



16.03.2023

Toimitusjohtaja

8 §

Toimivallan siirtäminen talouhallintopalveluliikelaitoksessa muistiotositteiden ja maksuosoitusten hyväksymisestä 1.3.2023 alkaen

HEL 2023-003682 T 00 01 00

Päätös

Talouhallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja päätti, että seuraavilla talouhallintopalveluliikelaitoksen henkilöillä on oikeus hyväksyä muistiotositteita ja/tai maksuosoituksia 1.3.2023 alkaen alla olevan erittelyn mukaisesti niin, että muistiotositteeseen rinnastetaan myös täsmäysdokumentit.

Muistiotositteiden ja maksumääräysten hyväksymisoikeus on osasto-kohtainen ja koskee ainoastaan talouhallintoliikelaitoksen omaa toimintaa. Talouhallintopalveluliikelaitoksen muistiotositteita hyväksyvät voivat kuitenkin hyväksyä talouhallintopalveluliikelaitoksen asiakkaiden osalta oikaisuluonteisia virheiden korjaamiseen liittyviä muistiotositteita sekä tilin sisäisiä kohdistuskirjauksia. Lisäksi talouhallintopalveluliikelaitoksessa voidaan hyväksyä asiakkaiden puolesta jo aiheutettuja kuitattavia viranomaismaksuja. Nämä ennakonpidätys- ja sotutilitykset, alv-kirjaukset sekä tilikauden yli- ja alijäämäkirjaukset ym. ovat luonteensa mukaisesti tarkoituksenmukaisinta hyväksyä keskitetysti talouhallintopalveluliikelaitoksessa.

Asiakkaiden toimintaan liittyvien maksumääräysten osalta palkkahallinnon palvelukoordinaattoreilla on oikeus hyväksyä kiireellisiä maksuosoituksia niissä tilanteissa, joissa palkkaa ei muutoin saada ajoissa maksuun.

Asiakkaiden toimintaan liittyvien maksuosoitusten osalta maksuliikenteen palvelukoordinaattorilla sekä sovellusasiatuntijalla on oikeus hyväksyä maksuosoituksia toimialan puolesta ainoastaan niissä tilanteissa, joissa palautetaan laskutuksen liिकासuorituksia tai kun talouhallintopalveluliikelaitoksessa tiliöidään toimialan tiliotteita ja niille tulee palautettavaa takaisin maksajalle tai kun suoritus ei kuulu kaupungille.

Muistiotositteet ja maksuosoitukset:

Palkkapalvelut	palkkapalvelujen johtaja, palvelupäällikkö ja palvelukoordinaattori
Talousohjelmat	osastopäällikkö ja palvelupäällikkö
Talousohjelmat	maksuliikenne palvelukoordinaattori ja sovellusasiatuntija



16.03.2023

Toimitusjohtaja

Muistiotositteet:

Henkilöstö- ja hallintopalvelut	henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja, taluspäällikkö ja hallintopäällikkö
Talousspalvelut	kirjanpito-päällikkö, pääkirjanpitäjä, palvelukoordinaattori ja KLT-kirjanpitäjä
Talousspalvelut	maksuliikenteen taloussihteerit
Talousspalvelut	Choudhury Tuula, Hakala Sirkku, Markkanen Taina ja Rosenlöf Sonja

Maksuosoitukset:

Asiakkuudet	asiakaspalvelupäällikkö ja asiakaspalvelukoordinaattori
-------------	---

Oy-asiakkaiden muistotositteet ja alv-tilitykset:

Talousspalvelut	Keskushallinto ja osakeyhtiöt palvelualueen palvelupäällikkö, pääkirjanpitäjä ja KLT-kirjanpitäjä
-----------------	---

Lisäksi toimitusjohtaja päätti, että vastaavan hyväksymisoikeuden omaavat henkilöt voivat sijaistaa työtehtävissään toisiaan.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön (Kaupunginvaltuusto, 7.12.2022 § 316) luvun 11 §:n 2 kohdan 8 mukaan liikelaitoksen johtaja päättää maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä.

Lisätiedot

Nina Fatty, suunnittelija, puhelin: 310 25109
nina.fatty(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Taloushallintopalveluliikelaitos



16.03.2023

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.03.2023

Toimitusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.03.2023

Toimitusjohtaja

Anniina Kitula
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.03.2023.