

Puitejärjestely H062-16 / HEL 2016-003547  
Avoimen lähdekoodin ketterien ohjelmistokehityspalveluiden hankinta

# Varaamo-palvelu

## Beta-vaihe

## Käyttöliittymä

Laatinut: Mikael Lampe

Julkaistu: 27.9.2018

Tila: Julkaistu

---

**Postiosoite**

PL 21  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Tilinro**

8000012-62637

**Y-tunnus**

0201256-6

Alv.nro

FI02012566

<b>JOHDANTO</b>	3
<b>HANKINNAN KOHDE, LYHYT KUVAUS</b>	3
<b>TARJOUSPYYNTÖ SISÄLTÄÄ NÄMÄ TIEDOT</b>	4
<b>TOIMITTAJAN ASiantuntijat</b>	4
<b>PUITESOPIMUKSESTA POIKKEAVAT ERIKSEEN SOVITTAVAT KOHDAT</b>	4
<b>TARJOUSPYYNTÖÖN VASTAAMISESSA HUOMIOITAVAA</b>	5
<b>TARJOUSASIAKIRJAT</b>	5
<b>TARJOUKSEN TOIMITTAMINEN JA LISÄTIEDOT</b>	5
<b>TARJOUSTEN VERTAILU JA TOIMITTAJAN VALINTA</b>	6
<b>AIKATAULU – TARJOUSSAIKA, TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA</b>	6

## 1 JOHDANTO

Hyvä puitesopimustoimittaja,

Helsingin kaupungin avoimen ohjelmistokehityksen tiimi ("AOK") on kilpailuttanut "Avoimen lähdekoodin ketterien ohjelmistokehityspalveluiden hankinnan" yhdessä Helsingin kaupungin hankintakeskuksen kanssa.

Puitejärjestely H062-16 / HEL 2016-003547

Avoimen lähdekoodin ketterien ohjelmistokehityspalveluiden hankinta

Osana puitejärjestelyä tehdään minikilpailuituksia, joissa tilaajan projektiin hankitaan palveluita puitejärjestelyyn hyväksytyiltä toimittajilta. Tämä tarjouspyyntö kuvaa projektikonaisuuden ja siihen hankittavat resurssit.

## 2 HANKINNAN KOHDE, LYHYT KUVAUS

1. Projekti	Varaamo –tilanvarausjärjestelmä
2. Ketterän kehityksen vaihe/vaiheet (Selvitys / Alfa / Beta / Käyttö)	Beta
3. Tarvittava ohjelmistokehityksen palvelu(t) (PHP / Käyttöliittymä / Rajapinta ja Back-end / lisäpalvelut)	Käyttöliittymä  Enintään 2 ohjelmistokehittäjää tarjotusta työpanoksesta riippuen (ks. kohta 4)
4. Työ aloitus ja kesto sekä hankittavien henkilöresurssien käyttöaste (Tarkennukset liite 1)	Ajalle 10-11/2018 enintään 10 htp:tä käyttöliittymätyötä. Työ toteutetaan yhdessä jaksossa. Yksi jakso on 10 htp:n suuruinen ja htp:t voivat jakautua 2-3 viikolle. Ensimmäisen jakson tavoiteltu alkamisajankohta on lokakuun 2018 aikana.  Ensimmäisen jakson jälkeen optiona on yksi enintään 10 htp pituinen lisäjakso.  Toimittaja voi tarjota 1-2 käyttöliittymäkehittäjää 50-100 %:n resurssivarauksella. Alle 30 %:n resurssivarauksia ei huomioida.
5. Optiot/lisätyöt	Ensimmäisen 10 htp jakson aikana on tilaajalla mahdollisuus optiona tilata enintään 10 htp lisää kehitystyötä. Optio toteutetaan ajalla 12/2018-1/2019. Tilaaja vahvistaa lisäjakson tilaamisen sähköpostitse toimittajalle.
6. Hankinnan kohde	Hankinnan kohde on tarkemmin määritelty liitteessä 1 Projektitarpeen ja tavoitteiden kuvaus

### 3 TARJOUSPYYNTÖ SISÄLTÄÄ NÄMÄ TIEDOT

	Tarjouspyyntö (tämä asiakirja)
Liite 1	Projektitarpeen ja tavoitteiden kuvaus Asiakirja kuvaa hankinnan kohteen ja toimii sopimuksen liitteenä.
Liite 2	Hintalomake
Liite 3	Kohdealueen osaamispisteytys
Liite 4	Sopimusluonnos

### 4 TOIMITTAJAN ASIAANTUNTIJAT

Palveluiden toimittamisessa käytetään Palveluja puitejärjestelyssä solmitun sopimuksen liitteen 3 TOIMITTAJAN ASIAANTUNTIJAT nimettyjä asiantuntijoita, ellei toisin erikseen sovita.

Minikilpailutuksessa toimittaja voi ehdottaa nimetyn asiantuntijan tilalle uuden asiantuntijan. Mikäli Toimittaja vaihtaa nimetyn asiantuntijan, tulee uuden asiantuntijan olla osaamiseltaan ja kokemukseltaan vähintään samantasoinen kuin vaihdettava asiantuntija. **Tarjoajan tulee osana tarjoustaan ilmoittaa tarjotun asiantuntijan osaaminen tarjouspyynnön liitteen 3 osaamispisteytys – lomakkeella.** Tarjoaja arvioi itse henkilöidensä osaamisen annettulla asteikolla nollassa kolmeen, missä kolme on suurin kokemustaso ja nolla pienin. Tasojen kriteerit on määritelty tarkemmin lomakkeen toisella välilehdellä. Osaaminen on voitava todentaa annettujen lisätietojen avulla. Lisätiedoiksi hyväksytään viite CV:een tai linkki avoimessa versionhallintajärjestelmässä oleviin todellisiin kehitystyönäytteisiin eli projekteihin ja niissä oleviin kirjattuihin koodimuutoksiin (commit). Valinnan yhteydessä osaaminen tarkistetaan puitejärjestelyissä solmitun sopimuksen tietojen mukaisesti kohdealueen osaamispisteytyksen pohjalta yhdessä ICT-kehitystiimin kanssa ja tämä vastaa ICT-kehitystiimin antamaa kirjallista lupaa.

### 5 PUITESOPIMUKSESTA POIKKEAVAT ERIKSEEN SOVITTAVAT KOHDAT

- Palvelut tuotetaan itseohjautuvana virtuaalitiiminä, pääasiassa muualla kuin Asiakkaan tiloissa.
- Tiimi ohjautuu itsenäisesti yhdessä tilaajan teknisen tuoteomistajan kanssa
- Työt aloitetaan yhteisellä tapaamisella asiakkaan tiloissa tilaajan ja toimittajan yhdessä sovittuna ajankohtana, kuitenkin viimeistään lokakuun aikana 2018. Tarvittaessa voidaan järjestää myös muita tapaamisia asiakkaan tiloissa (esim. jakson suunnittelu ja purku)
- Ohjelmisto kehitetään tiiviisti kahden viikon jaksoissa, joista jokaisen jakson tuloksena on asiakasta hyödyttävä toimiva ohjelmisto.
- Tilaaja seuraa toteutustyön resursointia ja pyrkii huolehtimaan tarvittavien osaamisten ja resurssien täydennykset.
- Tilaaja toimii projektin tuoteomistajana ja priorisoi toteutettavat kokonaisuudet projektin aikana.

- Maksuehto: Lasku erääntyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua sopimuksen mukaisen laskun lähettämisestä.

Muilta osin noudatetaan puitesopimuksen ehtoja (ml. puitesopimuksen mukaiset JIT2015 yleiset sopimusehdot sekä JIT 2015 -ketterät menetelmät erityisehdot).

## 6 TARJOUSPYYNTÖÖN VASTAAMISESSA HUOMIOITAVAA

Vastaamalla tähän tarjouspyyntöön, toimittaja osoittaa ymmärtäneensä kuvatun kokonaisuuden:

- Mikä on hankinnan kohde ja mitä tilaaja haluaa saavuttaa, liite 1 Projektitarpeen ja tavoitteiden kuvaus
- Vastaa tarpeeseen, jossa ohjelmistopalveluilla toteutetaan tilaajan tavoitteet, liite 1 Projektitarpeen ja tavoitteiden kuvaus
- Antaa tarjouksessa vastauksen pyydettyihin tietoihin.

**Pyydämme ystävällisesti, että ette ilmoita tarjottujen henkilöresurssien nimiä tarjouksessanne vaan kerrotte henkilöiden nimet erillisellä osaamispisteytyslomakkeella (liite 3). Mikäli kyseessä on ns. nimetty koodari ei osaamista tarvitse pisteyttää uudestaan lomakkeelle, nimi riittää (ks. kohta 4.).**

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus katsoa, ettei tarjoaja katso tarjouksensa sisältävän liikesalaisuuksia.

## 7 TARJOUSASIAKIRJAT

Tarjoukset on toimitettava suomen kielellä. Hinnan ilmoittamiseen tarjoajan tulee käyttää tarjouspyynnön liitettä 2 HINTALOMAKE. Liite 3 KOHDEALUEEN OSAAMISPISTEYTYS toimitetaan vain, mikäli tarjotaan muita, kuin nimettyjä asiantuntijoita.

## 8 TARJOUKSEN TOIMITTAMINEN JA LISÄTIEDOT

Tarjous liitteineen pyydetään toimittamaan sähköpostitse osoitteeseen [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi) (Helsingin kaupunki, Kaupunginkanslia).

Viestin otsikoksi ”Tarjous – [kehittämiprojektin nimi]” ja tarjoajan nimi.

Tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä voi esittää sähköpostitse osoitteeseen [mikael.lampe@hel.fi](mailto:mikael.lampe@hel.fi). Vastaukset kysymyksiin toimitetaan kaikille minikilpailutukseen osallistuville toimittajille yhteisesti.

Tarjouksen toimittamiseen ja käsittelyyn liittyvät ajat on esitetty jäljempänä tämän tarjouspyynnön kohdassa 10 AIKATAULU – TARJOUSSAIKA, TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

## 9 TARJOUSTEN VERTAILU JA TOIMITTAJAN VALINTA

**Parhaan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta.**

Minikilpailutuksessa tarjoaja voi tarjota Palveluja puitejärjestelyssä solmitun sopimuksen liitteen 2 HINTALOMAKE hintoja edullisemmalla hinnalla. Hinta ei voi ylittää liitteessä 2 HINTALOMAKE lueteltuja hintoja.

Kahden tai useamman saman suuruisen tarjouksen keskinäinen paremmuus ratkaistaan arvontamenettelyllä.

Valinnasta ilmoitetaan kaikille tarjonneille. Valitun toimittajan kanssa käynnistetään sopimusneuvottelut välittömästi hankintapäätöksen jälkeen. Helsingin kaupunki pidättää itsellään oikeuden keskeyttää valintaprosessin milloin vain ennen sopimuksen allekirjoittamista.

## 10 AIKATAULU – TARJOUSAIKA, TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tilaaaja varaa oikeuden tarkentaa aikataulua käsittelyn aikana ja toimittajalle informoidaan sähköpostitse, mikäli aikataulumuutokset ovat tarpeellisia. Taulukossa on tarjouspyynnön laatimishetkellä tiedossa olevat ajankohdat.

PÄIVÄYS / AIKAMÄÄRE	VAIHE
27.9.2018	Tarjouspyynnön julkaiseminen Tarjouspyyntö lähetetään sähköpostitse kohdealueittain puitejärjestelyyn hyväksytyille toimittajille sopimuksessa ilmoitettuun osoitteeseen. Tarjousaika alkaa.
5.10.2018	HUOM! Toivomme mahdolliset tiedustelut ja kysymykset viimeistään <b>5.10.2018 klo 12</b> , jotta niihin ehditään vastata. Vastaukset annetaan viimeistään <b>5.10.2018</b> .
10.10.2018 klo 12:00	<b>Tarjousaika päättyy</b> Tarjousten antamiselle ei anneta lisäaikaa.
Käsittelyaika vaihtelee päätöksentekotasosta 1-2 viikkoa.	Tarjousten avaus ja hankintapäätöksen valmistelu. Hankintapäätös käsitellään asianhallinnassa. Päätöksestä annetaan sähköinen tiedoksianto ja ohjeet muutoksenhausta.
Toimitussopimus Odotusaika Muutoksenhaku	Hankintapäätöksen jälkeen ei noudateta odotusaikaa, koska toimitussopimus koskee hankintalain 32§:ssä tarkoitetun puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa (HankintaL 348/2007, 78§). Muutoksenhaku-aika on kolmekymmentä (30) päivää (HankintaL 87§, 2. mom)
Hankintapäätöksen tiedoksianto	Toimitussopimuksen allekirjoitus Toimitussopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä.

	Toimitussopimuksen liitteeksi otetaan tarjouspyynnön liite 1, joka sisältää projektisuunnitelmaa vastaavat tiedot.
10/2018 – 1/2019	Perustyö ja mahdollinen lisätyö toteutetaan. Alustava suunnitelma liitteessä 1
11/2018	Tarjouksen voimassaoloaika Tarjouksien tulee olla voimassa työn ajan, jotta mahdollisesta lisätyöstä/option käytöstä voidaan sopia.