



21.12.2017

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

**15 §****Stadin ammattiopisto, tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä, työavain 5-1582-17**

HEL 2017-013866 T 01 01 01 01

**Päätös**

Rehtori päätti kokonaisarvion perusteella valita Stadin ammattiopiston tutkintoa edeltäviin koulutuksiin ja palveluihin (Brygga) tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Psykologian maisteri (PsM) Anna-Mari Rou-run 1.1.2018 alkaen toistaiseksi.

Anna-Mari Rouru täyttää Ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavan koulutuksen opettajan virkasuhteiselle tehtävälle asetetut opetus-toimen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 1168/2010) ammatillisten opintojen opettajan 13b §:n kelpoi-suutta ja 17 §:n kielitaitovaatimusta koskevien säännösten mukaiset ehdot. Virkasuhteisen tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen muut eh-dot määräytyvät opetushenkilöstön vuosityöaikakokeilua Helsingin kau-pungin Stadin ammattiopistossa koskevan paikallisen sopimuksen ja kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

**Päätöksen perustelut**

Stadin ammattiopistossa oli haettavana 28.11.–12.12.2017 työpajalle sijoittuva vastaavan opettajan toistaiseksi voimassa oleva tuntiopetta-jan virkasuhteinen tehtävä. Tehtävä oli avoimena Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella 5-1582-17. Määrä-aikaan 12.12.2017 klo 16 mennessä tehtävään haki viisikymmentä (50) henkilöä. Kelpoisuusehdot täytti neljäkymmentä (40) hakijaa. Kelpoi-suusehdot täyttäneistä hakijoista 15 kutsuttiin haastatteluun.

Anna-Mari Rouru täyttää virkasuhteisen tehtävän kelpoisuusehdot. Hänellä on psykologian maisterin (PsM) tutkinto ja tehtävän edellyttämä pedagoginen pätevyys. Hänellä on lisäksi ammatillisen erityisopettajan ja opinto-ohjaajan pätevyys. Lisäksi hän on näyttötutkintomestari ja kouluttautunut myös aikaisemmin opitun tunnistamisen ja tunnustami-sen mestariksi.

Hänellä on aiempaa työkokemusta tehtävää lähinnä vastaavissa tehtä-vissä ja vahvaa kokemusta osaamisen tunnistamisesta ja tunnustami-sesta erilaisissa oppimisympäristöissä. Rourulla on erittäin vahva työ-kokemus monipuolisissa opetuksen ja ohjauksen tehtävissä eri koulutu-sasteilta ja erityisesti ammatillisessa koulutuksessa. Lisäksi hänellä on



21.12.2017

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

muualta kuin koulutuksen parissa hankittua työkokemusta. Hän on työskennellyt eri-ikäisten oppijoiden parissa myös yhdessä työpajojen kanssa.

Hänellä on näyttöjä tuloksellista kehittämistyöstä monialaisissa hankkeissa ja verkostoissa. Lisäksi hän on toiminut monialaisten tiimien vetäjänä.

Rourulla on kokemusta oppimisen tuen toteuttamisesta käytännössä, monikielisten oppijoiden valmiuksien kartoituksesta ja oppimisen tuesta sekä työelämän kanssa tehtävästä yhteistyöstä työllistymisen edistämiseksi. Rourulla on myös kokemusta monipuolisista opetuksen ja ohjauksen menetelmien käytöstä ja digipedagogiikasta.

Rourulla on tuoretta pedagogista näkemystä ammatillisesta koulutuksesta, näyttöä asiakaslähtöisestä ohjauksesta ja kehittävästä työotteesta. Lisäksi hänellä on erittäin hyvät digitalisaation käyttöönottoa edistävät taidot. Rouru on kokonaisarvion perusteella tehtävään soveltuvim.

Pöytäkirjanote lähetetään tehtävään valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä.

**Lisätiedot**

Annukka Sorjonen, apulaisrehtori, puhelin: 09 310 84800  
annukka.sorjonen(a)edu.hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 15 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

**Pöytäkirja**

5 (5)

21.12.2017

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

Maria Sarkkinen  
ammattillisen koulutuksen pääl-  
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.12.2017.

**Postiosoite**

PL 3926  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[neuvonta.opetusvirasto@hel.fi](mailto:neuvonta.opetusvirasto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Hattulantie 2  
Helsinki 55  
[https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-  
koulutuksen-toimiala/fi](https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566