



12.03.2024

Nuorisoasiainjohtaja

---

## 8 §

### **Tutkimuslupa: Tanssityöpajat Sankarit-toiminnassa**

HEL 2023-003628 T 13 02 01

#### **Päätös**

Nuorisoasiainjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* Tanssityöpajat Sankarit-toiminnassa -opinnäytetyötä varten. Tutkimuslupa on voimassa 31.7.2024 saakka.

#### **Päätöksen perustelut**

Opinnäytetyö on toiminnallinen ja toteutetaan neljänä toimintakertana eli tanssityöpajana. Tavoitteena on tuoda nuorisotalolle nuoria osallistavaa toimintaa sekä edistää nuorten kykyä itseilmaisuun sekä kohentaa heidän itsetuntoa. Lisäksi opinnäytetyö voi toimia jatkossa innostuksena muille ohjaajille, jotka haluavat toteuttaa tanssitoimintaa nuorisotalolla. Tanssityöpajat toteutetaan Lauttasaaren nuorisotalolla Sankaritoiminnan aikana ja on avoin koko nuorisotalon yhteisölle.

Opinnäytetyössä toteutetaan neljä toimintakertaa joissa tutkimusaineisto kerätään havainnoimalla. Lisäksi jokaisen toimintakerran jälkeen osallistujilta kysytään palautetta, johon voi vastata suullisesti tai kehonkieltä käyttäen. Tanssityöpajoihin ei erikseen ilmoitauduta eikä jokaiselle kerralle tarvitse osallistua. Opinnäytetyötä varten ei kerätä henkilötietoja eikä opinnäytetyöstä voi tunnistaa siihen osallistuvia osallistujia. Tanssityöpajoihin osallistujia informoidaan aina toiminnan alussa, että kyse on opinnäytetyöhön kuuluvasta toiminnasta ja toimintaa havainnoidaan opinnäytetyötä varten.

Tutkimusaineistossa ei ole henkilötietoja eikä henkilöitä voi tunnistaa aineiston perusteella. Rekisterinpidosta vastaa tutkimusluvan saaja.

Tutkimusluvan saaja sitoutuu siihen, ettei hän käytä saamiaan tietoja asiakkaan tai henkilökuntaan kuuluvan henkilön tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaukseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus, eikä luovuta saamiaan henkilötietoja sivulliselle.

Tutkimusluvan saaja luovuttaa valmiista tutkimusraportista sähköisen kappaleen korvauksetta Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle. Raportti tai linkki ladattavaan tiedostoon toimitetaan tutkimusluvan lisätiedot kohdassa mainittuihin sähköpostiosoitteisiin. Raportin voi toimittaa myös tulostettuna osoitteeseen: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, PL 51400, 00099 Helsingin kaupunki.



12.03.2024

**Nuorisoasiainjohtaja**

---

**Lisätiedot**

Miikka Haimila, erityisasiantuntija, puhelin: 09 310 28739  
miikka.haimila(a)hel.fi  
Jaakko Rautavaara, yksikön päällikkö, puhelin: 310 71223  
jaakko.rautavaara(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-  
aikalautakunta

**Tiedoksi**

Yhteyshenkilö



12.03.2024

Nuorisoasiainjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 8 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.03.2024

Nuorisoasiainjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.03.2024

Nuorisoasiainjohtaja

---

Mikko Vatka  
nuorisoasiainjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.03.2024.