



01.03.2022

Hallintojohtaja

5 §

Tutkimusluvan täydennys tutkimukseen "Paperittomien henkilöiden sosiaalisten oikeuksien toteutuminen Suomessa"

HEL 2021-011110 T 13 02 01

Päätös

Hallintojohtaja myönsi tutkimusluvan täydennyksen ***** tutkimukselle "Paperittomien henkilöiden sosiaalisten oikeuksien toteutuminen Suomessa" (Valtioneuvoston tutkimus- ja selvitystoiminta). Tutkimuksen yhteyshenkilö on talouspäällikkö ***** Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2022 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Luovutettava asiakirja-aineisto ei saa sisältää paperittomien henkilöiden henkilötietoja.

Haastattelut tulee toteuttaa tietosuojaselosteessa 14.12.2021 kuvatulla tavalla.

Muilta osin tutkimuslupaun sovelletaan samoja ehtoja kuin toimialajohtajan 16.11.2021 myöntämään tutkimuslupaun (liite 4).

Päätöksen perustelut

Tutkimushankkeen päätavoitteena on selvittää, miten paperittomien sosiaaliset oikeudet toteutuvat julkisessa palvelujärjestelmässä ja mitä ratkaisuehdotuksia sosiaalihuollon haasteisiin on löydettävissä. Aiempaa tutkimuslupahakemusta täydennetään pyytämällä tutkimuskäyttöön asiakirjoja, jotka koskevat paperittomille henkilöille myönnettyjen sosiaalipalvelujen kustannuksia. Lisäksi haetaan lupaa haastatella vapaaehtoisen kirjallisen suostumuksensa antaneita hallinnon asiantuntijoita, joiden vastuulle Helsingissä kuuluvat paperittomien sosiaalipalvelujen kustannusten seuranta sekä sosiaalihuoltolain 12 a § mukaisten korvausten haku Kansaneläkelaitokselta. Haastattelujen tarkoituksena on selvittää, miten Helsingissä koostetaan tilastoja paperittomaksi luokiteltavien henkilöiden määrästä ja heille annettujen sosiaalipalvelujen kustannuksista, mitä eri lähteitä ja menetelmiä käytetään ja miten kustannukset lasketaan. Tutkimusaineisto hävitetään hankkeen päätyttyä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää hallintojohtaja (useaan hallinnon palveluun kohdistuvat tutkimukset).



01.03.2022

Hallintojohtaja

Lisätiedot

Anne-Maria Kuvaja, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43444
anne-maria.kuvaja(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4



01.03.2022

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.03.2022

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.03.2022

Hallintojohtaja

Tiina Mäki
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.03.2022.