



27.02.2023

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## 32 §

### **Anställning av speciallärare tillsvidare, Åshöjdens grundskola, arbetsnummer KASKO-04-627-22**

HEL 2023-000841 T 01 01 01 01

#### **Beslut**

Chefen för den grundläggande utbildningen beslutade att anställa

\*\*\*\*\*

som speciallärare (tjänstesignum 1343) vid Helsingfors stad med placering i Åshöjdens grundskola från 1.8.2023.

Anställningen är villkorlig till dess att den som väljs till tjänsten har uppvisat ett straffregisterutdrag (lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002) och företagshälsovårdens intyg över sin lämplighet för tjänsten. Företagshälsovårdens intyg ska vara rektorn till påseende en månad efter att beslutet delgetts.

Lönen bestäms enligt UKTA. En provotid om sex (6) månader fastställs för den som väljs till tjänsten.

#### **Beslutsmotivering**

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut (20.11.2019, § 100) är det chefen för den grundläggande utbildningen som anställer ordinarie lärare.

Speciallärartjänsten (tjänstesignum 1343) ledigförklarades under tiden 8.1.2023 - 23.1.2023 i Helsingfors stads rekryteringskanaler. Tjänsten är placerad i Åshöjdens grundskola.

När ansökningstiden hade gått ut hade två personer sökt tjänsten. Av sökandena uppfyller båda behörighetskraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998). Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i betraktande de allmänna utnämningsskriterierna för offentliga tjänster som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Sökandena har getts möjlighet att enligt § 22 i förvaltningslagen komplettera sin ansökan.

Förutom de formella behörighetskraven framhölls goda interaktionsfärdigheter och samarbetsförmåga samt mångsidig kompetens.

Båda behöriga sökandena intervjuades. I intervjun deltog förutom skolans rektor även pedagogiska ledaren för åk 1-6.



27.02.2023

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Beslutsutdrag med anvisningar för begäran om omprövning skickas elektroniskt eller som brev till samtliga sökande.

Upplysningar

Birgitta Ponthin, rektor, telefon: 310 84440  
birgitta.ponthin(a)hel.fi

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**  
utdrag

**Bilagor till utdrag**  
Omprövning, fostrans- och utbildnings-  
nämnden



27.02.2023

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

**1**

### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

#### **32 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

#### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

#### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



27.02.2023

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



27.02.2023

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Niclas Rönnholm  
chefen för den grundläggande  
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.03.2023.