



02.07.2020

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **41 §**

### **Aluspaikan vuokraaminen Mustikkamaalta Life Advisor Oy:lle**

HEL 2020-008375 T 10 01 01 03

#### **Päätös**

Vs. ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata Life Advisor Oy:lle 10,00 metrin pituisen laituripaikan Mustikkamaalta oheisen karttapiirroksen mukaisesti.

Vuokra-aika alkaa 1.7.2020 ja päättyy 31.12.2020 ilman erillistä irtisanomista.

Laituriin sijoitetaan m/s BeBop 2.

Laituripaikasta peritään vuokraa, joka on Helsingin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukainen.

Arvonlisäveroton vuokra laiturin käytöstä on 68,50 €/kk (10,00 m x 6,85 euroa / laiturisivometri / kuukausi = 68,50 euroa / kuukausi). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokra laskutetaan kuukausittain ja maksetaan laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä laskuun merkitylle pankkitilille.

Ellei vuokraeriä tai muuta sopimukseen perustuvia saatavia suoriteta eräpäivänä, vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyville saataville eräpäivästä maksupäivään korkoa ja perimispalkkiota kaupunginhallituksen vahvistaman päätöksen mukaan.

Muut vuokraukseen liittyvät ehdot on kirjattu oheiseen sopimusluonnokseen.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli tätä vuokrasopimusta koskeva päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

#### **Päätöksen perustelut**

Ulkoilupalvelut on vastaanottanut Life Advisor Oy:n 17.6.2020 päivätyn hakemuksen aluspaikan vuokraamisesta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 20.6.2017, 5 §, vahvistanut ulkoilupalvelupäällikölle oikeuden vuokrata tai luovuttaa muuhun käyttöön kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hallinnassa olevia maa-alueita ja tiloja enintään neljäksi vuodeksi, sikäli kun vuokra perustuu kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hyväksymään hinnastoon.



02.07.2020

## Ulkoilupalvelupäällikkö

---

### Lisätiedot

Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937  
tapio.rossi(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Hakemus 17.6.2020
- 2 Hakemus 17.6.2020, liite, kartta
- 3 Aluspaikka\_Mustikkamaa\_\_Life\_Advisor\_Oy\_saunalautta

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

### Otteet

#### Ote

Vuokralainen

Kuva

#### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 1

Liite 2

Liite 3



02.07.2020

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 41 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.07.2020

**Ulkoilupalvelupäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.07.2020

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Petteri Huurre  
Vs. ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.07.2020.