoaa keinot eri lähteistä peräisin olevien roskien vähentämiseksi ja yhdistää roskaantumisen kanssa työskenteleviä tahoja.

Roskaantumisen hillinnän ohjelma koostuu toimenpideohjelmasta sekä verkostosta, johon kuuluu asiantuntijoita kaupungin organisaatiosta ja ulkopuolelta. Verkoston on tarkoitus lisätä tietoisuutta roskaantumisen parissa eri organisaatioissa ja yksiköissä tehtävästä työstä ja välittää tietoa tehokkaista toimintatavoista.

Roskaantumisen hillinnän toimintaa koordinoidaan kaupunkiympäristön toimialan ympäristöpalveluissa. Kesällä 2020 ympäristöpalvelut toteutti kansainvälisen kyselyn, jolla selvitettiin roskaantumisen ohjelmien yleisyyttä, sisältöä ja toimivuutta kunnissa. Helsingin ohjelmaa laadittiin kyselyn tuloksien perusteella. Ohjelman valmistelu aloitettiin syksyllä 2020 järjestetyissä työpajoissa, joihin osallistui asiantuntijoita niin kaupungin sisältä kuin ulkopuoleltakin. Ohjelman toimenpiteet on muotoiltu tulosten pohjalta vuosien 2021–2022 aikana. Ohjelmassa on viisi kärkihanketta, jotka on muodostettu useammasta toimenpiteestä ja muodostavat suurempia kokonaisuuksia ja joita toteutetaan useamman vuoden aikana. Lisäksi ohjelmassa on muita toimenpiteitä, jotka ovat pienempiä ja lyhytkestoisempia. Toimenpiteet jakaantuvat kolmeen teemaan: viestintä, yleiset alueet ja rakentaminen. Ohjelma kattaa valtuustokauden 2021–2025 ja päivitys on suunnitteilla vuodeksi 2026. Osa ohjelman toimenpiteistä kartoittaa tehokkaita tapoja vähentää roskaantumista ja muodostaa siten pohjan ohjelman tuleville päivityksille.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

**Lisätiedot**

Timo Lindén, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36550  
timo.linden(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Roskaantumisen hillinnän toimenpideohjelma

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunkiympäristölautakunta



## Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 13.02.2023 § 107

HEL 2021-013395 T 11 00 01

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti panna asian pöydälle.

### Käsittely

13.02.2023 Pöydälle

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti panna asian pöydälle Daniel Sazonovin ehdotuksesta.

### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

### Lisätiedot

Timo Lindén, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36550  
timo.linden(a)hel.fi

Kaupunkiympäristölautakunta 30.08.2022 § 438

HEL 2021-013395 T 11 00 01

### Esitys

Kaupunkiympäristölautakunta esitti kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Helsingin Roskaantumisen hillinnän toimenpideohjelmaa 2022-2025, ohjeellisena noudatettavaksi liitteen nro 1 mukaisesti.

Koska tällä hetkellä toimenpideohjelman budjetti on vaatimaton ja ohjelman vaikutus jää tämän takia vähäiseksi, kaupunkiympäristölautakunta esitti, että lisäresurssitarpeista tehdään arvio, joka tuodaan lautakuntaan budjettikäsittelyn yhteydessä.

Tutkitaan myös, voiko nyt suunniteltua viestintäkampanjaa tukea käyttäytymistieteen tutkimuksiin perustuvilla toimenpiteillä, jolloin keinovalikoima roskaamiseen puuttumiseen on merkittävästi laajempi kuin pelkällä valistuksella.

### Käsittely

30.08.2022 Esittelijän ehdotuksesta poiketen



27.02.2023

Vastaehdotus:

Sami Kuusela: Koska tällä hetkellä toimenpideohjelman budjetti on vaatimaton ja ohjelman vaikutus jää tämän takia vähäiseksi, kaupunkiympäristölautakunta esittää, että lisäresurssitarpeista tehdään arvio, joka tuodaan lautakuntaan budjettikäsittelyn yhteydessä.

Tutkitaan myös, voiko nyt suunniteltua viestintäkampanjaa tukea käyttäytymistieteen tutkimuksiin perustuvilla toimenpiteillä, jolloin keinovalikoima roskaamiseen puuttumiseen on merkittävästi laajempi kuin pelkällä valistuksella.

Kannattaja: Anni Sinnemäki

Kaupunkiympäristölautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Sami Kuuselan vastaehdotuksen mukaan muutetun ehdotuksen.

23.08.2022 Pöydälle

16.08.2022 Pöydälle

Esittelijä

kaupunkiympäristön toimialajohtaja  
Ville Lehmuskoski

Lisätiedot

Laura Kotilainen, ympäristötarkastaja, puhelin: 31037730  
laura.kotilainen(a)hel.fi



27.02.2023

Asia/25

## § 139

### Valtuutettu Mari Rantasen toivomusponsi muistolaatasta kahden- toista Helsingissä syntyneen Mannerheim-ristin ritarin muistoksi muistopaikkaan

HEL 2022-008085 T 00 00 03

#### Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi selvityksen kaupunginvaltuuston 15.6.2022 § 178 hyväksymän toivomusponnen johdosta tehdyistä toimenpiteistä ja toimittaa selvityksen ponnen ehdottajalle ja tiedoksi muille valtuutetuille.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Tanja Sippola-Alho, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 36154  
tanja.sippola-alho(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Rantanen Mari, toivomusponsi, Kvsto 15.6.2022

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Otteet

##### Ote

Ponnen ehdottaja

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Käsitellessään 15.6.2022 valtuutettu Mari Rantasen tekemää aloitetta, joka koski Helsingissä syntyneiden Mannerheim-ristin ritareiden muistamista Helsingin katunimistössä, valtuusto hyväksyi seuraavan, niin ikään Mari Rantasen tekemän toivomusponnen: Kaupunginvaltuusto edellyttää selvitettävän mahdollisuutta sijoittaa muistopaikkaan muisto-



laatta, jossa on kunkin kahdentoista Helsingissä syntyneen Mannerheimin-ristin ritarin nimi.

Muistopaikan etsimisestä todettiin tuolloin mm. seuraavaa: Nimistötoimikunta on asemakaavoituspalvelun ja kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupalvelun kanssa selvittämässä paikkaa, jossa voitaisiin muistaa yhteisesti kaikkia helsinkiläissyntyisiä Mannerheim-ristin ritareita. Alustavasti sijaintia on harkittu Meilahden, Ruskeasuon ja Laakson kaupunginosien alueelta Mannerheimintien ympäristöstä.

Ponnesta on saatu kaupunkiympäristölautakunnan lausunto 11.10.2022.

Kaupunginhallitus toteaa, että Mannerheim-ristin ritarien aukea -niminen muistopaikka on nimetty Ruskeasuolla sijaitsevaan Ratsaspuistoon 22.9.2022 asemakaavapäällikön päätöksellä, ja nimi on tullut voimaan 14.10.2022. Ratsaspuisto sijaitsee Mannerheimintien pohjoispäässä Kiskontien ja Ratsastien välissä.

Kaupunkiympäristölautakunnan mukaan jo paikan nimeäminen itsessään kunnioittaa Mannerheim-ristin ritareita mutta myös ritareiden nimien kertominen Ruskeasuon Mannerheim-ristin ritareiden aukealla on kannatettavaa.

Tämä voidaan toteuttaa eri tavoilla, kuten esim. muistokivellä, jossa on ritareiden nimet. Kaupungin linjauksen mukaisesti henkilöitä koskevien muistomerkkien tulee olla ulkopuolisten tahojen rahoittamia. Tässä tapauksessa muistomerkki voisi olla esimerkiksi kivi ja siihen kiinnitetyt nimilaatat. Muistomerkin suunnittelu kuuluu lahjoittajalle. Kaupunki ottaa vastaan muistomerkin lahjoituksena ja hyväksyy lupaprosessiensa mukaisesti hakijan laatiman toteutus suunnitelman, joka sisältää perustamissuunnitelman.

Kaupunki puolestaan vastaa muistomerkin perustusten kustannuksista, jotka voivat olla mittavia. Jos muistomerkkihanke ei etenisi, kaupunkiympäristön toimiala varautuu sijoittamaan aukiolle opastaulun, josta käy ilmi muun muassa helsinkiläisten Mannerheim-ristin ritareiden nimet.

Kaupunginhallituksen vastaus on lautakunnan lausunnon mukainen.

Hallintosäännön 30 luvun 14 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimitettava ponnin ehdottajalle kirjallinen selvitys toivomusponnen johdosta tehdyistä toimenpiteistä viimeistään vuoden kuluttua ponnin hyväksymisestä. Selvitys on toimitettava erikseen tiedoksi muille valtuutetuille.

Esittelijä

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



27.02.2023

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Tanja Sippola-Alho, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 36154  
tanja.sippola-alho(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Rantanen Mari, toivomusponsi, Kvsto 15.6.2022

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Otteet**

**Ote**  
Ponnen ehdottaja

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Päätöshistoria**

Kaupunginhallitus 13.02.2023 § 112

HEL 2022-008085 T 00 00 03

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti panna asian pöydälle.

**Käsittely**

13.02.2023 Pöydälle

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti panna asian pöydälle Jussi Halla-Ahon ehdotuksesta.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

**Lisätiedot**

Tanja Sippola-Alho, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 36154  
tanja.sippola-alho(a)hel.fi

Kaupunkiympäristölautakunta 11.10.2022 § 562

HEL 2022-008085 T 00 00 03

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566





## Lausunto

Kaupunkiympäristölautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Kaupunkiympäristölautakunta totesi, että itsessään puiston nimeäminen kunnioittaa Mannerheim-ristin ritareita. Myös ritareiden nimien kertominen Ruskeasuon Mannerheim-ristin ritareiden aukiolla on kannatettavaa.

Tämä voidaan toteuttaa eri tavalla, kuten muistokivellä, jossa on ritareiden nimet.

Kaupungin linjauksen mukaisesti henkilöitä koskevien muistomerkkien tulee olla ulkopuolisen tahon rahoittamia. Tässä tapauksessa muistomerkki voisi olla esimerkiksi kivi ja siihen kiinnitetyt nimilaatat. Muistomerkkin kaikki suunnittelu kuuluu lahjoittajalle. Kaupunki ottaa vastaan muistomerkkin lahjoituksena ja hyväksyy lupaprosessiensa mukaisesti hakijan laatiman toteutussuunnitelman, joka sisältää perustamissuunnitelman. Kaupunki puolestaan vastaa muistomerkkin perustusten kustannuksista, jotka voivat olla mittavia.

Jos muistomerkkihanke ei etenisi, kaupunkiympäristön toimiala varautuu sijoittamaan aukiolle opastaulun, josta käy ilmi muun muassa helsinkiläisten Mannerheim-ristin ritareiden nimet.

## Käsittely

11.10.2022 Ehdotuksen mukaan

Kaupunkiympäristölautakunta päätti käsitellä toimialajohtajan esityksen nro 15 kokouksen seitsemäntenä asiana.

## Esittelijä

kaupunkiympäristön toimialajohtaja  
Ville Lehmuskoski

## Lisätiedot

Anna Böhling, tiimipäällikkö: 310 37211  
anna.bohling(a)hel.fi



## § 140

### Kaupunginvaltuuston 15.2.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että kaupunginvaltuuston 15.2.2023 tekemät päätökset saadaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisista valituksista huolimatta panna täytäntöön seuraavasti:

#### 33 §, Nimenhuuto, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ei toimenpidettä.

#### 34 §, Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ei toimenpidettä.

#### 35 §, Pohjoisbaanan yleissuunnitelma

Toivomusponsi kaupunginkansliaan valmisteltavaksi.

Tiedoksi kaupunkiympäristön toimialalle.

#### 36 §, Malmin Pikitehtaankortteleiden asemakaavan muutos (12790)

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, Helen Oy:lle, Helen Sähköverkko Oy:lle, Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymälle, Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymälle,

Tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnalle, kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaostolle, kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaostolle, asemakaavoitukselle ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle.

#### 37 §, Vuosaaren Villenkallion asemakaavan muutos (nro 12740)

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, Helen Oy:lle, Helen Sähköverkko Oy:lle, Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymälle, Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymälle, kaavamuutosta hakeneille ja kaavapäätöksestä tiedon pyytäneille.

Tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnalle, kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaostolle, kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaostolle, asemakaavoitukselle ja kaupunginmuseolle.



38 §, Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite sääntöjen laatimisesta sähköpotkautojen käytölle ja pysäköinnille

Toivomusponnet kaupunginkansliaan valmisteltavaksi.

39 §, Valtuutettu Alviina Alametsän aloite Helsingin kaupungin liittymisestä Mielen-  
turvaa-verkoston

40 §, Valtuutettu Oona Hagmanin aloite merikylpylängstä ja hyvinvointikeitaasta Ha-  
nasaareen

41 §, Valtuutettu Amanda Pasasen aloite Helsingin luonnon kokonaisheikentämät-  
tömyyden turvaamisesta vuoteen 2030 mennessä

42 §, Valtuutettu Saana Rossin aloite luonnonkasvien lisäämisestä puistoihin ja is-  
tutuksiin

43 §, Valtuutettu Petra Malinin aloite lasten ja nuorten suojaamisesta UV-säteilyltä  
kaupungin palveluissa

44 §, Valtuutettu Reetta Vanhasen aloite kasvis- ja vegaaniruoan osuuden lisäämi-  
sestä kesän leikkipuistoruokailussa

45 §, Valtuutettu Suvi Pulkkinen aloite tietopohjan hyödyntämisestä oppilasvalin-  
noissa koulutuksen eriytymisen ehkäisyssä

46 §, Valtuutettu Sari Sarkomaan aloite sote-palvelujen tuotantokustannusten mää-  
rittämisestä, avoimuudesta ja vertailtavuudesta

47 §, Valtuutettu Hilikka Ahteen aloite omaishoidon helpottamisesta vakituisella va-  
paa-ajanpaikkakunnalla

Ei toimenpidettä.

48 §, Valtuutettu Coel Thomasin ja valtuutettu Mia Haglundin aloitteet huume-  
kuolemien ja muiden päihdehaittojen vähentämisestä sekä päihdepalvelujen saatavuus-  
den parantamisesta

Toivomusponsi kaupunginkansliaan valmisteltavaksi.

49 §, Valtuutettu Fardoos Helalin aloite monikielisen seniorikeskuksenperustami-  
sesta

Ei toimenpidettä.

50 §, Kokouksessa jätetyt aloitteet

Kokouksessa jätettyjen aloitteiden osoittamisesta vastattavaksi päätet-  
tään erikseen.



Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 141

### Kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.2.2023 jätettyihin aloitteisiin vastaaminen

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.2.2023 jätettyihin aloitteisiin vastataan seuraavasti:

#### Kaupunginhallitus (käsittely kaupunginvaltuustossa)

- Vihreän valtuustoryhmän ryhmäaloite varhaiskasvatuksen kriisin ratkaisusta
- valtuutettu Maaret Castrénin aloite 75-vuotiaiden itsenäisyyspäiväjuhlasta
- valtuutettu Nora Grotenfeltin aloite Wilma-järjestelmän toiminnallisuuksista ruotsinkielisten oppilaiden kohdalla
- valtuutettu Amanda Pasasen aloite Sipoonkorven kansallispuiston laajentamisesta

#### Kaupunkiympäristölautakunta

- valtuutettu Tuulia Pitkäsen aloite Karhupuiston kioskipaikan kilpailutuksesta

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Antti Peltonen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 36018  
antti.peltonen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.02.2023

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.2.2023 jätettiin viisi aloitetta. Kokouksessa jätetyt aloitteet julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginhallitus jakaa aloitteet vastattavaksi hallintosäännön 30 luvun 11 ja 12 §:issä määrättyin perustein.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Antti Peltonen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 36018  
antti.peltonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



**§ 142**

**Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen**

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen asioita, joissa seuraavat viranomaiset ovat tehneet päätöksen viikoilla 7 ja 8.

kaupunginhallituksen jaostot

- konsernijaosto 13.2.2023
- elinkeinojaosto

tarkastuslautakunta yleishallinnon osalta

lautakunnat ja niiden jaostot

kasvatus- ja koulutuslautakunta

- suomenkielinen jaosto
- ruotsinkielinen jaosto 14.2.2023

kaupunkiympäristölautakunta 14.2.2023

- ympäristö- ja lupajaosto 16.2.2023

- rakennusten ja yleisten alueiden jaosto

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 14.2.2023

- kulttuurijaosto

- liikuntajaosto

- nuorisajaosto

sosiaali-, terveys ja pelastuslautakunta 14.2.2023

- sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan pelastusjaosto

- sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto 23.2.2023

johtokunnat

- palvelukeskusliikelaitos

- taloushallintopalveluliikelaitos 13.2.2023

- työterveysliikelaitos

- rakentamispalveluliikelaitos 16.2.2023

- liikenneliikelaitos 15.2.2023

keskusvaalilautakunta yleishallinnon osalta

pormestari



27.02.2023

Asia/28

apulaispormestarit

- kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
- kaupunkiympäristön toimiala
- kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
- sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

kaupunginkanslian viranhaltijat

henkilöstökassatoimikunta

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Maria Nelskylä, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 25251  
maria.nelskyla(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Maria Nelskylä, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 25251  
maria.nelskyla(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





27.02.2023

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

**Pöytäkirjan 115, 118, 119, 120, 121, 122, 136, 137, 139, 140, 141 ja 142 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

**Pöytäkirjan 116, 117, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133 ja 138 §:t.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



27.02.2023

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Pöytäkirjan 134 ja 135 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.



27.02.2023

## Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

## Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.



27.02.2023

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tä-



27.02.2023

män yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



27.02.2023

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginhallitus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.02.2023

---

## Kaupunginhallitus

Anni Sinnemäki  
puheenjohtaja

Asta Vennelä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Paavo Arhinmäki

Maarit Vierunen

Jussi Halla-aho

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.03.2023.