

**77 §****Ritokalliontie 3, Munkinpuisto, 30. Munkkiniemi, As Oy Ritokalliontie 3 (tontti 30037-3), suostumus yksityisten rakenteiden sekä salaoja- ja sadevesien sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2017-008237 T 10 01 01 06

SL1700574

**Päätös**

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa As Oy Ritokalliontie 3:lle / tontille 30037-3 suostumuksen sijoittaa yksityisiä rakenteita (salaoja/sadevesijärjestelmän purkuputki) Ritokalliontien varrella olevalle Munkinpuiston puistoalueelle, josta purku tapahtuu puistoalueella olevaan lampeen.

Ennen kaivutyöhön ryhtymistä on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31930 ja toimitettava kaivu ilmoitus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Tässä luvassa mainitut rakenteet on kartoitettava

Kartoitustiedot maanalaisista rakenteista on toimitettava kaupunkimitauspalveluihin (Sörnäistenkatu 1, johtokartta.kmo@hel.fi).

Lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot:

Tontin sijaitessa vesihuoltoalueella tulee hulevedet ensisijaisesti johtaa olemassa olevaan HSY:n yleiseen hulevesijärjestelmään. Edellä mainitun takia on kyseessä olevan suostumuksensaajan suunnitelman toteutukselle haettava poikkeamispäätös Helsingin kaupungin ympäristöpalveluista (Ville Hahkala, puh. 09 310 32005).

Suostumus on voimassa toistaiseksi.

Ennen kaivua puistoalueella tulee suostumuksensaajan tehdä alueidenkäytön ja -valvonnan tarkastajan (Paavo Onkinen, puh. 09 310 36836) kanssa katselmus muun muassa sopien työskentelystä yleisellä alueella sekä purkuputken tarkasta linjauksesta mahdolliset puut ja maaston muoto huomioiden. Myös maise-moinnista on sovittava tarkastajan kanssa, sisältäen myös purkuputken pään sijaintikohdan ja muotoilun.



Suostumuksensaajan vastuulla on, että salaoja- ja sadevesien johtaminen ja purku yleisellä alueella toimii. Suostumuksensaaja vastaa kaikista salaoja- ja sadevesien purkamisesta mahdollisesta aiheutuvista vaurioista, jotka kohdistuvat suostumuksensaajalle itselle, kaupungille tai kolmannelle osapuolelle.

Jos suostumuksensaajan salaoja- ja sadevesien purkujärjestely tulee mistä tahansa syystä mahdottomaksi, voidaan sijoitussuostumus irtisanoa, suostumuksensaaja on tuolloin velvollinen järjestämään kustannuksellaan salaoja- ja sadevesien pois johtamisen muulla kaupungin hyväksymällä tavalla.

Suostumuksensaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupa-/suostumusehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

**Lisätiedot**

Allan Nyholm, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 38951  
allan.nyholm(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Kuva, Ritokalliontie 3
- 3 Liite, katselmusraportti hkr, Ritokalliontie 3
- 4 Sijoituslupahakemus, Ritokalliontie 3
- 5 Saate hakemukseen, Ritokalliontie 3

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

As Oy Ritokalliontie 3

Molarum Salaojat Oy

Valmistelija  
Ympäristöpalvelut  
Kaupunkimittaupalvelut

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 77 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Petri Ojala  
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.07.2017.