

**Hakemuksen toimitusosoite:****Postiosoite:**

Helsingin kaupungin kirjaamo  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Sähköpostiosoite:**

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Saapunut

Tallenna

Tyhjennä

**MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET**

1. HAKIJAN TIEDOT  (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö) Helsingin Ratsastajat ry	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus) 2983775-2	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka Ratsastie 10, 00280 Helsinki	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi Sonja Lesch	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite sonja.lesch@nfg.fi	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero 040 840 9393
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t) Sonja Lesch	
	2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT  (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi Helsingin Ratsastajat ry c/o Kristina Vuorjoki
2.2. Verkkolaskutusosoite		
2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero / postitoimipaikka Mannerheimintie 89 A 11, 00270 Helsinki		
2.4. Laskutussyhteyshenkilö Kristina Vuorjoki		
2.5. Laskutussyhteyshenkilön sähköpostiosoite kristinavuorjoki@gmail.com		2.6. Laskutussyhteyshenkilön puhelinnumero 050 400 1878
3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT  (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT	4.1. Suostumus sähköiseen asiointiin ja tiedonantoon <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen asiointiin tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä) kristinavuorjoki@gmail.com	

	<p>4.3. Suostumus sopimuksen sähköiseen allekirjoittamiseen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>4.4 Sopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä titteli (<i>mikäli suostumus sähköiseen allekirjoittamiseen on annettu, on tiedot täydennettävä</i>)</p> <p>sonja.lesch@nfg.fi 040 840 9393 Helsingin Ratsastajat ry, hallituksen puheenjohtaja</p>
5. HAKEMUSTIEDOT	<p>5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p>5.2. Kyseessä on päättyvän vuokrasopimuksen uusimishakemus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
Päättyvän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot	<p>5.2.1. Päättyvän sopimuksen otsikko</p> <p>Kerhuhuoneen vuokrasopimus</p> <p>5.2.2. Päättyvän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX)</p> <p>5.2.3. Päättyvän sopimuksen päätöstiedot (Päättäjä, päätöspäivä, §)</p>
6. HAETTU KOHDE	<p>6.1. Haettu vuokrakohde mahdollisimman tarkasti määriteltynä</p> <p>Kohde on yhden huoneen huoneisto Ruskeasuon urheiluhallin päädysssä.</p> <p>6.2. Toivotun vuokra-ajan pituus (alku- ja loppupäivä)</p> <p>1.3.2023-1.3.2029</p> <p>6.3. Perustelut vuokrasopimuksen solmimiselle</p> <p>Helsingin Ratsastajat ry on vuokannut nyt uudelleen haettavaa yhden huoneen huoneistoa usean vuosikymmenen ajan. Tila toimii Helsingin Ratsastajat ry:n kerhotilana, jossa säilytetään seuran omaisuutta.</p> <p>6.4. Minkälaista toimintaa vuokrakohhteessa on tarkoitus järjestää?</p> <p>Tila on pääasiassa seuran sellaisen omaisuuden säilytystä varten, joka on säilytettävä lämpimissä ja lukituissa tiloissa, kuten aiempien vuosien kirjanpito, kilpailupalkinnot, kunniapalkinnot, seuratuotteet jne. Lisäksi seuran hallitus kokoontuu tiloissa.</p>

	6.5. Kuvaile, ketkä käyttävät vuokratilaa. Erittele pääasialliset käyttäjät.  Helsingin Ratsastajat ry, hallitus ja rahastonhoitaja sekä jäseniä.
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	

	TIEDOT ANTOI	PÄIVÄYS
	Sonja Lesch	1.3.2023

## LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimusosapuolen kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumeron käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilölliset tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimusyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahdollinen titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitusoikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.

7. Hakijan on toimitettava viimeisin vuosi- tai toimintakertomus, jos sellainen on laadittu. Uusissa pitkäaikaisissa vuokrauksissa on toimitettava erillinen hankekuvaus ja mahdolliset rakennuspiirustukset sekä rahoitussuunnitelma. Lisäksi pitkäaikaisissa vuokrauksissa tulee olla liitteenä hakijan toimivaltaisen toimielimen päätös siitä, että kyseistä tilaa haetaan vuokralle. Muut tarvittavat liitteet pyydetään erikseen.