



18.12.2019

## 94 §

### **Korjaus päätökseen 12.12.2019, § 89, Tilojen vuokraaminen Anti- looppi Ky:ltä Kaupunginkanslian henkilöstöosaston käyttöön**

HEL 2019-012768 T 10 01 04

#### **Päätös**

Toimitilavuokrauksen yksikön päällikkö päätti vuokrata osoitteessa Siltasaarencatu 18-20 sijaitsevan Antilooppi Ky:n omistaman toimistotilan, huoneistoalaltaan 1538,8 m<sup>2</sup>, seitsemän vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella, arviolta alkaen 1.6.2020, kaupunginkanslian henkilöstöosaston käyttöön liitteen 1 mukaisin ehdoin. Vuokra-aika alkaa 1.6.2020 päättyen 1.6.2027.

Tilan kokonaisvuokra on 38.931,64 euroa /kk (25,3 euroa/m<sup>2</sup>/kk) tassa joulukuu 2019. Vuokra tarkistetaan kerran vuodessa ja se on sidottu elinkustannusindeksiin. Vuokra sisältää vuokranantajan tekemät toiminnalliset muutokset kustannuksiltaan 278 555euroa ALV 0%.

Lisäksi yksikön päällikkö päätti vuokrata Antilooppi Ky:ltä väistötilat 1.2020 alkaen Siltasaarencatu 18- 20 tilojen valmistumiseen saakka osoitteesta Paasivuorencatu 3, 2. krs. Väistötilan koko on n. 370 m<sup>2</sup>. Tilan kokonaisvuokra on 14 euroa/m<sup>2</sup>/kk eli yhteensä 5 250 euroa/kk. Sähkö veloitetaan kulutuksen mukaan.

Vuokrasopimukset voidaan allekirjoittaa, mikäli kaupunkiympäristönlautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto hyväksyy Siltasaarencatu 18-20 tilan hankesuunnitelman ja kansliapäällikkö oikeuttaa yksikön päällikön vuokraamaan kyseisen tilan.

Samalla yksikön päällikkö päätti vuokrata sisäisesti tilat Paasivuorencadulta ja Siltasaarencadulta kaupunginkanslialle em. vuokrilla ja vuokra-ajoilla. Sopimuksissa noudatetaan ulkopuolisen vuokrasopimusten ehtoja ja vastuunjakotaulukkoja. Sisäisissä sopimuksissa kaupunginkanslialta veloitetaan lisäksi kaupunkiympäristön hallintokulu 0,50 euroa/m<sup>2</sup>/kk. Kaupunginkanslia tekee oman käyttösähkösopimuksen Siltasaarencatu 18-20 tilasta.

Tämä päätös korvaa yksikön päällikön päätöksen 12.12.2019, § 89.

#### **Päätöksen perustelut**

Kaupungin omistamia tavoitteen mukaisia tiloja ei ole vapaana.



18.12.2019

Kaupunginkanslian henkilöstöosastolle Ympyrätalossa vuokrataan Sil-tasaarencatu 18-20 A ja B portaan seitsemännestä kerroksesta 1.6.2020 lukien 1056 m<sup>2</sup> suuruinen lisätila nykyisen 527,8 m<sup>2</sup> vierestä.

Henkilöstöosasto (Heos) on jakautunut kaupungissa viiteen eri osoit-teeseen, joista koko kaupungin koulutustilat sijaitsevat 1/2020 puretta-vassa rakennuksessa. Fyysinen erillisyys hankaloittaa yhteistyötä tii-mien kesken, ja kasvattaa siilomaista tekemistä. HR:n uusi toimintata-  
pa vaatii verkostomaista toimintaa, vahvaa yhteistyötä ja viestintää.

Ympyrätalossa sijaitsevan Osaaminen ja uudistuminen -yksikön seinä-naapurista vapautuu lisää tilaa 31.12.2019. Tiloista on saatu vuokratar-jous Antilooppi Oy:ltä. Koko henkilöstöosasto ja koulutustilat saataisiin yhteen monityötilaan.

**Lisätiedot**

Markku Liukkonen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 38577  
markku.liukkonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Antilooppi Ky

Toimitilavuokraus

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-lautakunta



18.12.2019

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 94 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.12.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilapalvelut  
Toimitilavuokraus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

18.12.2019

Elina Siltanen  
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.12.2019.