



11.11.2019

Liikuntapalvelupäällikkö

**23 §
Tapahtuma-avustusten 2019 myöntäminen**

HEL 2019-002325 T 02 05 01 00

Päätös

Liikuntapalvelupäällikkö päätti myöntää tapahtuma-avustuksina yhteensä 1 500 euroa seuraaviin tapahtumiin:

| Hakija | Tapahtuma | Haettu euroa | Myönnetty euroa |
|------------------------------|--|--------------|-----------------|
| Pium Capoeira Association ry | Encontro de Camaradas 2019, 8.-9.11.2019 | 1 500 | 1 500 |
| | Yhteensä | | 1 500 |

Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtumajärjestäjälle, kun liikuntapalveluun on toimitettu tapahtumasta vapaamuotoinen selvitys ja lopullinen budjetti kahden (2) kuukauden sisällä tapahtuman järjestämisestä, kuitenkin niin että loppuvuoden tapahtumiin myönnettyjen avustusten selvitykset on toimitettava viimeistään 30.12.2019 mennessä. Jos selvitystä ei ole toimitettu määräaikaan mennessä avustusmäärärahat menevät uudelleen jakoon.

Mikäli avustuksen saaja on velkaa kaupungille, kuitataan myönnetystä avustuksesta kaupungin perimiskelpoinen saatava avustuksen saajalta. (Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet, Khs 28.10.2019)

Liikuntapalvelupäällikkö päätti olla myöntämättä tapahtuma-avustuksia seuraaviin tapahtumiin:

| Hakija | Tapahtuma | Hylkäysperuste |
|---|--|--|
| Drumsö Idrottskamrater Dicken rf | Dicken-Cup 2019, 28.-29.9.2019 | Hakemus saapui tapahtuman jälkeen. |
| Helsingin Työväenyhdistyksen Voimistelu- ja Urheiluseura TARMO ry | Helsinki - Tallinna ystävyyskaupunkiottelu 11.10.2019 | Hakemus saapui tapahtuman jälkeen. |
| Monaliiku - Monikansallisten naisten hyvinvointi ja liikunta ry | Football4Diversity 26.10.2019 | Helsingin kaupungin liikuntaan aktivointipalvelun yhteistyötapahtuma. Tapahtumaa on tuettu ja maksuttomalla tilavuokralla. |



11.11.2019

Liikuntapalvelupäällikkö

Päätöksen perustelut

Tapahtuma-avustuksia myönnetään ympäri vuoden määrärahan puitteissa. Tapahtumalle voidaan myöntää avustusta maksimissaan 50 % sen hyväksyttävistä kuluista. Hyväksyttäviä kuluja ovat tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut, tilamaksut, viestintä/markkinointi- sekä tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut.

Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen. Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon mm. tapahtuman tarpeellisuus sekä tapahtuman saama muu tuki. Yhtä tapahtumaa kohden voidaan myöntää vain yksi avustus.

Tapahtuma-avustuksen myöntäminen edellyttää, että hakija on helsinkiläinen rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö. Avustusta haetaan ennen tapahtumaa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustus maksetaan tapahtumajärjestäjälle loppuraportin toimittamisen jälkeen.

Tapahtuma-avustusta myönnetään Helsingin kaupungin alueella järjestettäviin liikuntatapahtumiin, jotka liikuttavat helsinkiläisiä ja/tai elävöittävät kaupunkikuvaa. Tapahtuma-avustuksen suuruuteen vaikuttavat hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot sekä muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet (esim. julkinen tuki).

Avustettavat kilpailutapahtumat voivat olla korkeintaan lajiliittojen alaisia, nuorten kansallisen tason kilpailuja (SM). Avustuksen myöntämisessä painotetaan seuraavia kriteereitä:

Tapahtuman kansainvälisyys, laajuus ja näkyvyys Helsingin kaupunkikuvassa, tapahtuman vaikutus yhdenvertaisuuden, tasa-arvon, monimuotoisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, ympäristö- ja ilmastovaikutusten vähentämistavoitteet ja käytännön toimenpiteet niiden edistämiseksi tapahtuman toteuttamissuunnitelmassa, lapsille ja/tai nuorille kohdennetut tapahtumat, sekä tapahtumat, joiden tavoitteena on innostaa uusia henkilöitä mukaan liikunnallisen elämäntavan piiriin, avustuksen myöntämisen tarpeellisuus, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä tapahtuman laatu ja laajuus.

Seuraavia tapahtumia ei avusteta: Liikuntaseuran normaalia kilpailutoimintaa, liikuntaseuran sisäisiä tapahtumia sekä leiri- tai kurssitoimintaa, aikuisten kansallisia arvokilpailuja (SM) tai kansainvälisiä arvokilpailuja (PM, EM ja MM).



11.11.2019

Liikuntapalvelupäällikkö

Helsingin kaupunkistrategiassa 2017–2021 (Kaupunginvaltuusto 27.9.2017, § 321) todetaan, että Helsingillä on rooli edellytysten luoja-
na ja mahdollistajana. Helsinki edistää asukkaidensa toimijuutta.

Helsinki on monipuolinen ja kansainvälisesti vetovoimainen kulttuuri-,
urheilu- ja tapahtumakaupunki. Tapahtuma täydentää kaupungin tar-
vetta. Tapahtuma-avustuksen myöntämisessä noudatetaan kaupungin
avustuksen myöntämisen yleisiä ehtoja (Helsingin kaupungin avustus-
ten yleisohjeet, Khs 28.10.2019).

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan liikuntajaosto päätti 24.10.2018, §
9 tapahtuma-avustusten myöntämisen perusteista ja delegoi päätösval-
lan tapahtuma-avustusten jakamisesta liikuntaan aktivointi -palvelun lii-
kuntapalvelupäällikölle. Liikuntajaosto päätti 24.1.2019, § 3 osittaa ta-
pahtuma-avustuksiin yhteensä 77 000 euroa.

Lisätiedot

Ritva Oljakka, yhteyskoordinaattori, puhelin: 310 87439
ritva.oljakka(a)hel.fi
Taina Korell, yksikön päällikkö, puhelin: 310 38038
taina.korell(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

Ote

Hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-ai-
kalautakunta



11.11.2019

Liikuntapalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 23 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.11.2019

Liikuntapalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.11.2019

Liikuntapalvelupäällikkö

Tuuli Salospohja
liikuntapalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 13.11.2019.