



05.11.2019

Kokousaika 05.11.2019 16:15 - 17:24

Kokouspaikka Paavo Nurmen kuja 1 C, 5. kerros

Läsnä

Jäsenet

Karhuvaara, Arja	varapuheenjohtaja
Chydenius, Jussi	
Ebeling, Mika	
Laaksonen, Heimo	
Meri, Otto	
Mutttilainen, Sami	
Peltokorpi, Terhi	
Saares, Pauliina	
Sydänmaa, Johanna	saapui 16:35, poissa: 175 § - 177 §
Varjokari, Laura	
Finne, Tuomas	varajäsen
Granroth, Simon	varajäsen
Köngäs, Otto	varajäsen
	saapui 16:17, poissa: 175 §

Muut

Laitio, Tommi	kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja
Laine-Hendolin, Kirsti	hallintojohtaja
Loikkanen, Tarja	liikuntajohtaja
Männistö, Mari	kulttuurijohtaja
Vatka, Mikko	nuorisoasiainjohtaja
Ihamäki, Saara	aluekirjastopalvelujen johtaja vs. kirjastopalvelujen johtaja
Eranka, Essi	viestintä- ja markkinointipäällikkö tiedottaja
Nera, Miska	hallintoasiantuntija
Lammi, Niina	hankinta-asiantuntija
	saapui 16:51, poistui 17:05, läsnä: 179 §
Korell, Taina	yksikön päällikkö asiantuntija
	saapui 17:13, poistui 17:17, läsnä: 182 §



05.11.2019

---

Puheenjohtaja

Arja Karhuvaara 175 - 182 §

Esittelijät

Tommi Laitio kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
175 - 177 §  
Kirsti Laine-Hendolin hallintojohtaja  
178 §  
Saara Ihamäki vs. kirjastopalvelujen johtaja, alue-  
kirjastopalvelujen johtaja  
179 §  
Mikko Vatka nuorisoasiainjohtaja  
180 §  
Tarja Loikkanen liikuntajohtaja  
181 - 182 §

Pöytäkirjanpitäjä

Miska Nera hallintoasiantuntija  
175 - 182 §



05.11.2019

---

§	Asia	
175	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
176	Asia/2	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan päätösten seuraaminen
177	Asia/3	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kevätkauden kokousajat vuonna 2020
178	Asia/4	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2019 toteutumista koskeva 3. ennuste
179	Asia/5	Lastenkirjastoauton hankinta
180	Asia/6	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Jenni Pajusen ym. valtuustoaloitteesta koskien kokeilua koulujen hävikkiruoan tarjoamiseksi iltapäivisin nuorisotiloissa
181	Asia/7	Oulunkylän liikuntapuistossa sijaitsevan katsomon maa-alueetta koskevan vuokrasopimuksen jatkaminen Oulunkylän Tekonurmi Oy:n kanssa
182	Asia/8	Vartiosaari-seura ry:n oikaisuvaatimus liikuntapalvelupäällikön päätökseen 13.9.2019, § 20: Tapahtuma-avustusten 2019 myöntäminen



## § 175

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Simon Granroth ja Otto Meri sekä varatarkastajiksi jäsenet Terhi Peltokorpi ja Jussi Chydenius.

#### Käsittely

Lautakunta valitsi puheenjohtajan ehdotuksesta yksimielisesti pöytäkirjantarkastajaksi Silja Borgarsdóttir Sandelinin sijasta Simon Granrothin.

#### Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Silja Borgarsdóttir Sandelin ja Otto Meri sekä varatarkastajiksi jäsenet Terhi Peltokorpi ja Jussi Chydenius.

#### Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



05.11.2019

Asia/2

## § 176

### Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan päätösten seuraaminen

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten tekemiä päätöksiä:

#### Toimialajohtaja

1.10.2019, 47 §

Monitoimikoneen hankinta liikuntapalvelukokonaisuuden ulkoilupalveluiden käyttöön

4.10.2019, 48 §

Hankerahoitus, EU:n Erasmus+ -hankehaku, digitaalisen nuorisotyön johtajien study visit, kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

Hankerahoitus, EU:n Erasmus+ -hankehaku, E-Sports in Youth Work, kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

10.10.2019, 50 §

Helsingin kaupunginorkesterin edustajien nimeäminen Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n sääntömääräiseen kokoukseen 19.11.2019

17.10.2019, 51 §

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2019 hinnastoon lisäys Jätkäsaaren, Laajasalon ja Lauttasaaren ulkotekojäiden sekä Jätkäsaaren tekonurmen vuokrien osalta

30.10.2019, 52 §

Jäänhoitokoneen hankinta liikuntapalvelukokonaisuuden käyttöön

#### Hallintojohtaja

26.10.2019, 22 §

Valtionavustuksen hakeminen takautuvasti Suomen elokuvasäätiöltä Malmitalon ja Kino Helios -elokuvateatterin vuoden 2019 toiminnalle

28.10.2019, 23 §

Valtionavustuksen hakeminen Taiteen edistämiskeskukselta kulttuuri-palvelukokonaisuuden Savoy JAZZFest -hankkeelle

#### Kirjastopalvelukokonaisuus

#### Kirjastopalvelujen johtaja



23.10.2019, 24 §

Sijaisten määrääminen kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialalla kirjastopalvelukokonaisuuden palvelujen päälliköille

Yhteisten palvelujen päällikkö

10.10.2019, 3 §

Sijaisten määrääminen kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla kirjastopalvelukokonaisuuden kirjastoverkon yhteisten palvelujen yksiköiden esimiehille

Kulttuuripalvelukokonaisuus

Kulttuurijohtaja

21.10.2019, 10 §

Helsingin kaupunginmuseon Hakasalmen huvilan ja HAM Helsingin taidemuseon yhteislippu Mieliala-Helsinki 1939-45 -näyttelyyn

Taidemuseon johtaja

15.10.2019, 60 §

Taidemuseon taidehankinta Galleria Heino

25.10.2019, 61 §

Taidemuseon taidehankinta taiteilijalta

25.10.2019, 62 §

Taidemuseon taidehankinta, taiteilijalta

31.10.2019, 63 §

Taidemuseon prosenttirahahankinta, Hopealaakson päiväkotii, luonnostilauuspäätös

31.10.2019, 64 §

Taidemuseon taidehankinta Taidesalongista

31.10.2019, 65 §

Taidemuseon taideteoslaina Kansallisgallerialle, Maailmalta löysin itseäni - Helene Schjerfbeck, Ateneumin taidemuseo 15.11.2019 - 26.1.2020

31.10.2019, 66 §

Taidemuseon taidehankinta taiteilijalta

31.10.2019, 67 §

Taidemuseon taidehankinta taiteilijalta

Yleiset kulttuuripalvelut, kumppanuuspäällikkö



30.10.2019, 14 §

Taide- ja kulttuuriavustukset 2019, kumppanuuspäällikön 8. jako

#### Liikuntapalvelukokonaisuus

##### Liikuntajohtaja

23.10.2019, 41 §

Vahingonkorvausvaatimus koskien Pirkkolan uimahallissa sattunutta henkilövahinkoa

##### Liikuntapaikkapäällikkö

4.10.2019, 40 §

Toimistotilan vuokraaminen Helsingin Ratsastajat ry:lle Ruskeasuon liikuntapuiston liikunta- ja ratsastushallista

4.10.2019, 41 §

Meilahden liikuntapuiston huoltorakennuksen toisessa kerroksessa sijaitsevien pukuhuonetilojen vuokraus Helsingin Lawn-Tennis Klubi ry:lle

7.10.2019, 42 §

Maa-alueen käyttöoikeuden myöntäminen Vuosaaren liikuntapuistosta Stara kaupunkitekniikka rakentamiselle

29.10.2019, 43 §

Maanhaltijan suostumus ja anniskeluoikeuden puoltaminen Korjaamo Group Oy:lle Rautatien Jääpuistoon ajalle 27.11.2019 - 15.3.2020

##### Liikuntapalvelupäällikkö

10.10.2019, 22 §

Tapahtuma-avustusten 2019 myöntäminen

##### Ulkoilupalvelupäällikkö

15.10.2019, 66 §

Sipoon Kaunissaaren mökin nro. 12 yläkerran vuokraus Vartiokylän Ranta- ja Venekerho ry:lle

15.10.2019, 67 §

Sipoon Kaunissaaren mökin nro. 6 vuokraus JHL ry 871:lle

25.10.2019, 68 §

PolarArk Oy:lle Tammasaarenlaiturista vuokratun aluspaikan vuokrasopimuksen irtisanominen

28.10.2019, 69 §

Salmen ulkoilualueella sijaitsevien rakennusten vuokraus Jotuca Oy:lle



29.10.2019, 70 §

Talvisäilytysalueen vuokraus Vuosaarenlahden venesatamasta Leppäluodon Venekerho ry:lle

#### Nuorisopalvelukokonaisuus

##### Itäinen nuorisotyö, kumppanuuspäällikkö

17.10.2019, 52 §

Nuorten toimintaryhmän Helsingin rumpuryhmä projektiavustushakemus

22.10.2019, 53 §

Nuorten toimintaryhmän 2.0 Toimikunta projektiavustushakemus vuodelle 2019

30.10.2019, 54 §

SDPL:n Helsingin ja Uudenmaan piirijärjestö ry:n kuljetusavustushakemus vuodelle 2019

30.10.2019, 55 §

Stadin Nuorisoseurat ry:n kuljetusavustushakemus vuodelle 2019

30.10.2019, 56 §

Keskustanuorten Helsingin piiri ry:n kuljetusavustushakemus vuodelle 2019

#### Liikuntajaosto

10.10.2019, § 14

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

10.10.2019, § 15

Liikunnan avustusten myöntämisen periaatteet ja hakuohje vuodelle 2020 sekä tapahtuma-avustusten, suunnistuskartta-avustusten ja starttiavustusten delegointi liikuntapalvelupäällikölle

#### Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

#### Lisätiedot

Pirjo Palamaa, hallintosihteeri, puhelin: 310 87764  
pirjo.palamaa(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





05.11.2019

Asia/2

---

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

Lisätiedot

Pirjo Palamaa, hallintosihteeri, puhelin: 310 87764  
pirjo.palamaa(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 177

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kevätkauden kokousajat vuonna 2020

HEL 2017-012574 T 00 00 02

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta kokoontuu kevätkaudella 2020 seuraavasti:

ti 14.1.	klo 16.15 (julkinen kokous)
ti 28.1.	klo 16.15
ti 11.2.	klo 16.15
ti 25.2.	klo 16.15
ti 10.3.	klo 16.15
ti 24.3.	klo 16.15
ti 7.4.	klo 16.15
ti 21.4.	klo 16.15
ti 5.5.	klo 16.15
ti 19.5.	klo 16.15
ti 2.6.	klo 16.15
ti 16.6.	klo 16.15

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokous 14.1.2020 on julkinen kokous joka on avoin yleisölle ja se pidetään keskustakirjasto Oodin Majansalissa, Töölönlahdenkatu 4. Muulloin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta kokoontuu Kisahallissa lautakunnan kokoushuoneessa Paavo Nurmen kuja 1 C, 5. kerros.

Lautakunnan syyskauden 2020 ensimmäinen kokous pidetään tiistaina 18.8. klo 16.15.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

#### Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

#### Lisätiedot

Miska Nera, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 37012  
[miska.nera\(a\)hel.fi](mailto:miska.nera(a)hel.fi)



05.11.2019

Asia/3

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 29 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan toimielin kokoontuu päättämääränsä aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan kutsusta ja 3 momentin mukaan toimielimien puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvinä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain (410/2015) 101 §:n mukaan muun toimielimien kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimien julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

Lisätiedot

Miska Nera, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 37012  
miska.nera(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätöshistoria

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.03.2019 § 51

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.11.2018 § 212



## § 178

### Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2019 toteutumista koskeva 3. ennuste

HEL 2019-003982 T 02 02 01

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi tiedoksi kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2019 talousarvion kolmannen toteutumisennusteen.

#### Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsti Laine-Hendolin

#### Lisätiedot

Ari Tirri, talous- ja suunnittelupäällikkö, puhelin: 310 85510  
ari.tirri(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Ennuste 3 käyttötalous 2019
- 2 Ennuste 3 laitosavustukset 2019
- 3 Ennuste 3 investoinnit 2019
- 4 Ennuste 3 Määrä ja taloustavoitteet 2019
- 5 Ennuste 3 TA-tavoitteiden seuranta
- 6 Ennuste 3 Ennustetietolomake
- 7 Ennuste 3 Kh erillismäärärahojen seuranta

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Toimialojen, virastojen ja liikelaitosten on saatettava talousarvion toteutumisennuste lauta- tai johtokuntansa tietoon. Lauta- ja johtokuntien on lähetettävä asiasta kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolle pöytäkirjanote, josta käy ilmi, mihin toimenpiteisiin on päätetty ennusteen johdosta ryhtyä.

Kaupunginkanslian 27.2.2019 päivätyn ohjeen mukaan hallintokuntien vuoden 2019 talousarvion toteutumisennusteiden, joihin sisältyy euro-määräinen ennuste, toiminnan tavoitteet, kaupunkitasoiset strategiamit-



tarit ja ennusteiden tekstiosuudet on oltava kaupunginkansliassa viimeistään:

Ennuste 1/2019 keskiviikkona 10.4.2019 (sisäiset erät 5.4.)

Ennuste 2/2019 perjantaina 9.8.2019 (sisäiset erät 5.8.)

Ennuste 3/2019 keskiviikkona 23.10.2019 (sisäiset erät 18.10.)

Alustava tilinpäätös 2019, tammikuun loppu 2020

Ennusteissa pyritään ennustamaan kyseisen talousarviovuoden lopun toteumatilannetta. Ennusteita käytetään kaupungin johdon päätöksenteossa, joten ennusteet tulee laatia ennusteajankohtana olemassa olevan parhaan mahdollisen tiedon perusteella.

#### Toimintaympäristön muutosten vaikutukset talousarvion toteutumiseen

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan TA-kohdan 41001 sitovan toimintakatteen arvioidaan toteutuvan talousarviossa esitetyllä tavalla. Ero toiseen ennusteeseen on kurottu umpeen panostamalla tulo-potentiaalia omaavien palvelujen markkinointiin ja tämän myötä kasvattamalla toimialan tuloja.

Laitosavustuksista TA-kohta 41002 (kulttuuri) toteutuu talousarvion mukaisesti ja 41003 (liikunta) arvioidaan alittuvan 22 000 eurolla odotettua matalamman Stadion-säätiön vuokran johdosta.

Irtaimen omaisuuden perushankintamäärärahojen arvioidaan alittuvan 1 251 000 eurolla. Siirtyvät: Herttoniemen nuorisotalo ja kirjasto (150te + 100te), Malminkartanon nuorisotalo (90te), ratikkamuseon uudistaminen (125te), julkisen taiteen hankinnat (121te), jäänhoitokone (150te) kirjastoauto (500te), Nuorisopalveluiden muut siirtyvät (15te).

#### Kaupunkistrategian ja toimintasuunnitelmien toimenpiteiden edistyminen

##### Maailman toimivin kaupunki

Palvelujen kehittämisen välineeksi on otettu käyttöön viime vuonna kehitetyt kaupunkilaisprofiilit. Jokaisessa palvelussa kuvataan palvelupolkuja kaupunkilaisprofiileita hyödyntäen, yhteensä 31 kpl. Kuvattujen palvelupolkujen määrä on toimialan tulospalkkiotavoite.

Asiakaskokemuksen arviointiin, parantamiseen ja johtamiseen on käytössä yhteinen väline. Asiakaspalautelaitteita on lisätty edellisvuoden tasosta; laitteita on käytössä 40, joista osa lyhytaikaisempaa käyttöä varten esim. leirit ja kurssit. Suositteluindeksin (NPS) käyttöä on laajennettu. Lähtötason arviointi on tehty ja toinen arviointi tehdään loppuvuonna. Vertailutason kasvu on toimialan tulospalkkiotavoite. Toimipisteille on pidetty kolme työpajaa. Lisäksi asiaa on käsitelty toimialan ja joidenkin palvelukokonaisuuksien johtoryhmissä sekä johdon kuukausi-



foorumeissa, jotta pikapalautteen käsittelystä muodostuisi osa tiedolla johtamista.

Toimialan uudella kolmivuotisella (2019–2021) avustuksella toteutetaan kaupunkistrategian tavoitteita liikkumisen lisäämiseksi sekä lasten ja nuorten matalan kynnyksen harrastustoiminnan edistämiseksi uudenlaisten toimintatapojen ja yhteistyömuotojen avulla. Yhteinen avustushaku ja sen kautta toteutettavat kymmenen hanketta edistävät kumppanuutta ja uudenlaista yhteistoimintaa kaupungin kanssa. Ensimmäinen väliarviointi hankkeista on tehty toukokuussa.

#### Kestävän kasvun turvaaminen on kaupungin keskeisin tehtävä

Toimialan olosuhteiden suunnitteluperiaatteiden laadinta edistyy suunnitellun aikataulun mukaisesti. Hankkeessa on kartoitettu tietoa ja tietotarpeita, kuultu keskeisiä sidosryhmiä ja luokiteltu olosuhdepalveluita saavutettavuuden näkökulmasta. Palveluverkon suunnitteluperiaatteet on valmistelussa ja tavoitteena on, että lautakunta hyväksyy suunnitteluperiaatteet vuoden loppuun mennessä.

Toimialan tilojen käytön helpottamista koulutus-, kansalais- ja kulttuuri-toimintaan on edistetty aloittamalla yhteisten periaatteiden laatiminen ja tilojen sähköisen varausjärjestelmän kehittäminen yhdessä kaupunginkanslian kanssa. Toimialan tiloja on lisätty varattaviksi Varaamon kautta.

Töölönlahden alueen kehittäminen tapahtumapaikkana sekä kulttuurin ja vapaa-ajan keskittymänä etenee yhdessä Töölönlahti-verkoston kanssa. Ensimmäiset tapahtumat järjestettiin kesällä.

Mukana-ohjelman toimenpide Enemmän yhdessä on edistynyt tavoitteiden mukaisesti. Kannelmäen ja Malminkartanon alueelle on luotu rakenne- ja yhteistoimintamalli. Alueelle on perustettu eri toimijoista verkosto, jonka tehtävänä on koordinoida yhdessä alueen harrastustoimintaa ja kehittää uudenlaista yhteistyötä. Verkosto on järjestänyt alueen kouluilla harrastusvälitunteja ja kehittänyt harrastuskarusellin, jossa eri tahot tarjoavat maksutonta toimintaa keskiviikkoiltapäivinä.

#### Uudistuvat palvelut

Lapsille ja nuorille kehitetyn valtakunnallisen harrastuspassin käyttöönotto etenee suunnitellusti. Sopimusasiat sekä palvelukonsepti ja projektisuunnitelma on täsmennetty OKM:n kanssa. Sovelluksen koekäyttö nuorten kanssa tapahtuu marraskuun ensimmäisellä viikolla.

Digitaalista asiakkuutta edistetään kytkemällä nuorisopalveluiden jäsenkorttitiedot ja liikuntapalveluiden venepaikat oma.helsinki-asiakkuu-



teen. Hanke etenee suunnitellusti. Toimialan digitalisaatiosuunnitelman toimenpiteet etenevät suunnitellusti ja ohjelman täytäntöönpanoa tukemaan on perustettu ratkaisutoimisto. Henkilökuntaa on koulutettu Teamsin ja O365:n käyttöön. Teams on otettu työvälineeksi koko toimialalla.

Toimialan vastuulla oleva kaupunkitason liikkumishankkeet on käynnissä ja etenee toimialayhteisesti. Toimiala oli mukana Bloomberg-säätiön ja Harvardin yliopiston kehittämishankkeessa, jossa jalostettiin uutta konseptia ikäihmisten aktiivisuuden tukemiseksi.

Toimialan palveluista koottava palvelutarjotin on tuotettu kahdella Helsingin alueella (Malminkartano/Kannelmäki ja Vuosaari) yhteistyössä Kaskon kanssa. Loppuvuonna arvioidaan palvelutarjottimen toimivuutta ja tehdään toimenpide-ehdotuksia ensi vuodelle.

Kulttuurin kummilapset -hanketta on suunniteltu yhdessä eri kulttuuri-toimijoiden kanssa. Hankkeen myötä jokainen syntyvä helsinkiläislapsi ja hänen perheensä saa seitsemän vuoden pitkäjänteisen kosketuksen johonkin taiteen tai kulttuurin alaan. Toimenpide laajentaa ensi vuonna kaupunginorkesterin kummilapsitoimintaa koskemaan jokaista syntyvää ikäluokkaa ja yhteensä seitsemää kulttuurin ja taiteen alaa. Hankkeen mahdollistaa Jane ja Aatos Erkon säätiön avustus.

Toimialan osallisuus- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja sen avainhankkeita on toteutettu ja asukkaita osallistettu palvelujen kehittämiseen. Toimiala on mukana osallistuvan budjetoinnin toimeenpanossa. Toimialalle suunnattiin arvioitavaksi 109 osallistuvan budjetoinnin suunnitelmaa.

Helsinki biennaalia valmistellaan sisältöjen ja tuotantojen osalta Vallisaareen yhteistyössä muun kaupunkiorganisaation ja laajan kumppanijoukon kanssa. Vuonna 2020 järjestettävän Biennaalin taideteosten perustamistöitä on aloitettu Vallisaareessa kesällä 2019 ja ensimmäiset taitelijat julkistettiin 21.10.2019.

Vastuullinen taloudenpito on hyvinvoivan kaupungin perusta

Yhteiset periaatteet tuotteiden ja palveluiden hinnoittelusta sekä maksujen, vuokrien ja korvausten subventiokäytännöistä on valmisteilla. Hinnastoa on yhtenäistetty. Yksikkökustannusvertailu suhteessa kuuheen suurimpaan kaupunkiin otetaan käyttöön, kun tiedonkeruu on tehty.

Päätös toimialan johdon, asiantuntijoiden, hallinnon ja tukitehtävien henkilöstön yhteisestä toimitilasta Fredriksbergiin on tehty ja valmistelu



etenee suunnitellusti. Töölön kisahallin perusparannuksen tarveselvitys päivitetään syksyllä.

Toimialan palvelukokonaisuuksissa on tehty ennakoivat henkilöstösuunnitelmat ja tehostettu varhaisen tuen toimenpiteitä.

Ulkopuolisen tahon toteuttama toimialan avustusten tilinpidon tarkistus on käynnissä. Tarkistusraportti viedään lautakuntaan ensi vuoden alkupuolella. Avustusprosessien leanaus on käynnistymässä tavoitteenaan sujuvoittaa ja nopeuttaa avustushakemusten käsittelyä.

#### Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Talousarviossa on määritelty toimialalle kolme sitovaa toiminnallista tavoitetta vuosille 2019–21:

1. Palveluja parannetaan asiakaskokemuksen perusteella
2. Koko kaupunki on oppimisen, kulttuuristen kohtaamisten, tekemisen ja kansalaistoiminnan paikka
3. Helsingissä on helppoa ja houkuttelevaa lähteä liikkeelle.

Sitovien tavoitteiden toteutumista mitataan seitsemän osatavoitteen onnistumisella, jotka on projektoitu ja niille on sovittu omistajat johtoryhmästä sekä luotu tarvittavat projektirakenteet.

Kaikki projektit ovat käynnistyneet ja niiden vaiheistus ja aikataulu kuvataan erillisessä dokumentissa, jossa todetaan myös arvioidut riskit kunkin projektin kohdalla. Kaikkien osatavoitteiden ennustetaan toteutuvan.

Toimialalla seurattavista suoritteista käyntikertojen ennustetaan toteutuvan ja joiltain osin ylittyvän. Nuorten käyntikertojen ennustetaan alituvan.

Yleisten kulttuuripalvelujen käsiteltyjen avustusten määrän sekä nuorisopalveluiden nuorten järjestämän toiminnan määrän ennustetaan alitavan tavoitteen riittämättömän pohjatiedon ja ennakoimattomien toimintaympäristömuutosten vuoksi.

Arvio toimintaympäristön merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä riskitekijät palvelutuotannossa

Taloudelliset riskit vuoden 2019 talousarvion sitovan taloustavoitteen saavuttamiseksi ovat kiinteistöjen korjausvelka ja liikuntapalveluiden tilojen kunnossapitomäärärahat.

Oodin perustamiseen liittyvät sisäiset tehostamistoimenpiteet ovat toteutuneet odotettua hitaammin, koska Oodin ja muiden kirjastojen en-





05.11.2019

nakoitua suurempi palvelukysyntä on vaatinut myös lisäresursointia henkilöstöön. Kirjaston palkkamenojen ylitys kyetään ennusteen mukaan kompensoimaan toimialan sisäisesti.

Nuorisopalveluiden kulttuurisen nuorisotyön alueellistaminen tuottaa häiriötä palvelujen tuottamiselle.

Hallinto- ja tukipalvelujen henkilöstön tiukka mitoitus aiheuttaa palveluviiveitä sisäisille asiakkaille.

Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsti Laine-Hendolin

Lisätiedot

Ari Tirri, talous- ja suunnittelupäällikkö, puhelin: 310 85510  
ari.tirri(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Ennuste 3 käyttötalous 2019
- 2 Ennuste 3 laitosavustukset 2019
- 3 Ennuste 3 investoinnit 2019
- 4 Ennuste 3 Määrä ja taloustavoitteet 2019
- 5 Ennuste 3 TA-tavoitteiden seuranta
- 6 Ennuste 3 Ennustetietolomake
- 7 Ennuste 3 Kh erillismäärärahojen seuranta

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia

**Päätöshistoria**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 18.06.2019 § 119

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 23.04.2019 § 72



## § 179

### Lastenkirjastoauton hankinta

HEL 2019-005862 T 02 08 01 00

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti hankkia Kiitokori Oy:ltä Scania linja-auton alustasta rakennetun lastenkirjastoauton tarjouksen 3.10.2019 mukaisesti lisävarusteineen arvonlisäverottomaan kokonais-hintaan noin 452 000 euroa siten, että toimitusaika lastenkirjastoautolle on elokuun 2020 aikana.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta oikeutti toimialajohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

#### Käsittely

Asian aikana kuultavana oli hankinta-asiantuntija Niina Lammi. Asian-tuntija poistui kuulemisensa jälkeen kokouksesta.

#### Esittelijä

vs. kirjastopalvelujen johtaja  
Saara Ihamäki

#### Lisätiedot

Niina Lammi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20573  
niina.lammi(a)hel.fi  
Auli Strömberg, Kirjastonjohtaja, kirjastoautopalvelut, puhelin: 310 85602  
auli.stromberg(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1.Tarjouspyyntö
- 2 Liite 1.1.Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Liite 2. Avauspöytäkirja
- 4 Liite 3.Tarjous
- 5 Liite 3.1.Optiona olevat lisävarusteet

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

#### Otteet



**Ote**

Tarjoaja

**Otteen liitteet**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Esitysteksti

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Kaupunginkirjaston investointisuunnitelmassa on uuden lastenkirjastoauton hankinta.

Kirjastoauto tulee toimimaan lastenkirjastoautona ja korvaa vuonna 2003 käyttöönotetun kirjastoauton, jossa on loppuun kulumisen seurauksena ilmennyt jatkuvaa korjaustarvetta.

Helsingin kaupunginkirjaston palveluverkko muodostuu aluekirjastopalvelujen kuudesta palvelualueesta: keskinen, läntinen, eteläinen, pohjoinen, itäinen ja hakeutuvat palvelut. Keskustakirjasto Oodi on oma palvelunsa.

Lastenkirjastoauto on keskeinen osa kaupunginkirjaston hakeutuvia palveluja. Kirjasto vie sinne missä lapset ja lapsiperheet ovat; päiväkoteihin, kouluihin, leikkipuistoihin, tapahtumiin ja asuinalueille missä lähikirjasto on etäällä. Lastenkirjastoauton keskeinen tehtävä on satujen, tarinoiden, lorujen ja runojen monipuolinen ja inspiroiva tarjonta. Tavoitteena on lukemisen ilon tuottaminen.

Lastenkirjastoauton käyttövoimana on HVO biodiesel. Tehdyn selvityksen perusteella tähän on päädytty, koska käyttövoimana sähkökäyttöistä linja-autoalustaa ei ole saatavilla markkinoilta tällä hetkellä. Kaasun käyttäminen käyttövoimana on haasteellista korin rakenteen vuoksi sekä turvallisuuden kannalta, koska lasten kirjastoauton säilytys on sisätiloissa, joissa ei ole riittävää ilmanvaihtoa. Lastenkirjastoauton katolle asennetaan aurinkokennot, joiden tuottamaa sähköenergiaa hyödynnetään korilaiteakkujen lataamisessa.

**Hankintamenettely**

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouskilpailusta julkaistiin EU-kyn-



nysarvon ylittävä tavarahankintaa koskeva hankintailmoitus ”Kirjastoauton hankinta”. TEM:n ylläpitämässä sähköisessä ilmoituskanavassa HILMAssa 9.9.2019. Diaarinumero on HEL 2019-005862. Tarjouspyynnössä oli sähköisen tarjouspalvelun internet-sivuin osoite, josta sähköisessä muodossa olevat tarjouspyyntöasiakirjat olivat kaikkien palveluun rekisteröityvien noudettavissa.

#### Saadut tarjoukset

Määräaikaan 10.10.2019 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti yksi (1) toimittaja Kiitokori Oy. Saadusta tarjouksesta laadittiin avauspöytäkirja.

Avauspöytäkirja on liitteenä 3.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ja tarjouksen tarkistus:

Tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusehtojen täyttymisen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastuksen yhteydessä todettiin, että tarjous täyttävää asetetut vähimmäisvaatimukset.

#### Tarjousten vertailu

Tarjouksen vertailuperusteena on tarjouksen kokonaistaloudellinen edullisuus, josta hinnan osuus on 100 %. Hintavertailuun perustuva kilpailutus on perusteltu, koska ainoastaan tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät yritykset pääsevät mukaan vertailuun ja laa-  
tutekijät on huomioitu asetuissa soveltuvuusvaatimuksissa.

#### Tarjouksen vertailuhinnan laskenta

Tarjousten vertailussa käytettävät pisteet muodostuvat siten, että vertailuhinnaltaan halvin tarjous (x) saa 100 pistettä. Muiden tarjousten pisteet muodostuvat näiden tarjousten vertailuhinnasta (y) seuraavasti:  $x/y \cdot 100$  pistettä. Tarjoajilta pyydettiin hinta linja-auton alustasta ja kirjastoauton korista ja vertailuhintana on näiden yhteenlaskettu summa.

Ainoan tarjouksen antoi 3.10.2019 Kiitokori Oy arvonlisäverottomaan kokonaishankintahintaan sisältäen hankittavat lisävarusteet noin 452 000 euroa.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta erikseen allekirjoitettavalla tarjouspyynnön liitteenä olleen sopimusluonnoksen mukaisella sopimuksella.

Sopimuksessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja tavarahankinnoissa (JYSE 2014 Tavarat).

Esittelijä

vs. kirjastopalvelujen johtaja



05.11.2019

Saara Ihamäki

Lisätiedot

Niina Lammi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20573  
niina.lammi(a)hel.fi

Auli Strömberg, Kirjastonjohtaja, kirjastoautopalvelut, puhelin: 310 85602  
auli.stromberg(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1.Tarjouspyyntö
- 2 Liite 1.1.Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Liite 2. Avauspöytäkirja
- 4 Liite 3.Tarjous
- 5 Liite 3.1.Optiona olevat lisävarusteet

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Otteet**

**Ote**

Tarjoaja

**Otteen liitteet**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Liite 4  
Liite 5  
Esitysteksti



**§ 180**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle  
valtuutettu Jenni Pajusen ym. valtuustoaloitteesta koskien kokeilua  
koulujen hävikkiruoan tarjoamiseksi iltapäivisin nuorisotiloissa**

HEL 2019-009560 T 00 00 03

**Lausunto**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta antoi asiasta seuraavan lausunnon:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta toteaa, että aloite on kannatettava. Nuorisopalvelukokonaisuudella on halu aloittaa selvitys ja kokeilu koulujen hävikkiruoan tarjoamiseksi nuorisotiloissa yhteistyössä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan sekä palvelukeskuksen kanssa. Tämä kokeilu on toteutettavissa nykyisten nuorisotyön määrärahojen puitteissa.

Nuoret ovat yhä laajemmin kiinnostuneita ruokahävikin vähentämisestä ja hävikkiruoan hyödyntäminen on tuttua myös nuorisotyössä. Tällä hetkellä useilla nuorisotaloilla on Nutakeittiö-toimintaa, joka perustuu nuorisopalvelukokonaisuuden ja HOK-Elannon yhteistyösopimukseen. Nutakeittiö-toiminnassa nuorisotaloihin noudetaan Alepa myymälöistä ruoka-aineita, jotka muuten päättyisivät jätteeksi. Toiminnan tavoitteena on ruokahävikin vähentämisen lisäksi vahvistaa nuorten arjen hallintaa ja opettaa ruuanlaiton taitoja.

Koulujen hävikkiruoan hyödyntäminen nuorisotaloilla tulee suunnitella hyvin. Ruoan säilytys- ja pakkauslogistiikka tulee olla hyvin organisoitu ja nuorisotaloilla tulee olla tarvittavat valmiudet ruuan vastaanottoon ja säilyttämiseen. Ennakoitavuus käytännöissä ja pysyvien aikataulujen luominen ovat tärkeitä, jotta nuoret löytävät hävikkiruoan äärelle. Toimintamallin huolellinen suunnittelu vähentää sitä mahdollista riskiä, että nuorisotaloista tulisi lisälenkki biojätelogistiikan ketjussa.

Kun koulujen hävikkiruoan tarjoamista nuorisotiloilla selvitetään ja kokeillaan, niin toimintaan osallistuvien nuorten näkemyksiä tulee kuulla hankkeen eri vaiheissa. Myös tässä asiassa nuorilla tulee olla mahdollisuus vaikuttaa heitä koskevaan päätöksentekoon.

Esittelijä

nuorisoasiainjohtaja  
Mikko Vatka

Lisätiedot

Sari Nybäck, suunnittelija, puhelin: 310 89043  
sari.nyback(a)hel.fi

**Liitteet**

**Postiosoite**  
PL 25401  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kulttuurjavapaa-aika@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Paavo Nurmen kuja 1 C  
Helsinki 25

**Puhelin**  
+358 9 310 1060  
**Faksi**  
+358 9 310 87770

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



- 1 Valtuutetun aloite 11092019 Pajunen Jenni, Kokeilu koulujen hävikkiruoan tarjoamisesta iltapäivisin nuorisotiloissa

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Kaupunginkanslia on pyytänyt 31.12.2019 mennessä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta lausuntoa kaupunginhallitukselle Jenni Pajusen ja 19:n muun valtuutetun valtuustoaloitteesta, jossa esitetään järjestettäväksi kokeilua koulujen hävikkiruoan tarjoamisesta iltapäivisin nuorisotiloissa. Aloite on kokonaisuudessaan liitteenä.

Valtuustoaloitteesta on pyydetty lausuntoa myös kasvatus- ja koulutuslautakunnalta sekä Helsingin kaupungin palvelukeskus – liikelaitokselta.

## Esittelijä

nuorisoasiainjohtaja  
Mikko Vatka

## Lisätiedot

Sari Nybäck, suunnittelija, puhelin: 310 89043  
sari.nyback(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Valtuutetun aloite 11092019 Pajunen Jenni, Kokeilu koulujen hävikkiruoan tarjoamisesta iltapäivisin nuorisotiloissa

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



05.11.2019

Asia/7

## § 181

### Oulunkylän liikuntapuistossa sijaitsevan katsomon maa-alueen koskevan vuokrasopimuksen jatkaminen Oulunkylän Tekonurmi Oy:n kanssa

HEL 2019-009689 T 10 01 01 03

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti vuokrata Oulunkylän Tekonurmi Oy:lle Helsingin kaupungin 28. kaupunginosassa (Oulunkylä), Oulunkylän liikuntapuiston alueella sijaitsevan, karttaliitteisiin merkityn 1 066 m<sup>2</sup>:n suuruisen alueen, joka on osa kiinteistöä 091-422-0006-0056. Alue vuokrataan liikuntaan välittömästi liittyvään toimintaan. Vuokra-alueella sijaitsee katettu katsomo sekä huoltorakennus, joka sisältää kioski- ja liikuntatilan, kokoontumistiloja, pukuhuoneita ja saunan.

Vuokrasopimus solmitaan seuraavin ehdoin:

Vuokra-aika alkaa 31.10.2019 ja päättyy 31.12.2028 ilman erillistä irtisanomista.

Täysimääräinen vuosivuokra, joka vastaa virallisen elinkustannusindeksin vuoden 2018 keskiarvon pistelukua 1948 on 3 638,86 euroa (alv. 0 %). Täysimääräisestä vuosivuokrasta peritään rakennetun alueen osalta 50 % niin kauan kuin aluetta käytetään liikuntaan tai siihen välittömästi liittyvään toimintaan. Perittävä vuosivuokra on 2 236,30 euroa (alv 0 %).

Perittävä vuosivuokra määrätään vuosittain pitäen perusteena virallisen elinkustannusindeksin "lokakuu 1951=100" pistelukua 100 vastaavaa 144,80 euron suuruista perusvuosivuokraa.

Muut vuokraukseen liittyvät sopimusehdot on kirjattu liitteenä olevaan vuokrasopimusluonnokseen.

#### Käsittely

Todettiin, että teknisenä korjauksena esittelijän perusteluissa oleva virheellinen vuosiluku 2019 korjattiin oikeaksi 2015 siten, että väliotsikon "Perittävä vuokra" jälkeen tuleva kappale kuuluu kokonaisuudessaan seuraavasti: "Vuokran määrittelyssä noudatetaan liikuntalautakunnan päätöksessä 22.1.2015, § 4 määritellyjä maa-alueiden ulosvuokrauksen yleisperiaatteita."

Esittelijä

liikuntajohtaja

**Postiosoite**  
PL 25401  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Paavo Nurmen kuja 1 C  
Helsinki 25

**Puhelin**  
+358 9 310 1060  
**Faksi**  
+358 9 310 87770

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566





05.11.2019

Tarja Loikkanen

Lisätiedot

Petteri Huurre, liikuntapaikkapäällikkö, puhelin: 310 87791  
petteri.huurre(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sopimusluonnos, Oulunkylän Liikuntapuisto, Oulunkylän Tekonurmi Oy
- 2 Oulunkylän liikuntapuisto, Oulunkylän Tekonurmi Oy:n vuokra-alue (katsomo)
- 3 Vuokra-alue, katsomo ja oheistilat pohjapiirustuksessa

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Otteet**

**Ote**

Vuokralainen

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Liite 1

Liite 2

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Aiempi vuokrasopimus ja vireilletulo

Liikuntalautakunta on vuokrannut Oulunkylän liikuntapuistossa, jäähallin itäpuolella sijaitsevan katsomon maa-alueen Oulunkylän Tekonurmi Oy:lle ajalle 1.11.2009–30.10.2019 alueella olevan katsomon kunnostustöitä ja kattamista sekä 240 k-m<sup>2</sup>:n suuruisten oheistilojen rakentamista varten. Rakennetut tilat tukevat kiinteästi Oulunkylän liikuntapuiston toimintaa mm. sosiaali- ja pukeutumistiloina sekä ovat mahdollistaneet jalkapallon ykkösdivisioonan tasoisten pelien pelaamisen Oulunkylässä. Lisäksi liikuntalautakunta on 16.6.2016, § 94 vuokrannut katsomon edessä sijaitsevan 7 183 m<sup>2</sup>:n suuruisen kenttäalueen Oulunkylän Tekonurmi Oy:lle lämmitettävää tekonurmea varten ajaksi 1.8.2016–31.7.2026.

Vuokrasopimuksen uusimisesta on käyty neuvotteluja liikuntapalveluiden kanssa kevään 2019 aikana ja vuokralainen on pyytänyt vuokrasopimuksen jatkamista noin 10 vuoden mittaisella sopimuksella. Vuokralainen on kunnostanut ja kattanut katsomon sekä rakentanut siihen liit-



tyvät oheistilat omalla kustannuksellaan, joten vuokrasopimuksen jatkamista on pidettävä perusteltuna.

#### Asemakaava

Alueella on voimassa 26.6.2009 lainvoiman saanut asemakaava 11804, jossa alue on urheilu- ja virkistyspalvelujen aluetta (VU). Vuokrattava ala on kaavassa merkitty ohjeelliseksi alueen osaksi (kat), jolle saa rakentaa katetun katsomon ja sen alle huoltotiloja.

#### Sisäinen vuokraus

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala on vuokrannut alueen sisäisin vuokrausperustein kaupunkiympäristön toimialalta (vuokratunnus Y3128-00002) vuoden 2043 loppuun asti. Alue on liikuntapalvelukokonaisuu- den hallinnassa.

#### Perittävä vuokra

Vuokran määrittelyssä noudatetaan liikuntalautakunnan päätöksessä 22.1.2019, § 4 määritellyjä maa-alueiden ulosvuokrauksen yleisperiaatteita.

Vuokra lasketaan rakennetun alueen osalta pitäen maan pääoma-arvona virallisen elinkustannusindeksin "lokakuu 1951 = 100" pistelukua 100 vastaavaa 12,00 euron kerrosneliömetrihintaa. Täysimääräinen vuosivuokra on 5 % maan pääoma-arvosta, josta peritään 50 % niin kauan kuin aluetta käytetään liikuntaan tai siihen välittömästi liittyvään toimintaan. Rakennettu ala on yhteensä 240 k-m<sup>2</sup>.

Muun alueen osalta vuokra lasketaan pitäen virallisen elinkustannusindeksin "lokakuu 1951 = 100" pistelukua 100 vastaavaa 1,00 euron neliömetrihintaa. Täysimääräinen vuosivuokra on 5 % maan pääoma-arvosta. Rakennettujen tilojen maapinta-ala on 210 m<sup>2</sup>, jolloin muu maa-ala on (1 066 m<sup>2</sup>-210 m<sup>2</sup>) 856 m<sup>2</sup>.

Vuoden vuokra laskettuna vuoden 2018 keskiarvoindeksillä (ind. pisteluku 1948) on rakennetun alueen osalta 240 k-m<sup>2</sup> x 12 €/k-m<sup>2</sup> x 0,05 x 0,5 x 19,48 = 1 402,56 euroa ja muun alueen osalta 856 m<sup>2</sup> x 1€/m<sup>2</sup> x 0,05 x 19,48 = 833,74 euroa, perittävän vuosivuokran ollessa 2 236,30 euroa.

Helmikuun 1. päivästä 2020 lukien perittävä vuosivuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin, jossa lokakuu 1951 = 100 siten, että perusvuosivuokra on 114,80 euroa vuodessa sekä sitä vastaava perusindeksi on 100 ja, että kunkin kalenterivuoden vuosivuokra tarkistetaan kertomalla perusvuosivuokra luvulla, joka saadaan jakamalla edellisen



kalenterivuoden keskimääräinen elinkustannusindeksi perusindeksillä 100. Mikäli pisteluku on alempi, vuokraa ei kuitenkaan alenneta.

Perittävä vuokra ajalta 31.10.2019–31.12.2019 on 372,72 euroa.

**Esittelijä**

liikuntajohtaja  
Tarja Loikkanen

**Lisätiedot**

Petteri Huurre, liikuntapaikkapäällikkö, puhelin: 310 87791  
petteri.huurre(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sopimusluonnos, Oulunkylän Liikuntapuisto, Oulunkylän Tekonurmi Oy
- 2 Oulunkylän liikuntapuisto, Oulunkylän Tekonurmi Oy:n vuokra-alue (katsomo)
- 3 Vuokra-alue, katsomo ja oheistilat pohjapiirustuksessa

**Oheismateriaali**

- 1 Oulunkylän liikuntapuisto ja vuokra-alueen sijainti

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Vuokralainen

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-  
aikalautakunta  
Liite 1  
Liite 2

**Tiedoksi**

KUVA



## § 182

### Vartiosaari-seura ry:n oikaisuvaatimus liikuntapalvelupäällikön päätökseen 13.9.2019, § 20: Tapahtuma-avustusten 2019 myöntäminen

HEL 2019-002325 T 02 05 01 00

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hylkäsi Vartiosaari-seura ry:n oikaisuvaatimuksen koskien liikuntapalvelupäällikön tekemää päätöstä 13.9.2019, § 20: Tapahtuma-avustusten 2019 myöntäminen.

#### Käsittely

Asian aikana kuultavana oli yksikön päällikkö Taina Korell. Asiantuntija poistui kuulemisensa jälkeen kokouksesta.

#### Esittelijä

liikuntajohtaja  
Tarja Loikkanen

#### Lisätiedot

Taina Korell, yksikön päällikkö, puhelin: 310 38038  
taina.korell(a)hel.fi  
Ritva Oljakka, yhteyskoordinaattori, puhelin: 310 87439  
ritva.oljakka(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 27.9.2019, saate, Vartiosaari-seura ry
- 2 Oikaisuvaatimus 27.9.2019, Vartiosaari-seura ry
- 3 Oikaisuvaatimus 27.9.2019, liite, ohjelma 18.8.2019
- 4 Oikaisuvaatimus 27.9.2019, liite, kartta tapahtuma-alueesta

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

**Ote**  
Asianosainen

**Otteen liitteet**  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös  
Esitysteksti

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut



Vartiosaari-seura ry haki 3 000 euroa tapahtuma-avustusta 18.8.2019 järjestettävään Vartiosaari-päivään hakemuksella, joka saapui liikuntapalveluihin sähköisen asioinnin kautta 15.8.2019.

Liikuntapalvelupäällikkö hylkäsi avustushakemuksen päätöksellään 13.9.2019, § 20. Hylkäysperusteena todettiin, että tapahtuma ei täytä liikuntatapahtuma-avustukselle tarvittavia kriteerejä.

Yhdistys kertoi hakemuksessaan, että tapahtumassa pyritään aktivoimaan asukkaita liikkumiseen luonnossa. Vartiosaari-päivän yhteydessä luontopolulla järjestetään 2 opastettua kierrosta, lisäksi on terveyspolku ja paljasjalkapolku. Yhden huvilan pihalla opastetaan joogaan. Lapsille on teatteriesitys Teatteri Pensas. Vartiosaari-päivänä juhlitaan myös Vartiosaari-seuran 25-vuotista taivalta Vartiosaaren tunnetuksi tekemisessä.

Lisäksi hakemuksessa kerrottiin, että tapahtumaan osallistuu 35 aikuista ja 3 nuorta (15 miestä, 20 naista ja 3 tyttöä).

Hakemuksessa ilmoitettu tapahtuman budjetti	Tulot €	Menot €
Kahvilan tuotot	700	
Yleisön kuljetus saareen		800
Teatteri Pensas		850
Painotuotteet; ohjelma, kartta ja mainos		100
Painatus		350
Latotanssi orkesteri		500
lähtömusiikki		500
Kasvomaalaus		100
Valokuvaus		200
Jooga		100
Vuokrat		50
Järjestelykulut		200
<b>Yhteensä</b>	<b>700</b>	<b>3 750</b>

Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan huomattavasti enemmän toimintaa, mitä hakemuksessa oli mainittu. Oikaisuvaatimuksessa lähetetyn ohjelmaliitteen mukaan tapahtumaa oli järjestämässä myös useampi muukin yhdistys, mm Aurinkoinen hymy ry, Mielekästä toimintaa -mieto ry ja Helsingiläisten loma- ja virkistysyhdistys Helvi ry.

Tapahtuma-avustustyöryhmä katsoi, ettei kyseessä ole liikuntatapahtuma vaan Vartiosaari-seuran 25-vuotistapahtuma tai kylätapahtuma, joi-



ta ei olla voimassa olevien tapahtuma-avustuskriteerien mukaan avustettu tapahtuma-avustuksen puitteissa.

Vartiosaari-seura ry:n oikaisuvaatimus on saapunut kirjaamoon 27.9.2019. Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain (10.4.2015/410) 138 §:n mukaisessa määräajassa.

Tapahtuma-avustuksia myönnetään ympäri vuoden määrärahan puitteissa. Tapahtumalle voidaan myöntää avustusta maksimissaan 50 % sen hyväksyttävistä kuluista. Hyväksyttäviä kuluja ovat tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut, tilamaksut, viestintä/markkinointi- sekä tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut.

Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen. Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon mm. tapahtuman tarpeellisuus sekä tapahtuman saama muu tuki. Yhtä tapahtumaa kohden voidaan myöntää vain yksi avustus.

Tapahtuma-avustusta myönnetään Helsingin kaupungin alueella järjestettäviin liikuntatapahtumiin, jotka liikuttavat helsinkiläisiä ja/tai elävöittävät kaupunkikuvaa. Tapahtuma-avustuksen suuruuteen vaikuttavat hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot sekä muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet (esim. julkinen tuki). Avustettavat kilpailutapahtumat voivat olla korkeintaan lajiliittojen alaisia, nuorten kansallisen tason kilpailuja (SM).

Avustuksen myöntämisessä painotetaan seuraavia kriteereitä: Tapahtuman kansainvälisyys, laajuus ja näkyvyys Helsingin kaupunkikuvassa, tapahtuman vaikutus yhdenvertaisuuden, tasa-arvon, monimuotoisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, ympäristö- ja ilmastovaikutusten vähentämistavoitteet ja käytännön toimenpiteet niiden edistämiseksi tapahtuman toteuttamissuunnitelmassa, lapsille ja/tai nuorille kohdennetut tapahtumat, sekä tapahtumat, joiden tavoitteena on innostaa uusia henkilöitä mukaan liikunnallisen elämäntavan piiriin, avustuksen myöntämisen tarpeellisuus, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä tapahtuman laatu ja laajuus. Seuraavia tapahtumia ei avusteta: Liikuntaseuran normaalia kilpailutoimintaa, liikuntaseuran sisäisiä tapahtumia sekä leiri- tai kurssitoimintaa, aikuisten kansallisia arvokilpailuja (SM) tai kansainvälisiä arvokilpailuja (PM, EM ja MM).

Helsinki on monipuolinen ja kansainvälisesti vetovoimainen kulttuuri-, urheilu- ja tapahtumakaupunki. Tapahtuma täydentää kaupungin tarvetta. Tapahtuma-avustuksen myöntämisessä noudatetaan kaupungin avustuksen myöntämisen yleisiä ehtoja (Helsingin kaupungin talous- ja suunnittelukeskus 12.12.2011).



05.11.2019

**Esittelijä**

liikuntajohtaja  
Tarja Loikkanen

**Lisätiedot**

Taina Korell, yksikön päällikkö, puhelin: 310 38038  
taina.korell(a)hel.fi  
Ritva Oljakka, yhteyskoordinaattori, puhelin: 310 87439  
ritva.oljakka(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Oikaisuvaatimus 27.9.2019, saate, Vartiosaari-seura ry
- 2 Oikaisuvaatimus 27.9.2019, Vartiosaari-seura ry
- 3 Oikaisuvaatimus 27.9.2019, liite, ohjelma 18.8.2019
- 4 Oikaisuvaatimus 27.9.2019, liite, kartta tapahtuma-alueesta

**Oheismateriaali**

- 1 Vartiosaari-seura ry Hakemus 1914752

**Muutoksenhaku**

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Otteet**

**Ote**

Asianomainen

**Otteen liitteet**

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Päätöshistoria**

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala Liikuntapalvelukokonaisuus Liikuntaan aktivointi  
Liikuntapalvelupäällikkö 13.09.2019 § 20



05.11.2019

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 175, 176, 177, 178 ja 180 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

##### **Pöytäkirjan 179 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.





05.11.2019

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.11.2019

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

**Postiosoite**  
PL 25401  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Paavo Nurmen kuja 1 C  
Helsinki 25

**Puhelin**  
+358 9 310 1060  
**Faksi**  
+358 9 310 87770

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



05.11.2019

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)



05.11.2019

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **3**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 181 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



05.11.2019

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot



05.11.2019

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### 4

## VALITUSOSOITUS

### Pöytäkirjan 182 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet



05.11.2019

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,



05.11.2019

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 260 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.





05.11.2019

---

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Arja Karhuvaara  
puheenjohtaja

Miska Nera  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Simon Granroth

Otto Meri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.11.2019.