



Kaupunginkanslian ja sosiaali- terveys- ja pelastustoimialan välinen palvelusopimus hallinnon palveluista

Sopimusosapuolet

Asiakas

Helsingin kaupunki, sosiaali- terveys- ja pelastustoimiala ("Sotepe")

Palvelun tarjoaja

Helsingin kaupunki, kaupunginkanslia ("Kanslia")

Palvelusopimuksen yhteyshenkilöt

Talous- ja suunnittelujohtaja / Sotepe

Taluspäällikkö / Kanslia

Palvelusopimuksen tausta

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle, Helsingin kaupungille ja Ahvenanmaan maakunnalle. Helsingillä säilyi ainoana kuntana sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämistä koskevia keskeisiä lakeja ovat:

- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki pelastustoimen järjestämisestä (613/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla (615/2021)

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla (615/2021, Uusimaa-laki) 20 §:n 1 momentin mukaan Helsingin kaupungin on eriytettävä hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain (617/2021) nojalla maksettavalla rahoituksella, lakisääteisen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen järjestämisestä perittävillä asiakasmaksuilla sekä muilla lakisääteisen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen järjestämisestä kertyvillä tuotoilla rahoitettava sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestäminen (eriytettävät tehtävät) kaupungin talousarviossa ja kirjanpidossa. Uusimaa-lain 20 §:n 3 momentin mukaan Helsingin kaupunki ei saa käyttää muuhun toimintaansa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain nojalla maksettavaa rahoitusta taikka sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä perimiään asiakasmaksuja taikka muita näihin tehtäviin kohdistuvia tuottoja.

Sote-uudistusta koskevassa lainsäädännössä ei kunnallisen itsehallinnon vuoksi oteta kantaa Helsingin kaupungin sisäiseen organisoitumiseen. Helsingin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.3.2022 § 62 sote-

uudistukseen liittyvän sosiaali- ja terveystoimialan sekä pelastustoimen rakennetta koskevan hallintosäännön muutoksen. Uusi sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala (Sotepe) aloitti 1.1.2023. Sotepe jatkaa Kanslian hallinnollisten palvelujen ja yhteisten tietojärjestelmien käyttöä. Tässä sopimuksessa kuvataan edellä mainitut palvelut ja niiden käyttö sekä niistä syntyvien kustannusten kattaminen.

Koska Sotepe ja Kanslia ovat kumpikin osia samasta oikeushenkilöstä, Helsingin kaupungista, tämä asiakirja ei ole oikeudelliselta luonteeltaan sopimus eikä se anna osapuolille täytäntöönpanokelpoisia oikeuksia toisiinsa nähden. Kyse on osapuolten välisestä yhteistyösopimuksesta, jota ne toteuttavat hyvän yhteistyön ja keskinäisen lojaliteetin hengessä, ja jota kutsutaan ”sopimukseksi”.

Palvelusopimuksen kohde

Tällä sopimuksella sovitaan Kanslian Sotepelle tarjoamista palveluista ja niiden kustannusten kattamisesta. Sotepe maksaa osuuden Kanslian osastojen kustannuksista palvelukuvauksien pohjalta laadittuun erillislaskelmaan perustuen. Palvelukuvaukset ja erillislaskelmaan perustuva hintaliite ovat tämän sopimuksen liitteinä. Palvelukuvaukset sisältävät kuvaukset kanslian osastojen, yksiköiden, tiimien sekä erillistoimintojen palveluista ja niiden kohdentumisesta Sotepelle.

Palvelusopimuksen pohjana olevia palvelukuvauksia ja laskelmia päivitetään vuosittain niin, että Sotepella on talousarviovalmistelussa käytettävissään arvio seuraavan vuoden kustannuksista sekä tilinpäätöksen valmistuttua niin, että kuukausilaskutus perustuu mahdollisimman ajantasaiseen arvioon kustannuksista. Osa kaupunkitasoisista keskitetyistä palveluista osoitetaan laskennallisesti esimerkiksi siten, että kustannukset jaetaan toimialojen lukumäärän tai henkilöstömäärän mukaan. Laskutuksen kehittämistyössä edistetään mahdollisuuksien mukaan tuotteistamista ja suoriteperusteista laskutusta.

Muutokset kustannusjakoon otetaan pääsääntöisesti huomioon kuluvalle sopimuskaudella heti, kun kustannusten jaosta on sovittu.

Sotepen käytössä olevien Kanslian kaupunkiyhteisten palveluiden kuvaus

Kaupunginkansliassa on kuusi osastoa: elinkeino-osasto, hallinto-osasto, henkilöstöosasto (Stadin HR), strategiaosasto, talous- ja suunnitteluosasto sekä viestintäosasto. Lisäksi sisäinen tarkastus toimii suoraan kansliapäällikön alaisuudessa. Sopimuksessa sovitaan myös kaupunginvaltuuston ja tarkastuslautakunnan alaisena toimivan tarkastusviraston tarjoamien palvelujen kustannusten veloittamisesta. Osastojen, muiden kanslian toimintojen sekä Tarkastusviraston Sotepelle tarjoamat palvelut on esitelty tarkemmin palvelukuvausliitteessä.

Kansliapäällikön alaisuudessa toimivan keskusvaalilautakunnan kuluista Sotepe-toimialalle kohdistetaan vuosittain prosentuaalinen osuus peruskustannuksista sekä kunnallisvaalivuonna osuus vaalien järjestämiskustannuksista.

Elinkeino-osasto huolehtii kaupungin elinkeino-, innovaatio- ja kilpailukyky politiikasta, yrittäjyyden edistämisestä sekä työllisyys- ja maahanmuuttoasioista. Osasto tuottaa Sotepelle palkkatukityöllistämisen hallinnollisia palveluja, jonka kustannukset laskutetaan Sotepelta. Elinkeino-osastolla työskentelee yksi henkilö terveys- ja hyvinvointialan yritys, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatioyhteistyössä. Henkilön palkkakustannukset maksetaan Kansliasta ja vyörytetään Sotepelle osana tätä sopimusta. Muutoin elinkeino-osasto ei tuota yhteistyösopimuksessa tarkoitettavia hallinnon palveluja eikä osaston kustannuksia muilta osin veloiteta Sotepelta.

Hallinto-osasto huolehtii kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja pormestarikunnan toimintaedellytyksistä, hallintomenettelyn ohjaamisesta, asianhallinnan ja asiakirjahallinnon johtamisesta, virastopalveluista sekä oikeudellisesta edunvalvonnasta ja asiantuntijapalveluista. Hallinto-osaston organisaatio uudistui 01.12.2023.

Hallintomenettely- ja esikuntayksikön toimialaan kuuluvat kaupungin hallintomenettelyn ohjaaminen ja kehittäminen, kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja pormestarikunnan päätösvalmistelusta, täytäntöönpanosta, päätöksenteon käytännön järjestelyistä ja esikunta- ja sihteeritehtävistä huolehtiminen, päätöksenteon tietojärjestelmän kehittäminen sekä kielenkäännöstehtävät. Yksikön tiimit ovat erityisavustajat, hallintomenettely, kaupunginsihteerit, kielenkääntäjät, pormestarikunnan sihteerit ja päätöksenteon tietojärjestelmä.

Oikeuspalvelujen toimialaan kuuluvat oikeudellisesta edunvalvonnasta huolehtiminen ja oikeudellisten asiantuntijapalvelujen tuottaminen, tietosuojaan liittyvien asiantuntijapalveluiden tuottaminen sekä tietosuojan ohjaaminen ja kehittäminen. Yksikön tiimit ovat hallinto ja palvelussuhteet, rakentaminen ja vahingonkorvaukset, sopimukset ja hankinnat, yhteisöt ja verot sekä tietosuoja.

Tiedonhallintayksikön toimialaan kuuluvat kaupungin tiedonhallinnan ohjaaminen ja kehittäminen, kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista huolehtiminen, sekä kaupungin yleinen kirjaamotoimi. Yksikön tiimit ovat kaupunginarkisto, kirjaamo ja tiedonhallinnan ohjaus.

Tukipalvelut -yksikön toimialaan kuuluvat kaupunginkanslian ICT-koordinaatio, tilahallinta ja työympäristökehittäminen, kaupungin johdon ja kaupunginkanslian turvallisuus-, tapahtuma-, materiaali-, kokous-, kuljetus-, digipaino-, ja vastaanottopalvelut sekä kaupungin postinjakelun hallinnointi. Yksikön tiimit ovat ICT- ja tilapalvelut, kuljetus- ja materiaalipalvelut, tilaturvallisuuspalvelut ja vastaanottopalvelut.

Hallinto- ja kehittämispalvelut -yksikön toimialaan kuuluvat kaupunginkanslian henkilöstöhallinto, taloushallinto, sisäisen kehittämisen koordinointi ja informaatiopalvelu. Yksikön tiimit ovat informaatio- ja sihteeripalvelut, kanslian HR ja kanslian talous.

Henkilöstöosasto huolehtii henkilöstöpolitiikasta, osaamisen johtamisen ja henkilöstösuunnittelun toimintatavoista, työhyvinvoinnista ja työturvallisuudesta sekä työnantajatoiminnasta ja HR-prosessien ohjauksesta. Osasto huolehtii henkilöstön kehittämispalveluista ja muutostuesta.

Henkilöstön saatavuus ja työnantajakuva -yksikön toimialaan kuuluvat henkilöstötarpeen ennakointi ja osaavan henkilöstön saatavuuden varmistaminen. Yksikkö koordinoi ja edistää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstön sisäistä liikkuvuutta, työnantajakuva ja työntekijäkokemuksen kehittämistä sekä rekrytointiosaamista ja -menetelmien kehittämistä. Yksikkö vastaa ylimmän johdon rekrytointien koordinoinnista sekä keskitetyistä rekrytointia tukevista palveluista. Yksikössä on kaksi tiimiä: rekrytointipalvelut sekä työnantajakuva ja työntekijäkokemus.

Digitaalinen HR -yksikkö vastaa kaupunkiyhteisten HR-järjestelmien omistajuudesta, kehitystarpeista ja strategisesta tiekartasta sekä johtaa HR- järjestelmiin liittyvää palvelunhallintaa. Yksikkö vastaa HR-järjestelmillä ohjautuista HR-prosesseista sekä datasta ja raportoinnista. Yksikössä on HR-palvelujärjestelmät -tiimi.

Johtaminen, oppiminen ja työkuultuuri -yksikkö vastaa kaupunkiyhteisestä johtamisen ja onnistumisen johtamisen kehittämisestä sekä henkilöstön strategisesta osaamisen kehittämisestä ja siihen liittyvästä kumppaniverkostoyhteistyöstä. Lisäksi se vastaa kaupunkiyhteisestä työhyvinvoinnin ja työkykyjohtamisen ohjauksesta ja kaupunkitasoisesta verkostoyhteistyöstä sekä henkilöstön kehittämisen prosesseista, työkaluista ja raportoinnista. Yksikössä on seuraavat tiimit: johtaminen ja työkuultuuri, esihenkilökonsultaatio ja tuki, työhyvinvointi ja työkyky sekä henkilöstön strateginen uusiutuminen.

Vastuullinen työnantaja -yksikön toimialaan kuuluvat kaupungin työntäjäpolitiikan linjausten valmistelu ja kehittäminen. Yksikkö edistää ja koordinoi henkilöstön osallisuuden ja yhteistoiminnan sekä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista kaupungilla. Yksikköön kuuluvat palkkapolitiikan linjausten valmistelu ja vaikuttavien palkitsemisen menetelmien uudistaminen. Yksikkö kehittää HR-prosesseja ja -palveluja. Yksikön tiimit ovat vaikuttava palkitseminen ja työnantajapolitiikka.

Strategiaosasto huolehtii kaupungin strategisesta kehittämisestä ja strategisesti keskeisten asiakokonaisuuksien ja hankkeiden koordinoinnista, digitalisaation ja tietohallinnon ohjauksesta, tilasto- ja tutkimustoiminnasta, kansainvälisistä asioista sekä turvallisuuden ja varautumisen kaupunkitasoisesta ohjauksesta.

Digitalisaatioyksikkö vastaa digitalisaation ja tietohallinnon kaupunkitasoisesta ohjauksesta, kaupunkiyhteisistä sovelluspalveluista, digitaalisista palveluista, niihin liittyvistä teknisistä alustoista ja ratkaisuksista, digitaalisesta palvelumuotoilusta sekä kaupunkiyhteisistä data- ja analytiikkaratkaisuksista. Yksikössä on neljä tiimiä: digitaaliset palvelut, data ja analytiikka, ICT-asiantuntijapalvelut ja sovelluspalvelut.

Kaupunkistrategiayksikön vastuulla ovat kaupunkistrategiaprosessin toimeenpano, seuranta ja kehittäminen, strategisen suunnittelun tuki sekä strategisten asiakokonaisuuksien koordinointi sekä osaltaan johtamisjärjestelmän kehittäminen. Yksikkö vastaa kaupungin keskitetyn hankemäärärahan, kansainvälisten asioiden ja EU-edunvalvonnan kehittämisestä ja koordinoimisesta sekä kaupunkiyhteisen riskienhallinnan kehittämisestä ja turvallisuuden ja varautumisen kaupunkitasoisesta ohjauksesta. Yksikön vastuulla olevia strategisia asiakokonaisuuksia ovat muun muassa kaupunkiyhteisen hyvinvoinnin ja terveyden sekä palveluverkkojen yhteensovittamisen edistäminen. Yksikössä on yksi tiimi; turvallisuus- ja valmiustiimi.

Kaupunkitietopalvelut -yksikön vastuulla on tuottaa tutkimusta, selvityksiä ja analyysejä liittyen keskeisiin toimintaympäristöön, kaupunkiyhteisiin ilmiöihin ja muuttujiin kuten väestöennusteet sekä edistää ja tukea kaupungin toimijoita tietoon ja tutkimukseen pohjautuvan vaikutusarvioinnin kyvykkyyden kehittämisessä. Yksikkö vastaa osaltaan kaupunkiyhteisten data-, tilasto- ja tutkimusaineistojen käytettävyydestä, sekä suunnittelee ja toimeenpanee yhdessä toimialojen kanssa kaupunkiyhteistä tiedolla johtamista parantavia uudistuksia ja hankkeita. Yksikössä on kaksi tiimiä: tutkimus ja analyysit sekä tietopalvelut ja raportit.

Talous- ja suunnitteluosasto huolehtii kaupungin talouden, toiminnan ja konsernin ohjauksesta, hankintatoimesta, rahoituksesta, aluerakentamisprojektien suunnittelun ja toteutuksen ohjauksesta ja asuntopolitiikasta sekä henkilöstökassatoiminnasta. Talous- ja suunnitteluosaston yksiköt ovat aluerakentaminen, asuminen, hankinnat ja kilpailuttaminen, konserniohjaus, rahoitus sekä talouden ohjaus.

Hankinnat ja kilpailuttaminen -yksikön toimialaan kuuluvat kaupungin hankintatoimen ohjaus ja kehittäminen, kaupungin yhteishankintojen ja keskushallinnon erillishankintojen valmistelu ja kilpailuttaminen, yhteishankintojen sopimushallinta, sekä harmaan talouden torjuntaan liittyvät tehtävät. Yksikössä on kilpailuttaminen-tiimi.

Konserniohjausyksikön toimialaan kuuluvat konserni- ja omistajaohjauksen koordinointi-, kehittämis- ja valmistelutehtävät, konserniyhteisöjen talousseuranta ja siihen liittyvä raportointi sekä kaupunkikonsernia ja sen rakenteita koskevat erillisselvitykset.

Rahoitusyksikön toimialaan kuuluvat rahoituksen hankinta ja sijoitustoiminta, lainojen ja takauksien hoito, maksuvalmiussuunnittelu, kaupungin pankkitilien ja konsernitilijärjestelmän hallinta, vakuutusasiat sekä muut rahoituksen kehittämis-, koordinointi- ja valmistelutehtävät. Lisäksi yksikkö huolehtii henkilöstökassatoiminnasta. Yksikössä on henkilöstökassa ja henkilölainat -tiimi.

Talouden ohjaus -yksikön toimialaan kuuluvat talouden, toiminnan ja investointien suunnittelu, ohjaus ja kehittäminen sekä toiminnan suunnitteluun liittyvät hallinnon kehittämistehtävät. Yksikkö vastaa kaupungin talousarvion, -suunnitelman ja investointiohjelman laatimisesta sekä näihin liittyvistä ohjeista ja selvityksistä, strategian toimeenpanon koordinoinnista talouteen ja toimintaan liittyvässä

vuosisuunnittelussa ja -seurannassa sekä raportoinnissa. Lisäksi yksikkö huolehtii kaupunkiyhteisten talouden järjestelmien omistajuudesta ja kehittämisestä.

Viestintäosasto huolehtii viestinnästä ja markkinoinnista, yleisneuvonnasta sekä osallisuudesta ja vuorovaikutuksesta.

Brändi ja tapahtumat -yksikön toimialaan kuuluvat toimialaan kuuluvat kaupungin brändin ja markkinoinnin johtaminen, tapahtumallisuuden kehittäminen, suur tapahtumahuuto ja kumppanuustapahtumien hallinta, sekä kaupungin visuaalisen ilmeen ohjaus.

Osallisuusyksikön toimialaan kuuluvat kaupungin avustustoiminnan, järjestöyhteistyön, osallisuuden ja vuorovaikutuksen, yhdenvertaisuuden, digiosallisuuden ja osallistuvan budjetoinnin kaupunkitasoinen kehittäminen ja koordinointi. Yksikön toimialaan kuuluvat myös kaupungin palveluiden ja maahanmuuttoasioiden monikanavainen neuvonta, yhteisö- ja ruoka-aputoiminta sekä rikos- ja riita-asioiden sovittelutoiminta. Yksikössä on seitsemän tiimiä: digiosallisuus, kumppanuus, neuvonta, osallisuus, ruoka-aputoiminta, sovittelutoiminta ja yhteisötoiminta. Yhteisötoiminnalla on kaksi alatiimiä, yhteisötoiminta ja ryhmätoiminta.

Sisäisen viestinnän yksikön toimialaan kuuluvat kaupungin henkilöstöasioiden viestintä, työnantajamaine, muutosviestintä, sisäisten viestintäkanavien kehittäminen ja sisällöntuotanto sekä viestintävalmennukset.

Sisällöntuotannon yksikön toimialaan kuuluvat kaupungin keskitetyt ulkoisen digitaalisen viestinnän kanavat ja niiden kehittäminen sekä asukaslehti. Yksikössä on InfoFinland-tiimi.

Ulkoisen viestinnän yksikön toimialaan kuuluvat kotimaisen ja kansainvälisen median palvelu, kaupunginkanslian eri osastojen ulkoisen viestinnän tuki sekä ulkoinen päätösviestintä.

Muut käyttömenot

Kanslian osastopäälliköiden vastuualueilla olevista kustannuksista vyörytetään pääsääntöisesti neljäsosa. *Kansliapäällikön vastuualueen* kustannuksista veloitetaan 25 % henkilöstökustannuksista. *Sisäisen tarkastuksen ja Tarkastusviraston* kustannukset veloitetaan sotepelle kohdistuvan työpanoksen perusteella. *Kaupunginhallituksen käyttövarat ja kaupunginhallituksen avustukset* eivät ole yhteistyösopimuksessa tarkoitettavia hallinnon palveluja, joten niiden kustannuksia ei lähtökohtaisesti veloiteta Sotepelta. Mikäli kaupunginhallituksen käyttövaroihin varataan myös Sotepelle kohdistuvia määrärahoja, ne huomioidaan erillisinä erinä palvelusopimuksen laskutuksessa.

Sekä osastojen määrärahoissa että erillisillä tulosityksiköillä on keskitetyksi maksettavia menoja:

- Kaupunginkanslian vuokratkustannukset ovat hallinto-osaston määrärahoissa
- Toimielinten kustannukset tulosityksikkö sisältää kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, kaupunginhallituksen asettamien toimielinten, valtuustoryhmien tukien, pormestarikunnan, virkamatkojen, tarjoilujen ja huomionosoitusten kustannuksia
- Vakuutusmaksut tulosityksikkö sisältää kaupunkiyhteisiä vakuutuksia
- Jäsenmaksut tulosityksikkö sisältää kaupunkitasoisesti maksettavia jäsenmaksuja

Kaupunginkanslian vuokratkustannukset veloitetaan osastokohtaiseen vyörytysprosenttiin perustuen ja vain Sotepelle kohdistuvien palvelujen käytössä olevien tilojen osalta. Toimielinten kustannukset vyörytetään pääosin päätössioiden lukumäärien suhteessa. Vakuutusmaksut vyörytetään henkilöstömäärän suhteessa, kunnes ne saadaan eriytetyksi ja vakuutuslaskut kohdistettua suoraan Sotepelle. Sotepea koskevat jäsenmaksut veloitetaan toimialojen määrän suhteessa. Jatkossa mahdollisimman moni jäsenmaksu veloitetaan Sotepelta suoraan järjestön tms. toimesta.

Kaupunkiyhteisistä investoinneista aiheutuvat poistot veloitetaan erillislaskelmaan perustuen. Laskelmassa Sotepe-toimialan poistot kohdistetaan suoraan ja muista Sotepe-toimialan toimintaan liittyvistä poistoista kohdennetaan prosentuaalinen osuus.

Palveluiden hinnoittelu ja laskutus

Palveluiden kuvaukset ja hinnat dokumentoidaan vuosittain. Kanslian sotepelle tuottamat palvelut veloitetaan liitteenä 2 olevaan hintaliitteeseen perustuen. Hintaliitteessä on esitetty arvio veloitettavista kustannuksista sekä osastojen kokonaiskustannuksien vyörytysprosentti, joka perustuu yksikkö- ja tiimikohtaisten palvelukuvausten (liite) perusteella laadittuun erillislaskelmaan. Palveluiden kustannukset sekä laskutussummat tarkistetaan talousarvion laadinnan, kolmannen ennusteen ja tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä.

Palvelut laskutetaan tulosbudjetin mukaisesti kunkin kuun 15. päivänä. Kanslia seuraa toteumaa suhteessa tulosbudjettiin kuukausittain, ja raportoi talousseurannan Sotepe-toimialalle. Kanslia lähettää kirjanpidon toteumaan perustuvan tasauslaskun kahdesti vuodessa (heinäkuun ja tammikuun 10. päivä). Mikäli kustannukset ylittävät tulosbudjetissa sovitun tason, tulee kanslian olla yhteydessä Sotepe-toimialaan ja sopia tarvittavista toimenpiteistä sovitussa talousarviossa pysymiseksi.

Palvelusopimusneuvottelut

Mahdollisista muutoksista palvelusopimukseen, työnjaon muutoksista ja uusien vakanssien kohdentamisesta tai vakanssien uudelleen kohdentamisesta sovitaan palvelusopimusneuvotteluissa. Neuvotteluja varten päivitetään palvelukuvaukset ja hintaliite. Vuosittain pidetään vähintään kaksi palvelusopimusneuvottelua. Neuvottelut ajoittuvat talousarviovalmistelun yhteyteen sekä tulosbudjetin laadintavaiheeseen. Kumman tahansa osapuolen aloitteesta, neuvotteluja voidaan käydä myös useammin. Neuvotteluiden pohjalta tehdään vuosittaiset sopimuspäivitykset, mikäli muutos veloituksiin ei ole merkittävä.

Mikäli kansliassa työskentelevän henkilön tehtäväkuva sisältää vain Sotepen tehtäviä, tehtävä voidaan siirtää Sotepeen. Jos henkilöitä siirtyy Sotepeen, Sotepe varaa heidän palkkasummansa omaan tulosbudjettiin ja henkilöiden palkkasumat poistetaan palvelusopimuksen laskutettavista kustannuksista. Siirroissa noudatetaan kaupungin henkilöstöpoliittisia ohjeita.

Palvelusopimusta ja veloituksia käsitellään myös Sotepe järjestämistehtävän ohjausryhmässä.

Voimassaoloaika

Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi.

Allekirjoitukset ja pvm

Liitteet Palvelukuvausliite, päivitetään vuosittain
 Hintaliite, päivitetään vuosittain