



## 25 §

### Talotoimikunta Iltatähdenkuja 1-3:n asukasosallisuuden pienavustushakemus

HEL 2018-003045 T 02 05 01 00

#### Päätös

Va. tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päätti myöntää asukasosallisuuden pienavustusta Talotoimikunta Iltatähdenkuja 1-3:lle 1 800 euroa yhteisöllisen toiminnan lisäämiseen taloyhtiössä ja lähialueilla.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunginhallitus päätti 6.2.2017, että 1.1.2017 lukien kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päättää asukasosallisuuden projektiavustusten myöntämisestä, jos haettu avustus on enintään 3 000 euroa. Projektiavustuksen uusi nimi on pienavustus. Pienavustukset ovat luonteeltaan erilaisia kuin vakiintuneempaan toimintaa tarkoitettut muut avustuslajit. Niiden myöntämisessä on tarkoituksenmukaista pyrkiä päätöksenteon nopeuteen ja ketteryteen sekä mahdollistaa matalan kynnyksen reagointi kaupunkiyhteisöstä nouseviin tarpeisiin.

Talotoimikunta Iltatähdenkuja 1-3 on hakenut 3 000 euroa vanhusten liikunta-, virkistys- ja asukasyhteistyön lisäämiseen. Avustusta on haettu liikuntavälineiden hankintaan, terveydenhoitoalan asiantuntijaluentojen palkkoihin, virkistystoimintaan, sekä muihin kuluihin, kuten tiedottamiseen ja. Tarkoituksena on lisätä vanhusten liikunta- ja yhteistoimintaa sekä vakiinnuttaa toimintaa. Toimintaan ovat tervetulleita osallistumaan myös kaikki lähikiinteistöjen senioriasukkaat. Toimintaa pyritään vapaaehtoisvoimin yhteistyössä Ikäinstituutin kanssa.

Asukasosallisuuden avustuskriteereiden mukaan avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen. Asukasosallisuuden avustusten toiminnan tulee edistää asukkaiden ja kaupungin välistä yhteistyötä ja asukkaiden osallisuutta suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä tarjota vaikuttamismahdollisuuksia oman lähiympäristönsä elävöittämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi. Pienavustuksella voidaan tukea alkavia hankkeita ja toimintaa tai kertaluonteisia lyhyen aikavälin projekteja, jotka ovat muiden asukasosallisuuden avustuslajien, yleisavustuksen ja toiminta-avustuksen kriteerien mukaisia.



Kertaluonteiset terveydenhoitoalan asiantuntijaluennot tai retket eivät ole asukasosallisuuden kriteerien mukaista toimintaa, joihin asukasosallisuuden pienavustusta voitaisiin myöntää. Kaikille avoimen yhteistoiminnan lisääminen sekä toiminnasta tiedottaminen puolestaan parantaa asukasosallisuuden avustuskriteerien mukaisesti asukkaiden osallistumismahdollisuuksia, yhteisöllisyyttä, alueen viihtyisyyttä ja vetovoimaa. Lisäksi toiminta tukee Helsingin kaupungin strategiaa, jonka mukaisesti kaupunki pyrkii edistämään vajaakäytössä olevien tilojen käyttöä.

Talotoimikunta Iltatähdenkuja 1-3:n projektiavustushakemus täyttää edellä mainituilta osin asukasosallisuuden kriteerit.

**Lisätiedot**

Anu Markkola, vuorovaikutussuunnittelija, puhelin: 09-310 36547  
anu.markkola(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Talotoimikunta Iltatähdenkuja 1-3 hakemus

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Talotoimikunta Iltatähdenkuja 1-3

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



04.05.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 25 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



04.05.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.05.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

---

Markku Raitio  
tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 09.05.2018.