



17.04.2018

Kansliapäällikkö

---

## 94 §

### Presidentinvaalien 2018 ehdokasjulistehuollon kustannusten korvaaminen rakentamispalveluliikelaitokselle

HEL 2018-004300 T 02 02 02

#### Päätös

Kansliapäällikkö myönsi presidentinvaalien ehdokasjulistehuollon kustannusten kattamiseksi rakentamispalveluliikelaitoksen käytettäväksi 12 310,96 euroa vuoden 2018 talousarvion kohdalta 1 30 01 (Kaupunginhallituksen käyttövarat; tulosityksikkö 1000021, projekti 1040201 006 05).

#### Päätöksen perustelut

Kaupunginhallitus päätti 21.11.2016, 1044 § kehottaa rakentamispalvelua tarjoamaan vaaleissa Helsingissä ehdokkaita asettaville puolueille ja valitsijayhdistyksille ehdokasjulistesten asennus- ja huoltopalvelua sekä valtiollisissa vaaleissa että kuntavaaleissa ja mahdollisissa maakuntavaaleissa. Yhtenä periaatteena palvelussa on, että palvelun tilaaja saa asennus- ja huoltopalvelun kokonaishintaan 1 000 euroa (alv 0).

Samalla kaupunginhallitus myönsi vuoden 2017 kuntavaalien ehdokasjulistehuollon kustannusten kattamiseksi rakentamispalveluille 30 000 euroa vuoden 2017 talousarvion kohdalta 1 04 02 (käyttövarat, Khn käytettäväksi; projektirakenneosa 1040201 006 05), koska kustannukset, jotka ylittävät palvelusta perittävän maksun, oli perusteltua korvata kaupunginhallituksen käyttövaroista, jottei rakentamispalvelulle muodostu järjestelystä rasitetta.

Rakentamispalveluliikelaitos toteutti ehdokasjulistehuollon kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti jälleen presidentinvaaleissa vuonna 2018. Vastaavalla tavalla on perusteltua korvata rakentamispalveluliikelaitokselle kustannukset, jotka ylittävät palvelusta perittävän maksun. Palvelun kustannus oli 20.310,96 euroa. Palvelusta perittiin 1.000 euron maksu kahdeksalta ehdokkaita asettaneelta puolueelta tai valitsijayhdistykseltä. Rakentamispalveluiden kustannus palvelusta perittävän maksun jälkeen on näin ollen ollut 12.310,96 euroa.

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 17 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää talousarviossa kaupunginhallituksen käyttöön annetun määrärahan käytöstä 500 000 euroon asti. Kansliapäällikkö on näin ollen toimivaltainen myöntämään määrärahan rakentamispalveluiden käytettäväksi.

#### Lisätiedot

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki PL 1  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



17.04.2018

**Kansliapäällikkö**

---

Antti Peltonen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 36018  
antti.peltonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia  
Rakentamispalveluliikelaitos



17.04.2018

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 94 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki PL 1  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



17.04.2018

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.04.2018

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Juha Summanen  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.04.2018.