



Taiteen edistämiskeskus  
Centret för konstfrämjande  
Arts Promotion Centre Finland

Hakaniemenranta 6  
PL 1001  
00531 Helsinki  
Hagnäskajen 6  
PB 1001  
00531 Helsingfors

Saapumispäivämäärä  
Ankomstdatum

Dnro  
Rn

## Erityisavustukset Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille -hankkeisiin Specialbidrag för Kulturell välfärd för äldre -projekt

Hakuohjeet <http://www.taike.fi/fi/avustukset-hakeminen> – Ansökningsanvisningarna <http://www.taike.fi/sv/bidrag-att-ansoka>

### 1. Yhteisön yhteystiedot – Organisationens kontaktuppgifter

Yhteisön virallinen (rekisteröity) nimi – Sammanslutningens officiella (registrerade) namn Helsingin kaupunki		
Toimintayksikkö/aliorganisaatio – Verksamhetsenhet/underorganisation Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala/Kulttuuripalvelut		
Jakeluosoite – Utdelningsadress		
Postinumero – Postnummer	Postitoimipaikka – Postanstalt	Yhteisön verotuskunta – Sammanslutningens beskattningskommun
Puhelin – Telefon	Yhteisön sähköposti – Sammanslutningens e-post	
Internet-linkit – Internet länkar		
Hallituksen kokoonpano – Styrelens sammansättning Jäsenen nimi, asema/tehtävä Medlemmens namn, position/uppgift		
Hakijan juridinen asema – Sökandes juridiska status <input type="checkbox"/> yhdistys förening <input type="checkbox"/> säätiö stiftelse <input type="checkbox"/> osuuskunta andelslag <input type="checkbox"/> yritys företag <input checked="" type="checkbox"/> kunta tai kunnan laitos kommun eller kommunalverk <input type="checkbox"/> kuntayhtymä samkommun		
Hakijan Y-tunnus Sökandes FO-nummer	Rekisteröintipäivä Registreringsdatum	
Vakinaisen henkilöstön määrä kuluvana vuonna Antalet fastanställd personal innevarande år		
Ilmoita vakinaisen henkilöstön määrä: Erittele päätoimiset/osa-aikaiset työntekijät. Päätoiminen (työaikavähintään 30 tuntia). Vakainainen: Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus. Uppge antalet ordinarie anställda: specificera heltids- och deltidsanställda. Heltidsanställda (arbetstid minst 30 timmar). Ordinarie: arbetsavtalet gäller tills vidare.		
Jäsenmäärä Medlemsantal Ilmoita henkilö- ja yhteisöjäsenet erikseen. Ange personal- och sammanslutningsmedlemmarna separat.	Peritäänkö jäsenmaksua? – Uppbärs medlemsavgift Kyllä – Ja <input type="checkbox"/> Ei – Nej <input type="checkbox"/> Jos henkilö-, kannatus- tai yhteisöjäseniltä peritään jäsenmaksua, ilmoitetaan ne erikseen. Om det uppbärs olika medlemsavgifter av person-, understöds-, eller sammanslutningsmedlemmarna, skall de anges separat	Jäsenmaksun suuruus Medlemsavgiftens belopp
Onko yhteisö alv-velvollinen? Jos, niin miltä osin? – Är sammanslutningen momsskyldig, i vilken utsträckning?		
Yhteisön pankkitili – Sammanslutningens bankkonto, IBAN		BIC-pankkikoodi – BIC bankkoden
Yhteyshenkilön nimi, tehtävä ja organisaatio – Kontaktpersonens namn, uppgift och organisation		
Yhteyshenkilön puhelin – Kontaktpersonens telefon		Yhteyshenkilön sähköposti – Kontaktpersonens e-post

## 2. Haettava summa – Belopp som söks

250 000

euroa  
euro

## 3. Käyttötarkoitus lyhyesti – Ändamål för vilket bidraget söks

AURA-hankkeessa varmistetaan, että kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden keskeinen rooli kääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja osallisuuden edistämässä säilyy ja vahvistuu entisestään läpi sote-uudistuksenkin.



Jos hanke tapahtuu ulkomailla, laita rasti ruutuun – Om projektet sker utomlands, kryssa i rutan.

## 4. Hankesuunnitelma (kerro tarkemmin mitä, missä, milloin) – Skriv projektplanen (ange i detalj vad, var, när)

Hankkeen kolmea päätavoitetta edistetään seuraavasti:

1. Kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden vahva rooli ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja -osallisuuden edistämässä säilyy aktiivisena

Projektin aikana rakennetaan yhteiskehittämisen tuloksena vuoteen 2030 ulottuva tiekartta eli ns. kansallinen ohjelma siitä, miten kunnat ja hyvinvointialueet voivat tukea ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja -osallisuuden toteutumista parhaalla mahdollisella tavalla. Tiekartta sisältää tiedot keskeisimmistä kehittämisteemoista ja niihin liittyvistä tavoitteista, toimenpiteistä, resursseista, aikatauluista ja arvioinnista. Tiekartan rakennus aloitetaan selvitystyön käynnistämällä 1/2023 ja tiekartta valmistuu 12/2023. Tiekartta rakennetaan mm. seuraavien elementtien pohjalta: a) Kansallinen ikäohjelman keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet; b) Ajankohtaiset ikääntyneiden kulttuurihyvinvointiin ja -osallisuuteen liittyvät tutkimukset ja kehittämishankkeet; c) Aili-kunnissa ja hyvinvointialueilla keväällä 2023 toteutettava selvitys, jossa analysoidaan ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja -osallisuuden tilanne kunnissa ja hyvinvointialueilla (mm. rakenteet, resurssit, palvelutuotanto (kohdentuminen, sisältö, tuotantotapa, yhteistyökumppanit) jne. sekä sote-uudistuksen vaikutukset rakenteisiin ja palvelutuotantoon) sekä syksyllä 2023 toteutettavat yhteiskehittämistilaisuudet, joissa perehdytään mm. kunnan ja hyvinvointialueen omaan tilanteeseen ikääntyneiden kulttuuritoiminnan osalta sekä edellä mainitun selvityksen tuloksiin ja tiekarttaan. Yhteiskehittämistilaisuuksiin voi osallistua myös kunnan ja hyvinvointialueen ulkopuolisia toimijoita. Uudet AILI-kunnat ja -hyvinvointialueet otetaan hankkeen toimenpiteisiin mukaan sitä mukaan, kun he tulevat osaksi AILI-verkoston. Projektin aikana myös taide- ja kulttuurikenttä ja muut keskeiset toimijat, kuten mm. STM, OKM, THL, Taike, korkeakoulut, Taikusydän, Armas-festivaali, Cupore, pääsevät osallistumaan tiekartan tekoon. Lisäksi ikääntyneiden näkökulmaa nostetaan esiin tutkimusten kautta.

2. Taide- ja kulttuurikentän ymmärrys ja osaaminen ikäystävällisistä kulttuuripalveluista on parantunut AILI-verkoston pitkäjänteisessä kehittämistyössä taide- ja kulttuurikentän osaamisen ja ymmärryksen vahvistaminen on nähty yhdeksi keskeiseksi tekijäksi ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja osallisuuden edistämässä. Projektissa taide- ja kulttuuritoimijoille luodaan uusi koulutus ”Ikäystävällisistä kulttuuripalveluista”. Koulutus rakennetaan itse keväällä 2023 hyödyntäen jo olemassa olevaa tietoa ja osaamista sekä AILI-kunnissa toimivien yksittäisten taide- ja kulttuuritoimijoiden tietoa ikääntyneiden kulttuuritarpeista ja -toiveista. Yhteistyöstä on jo keskusteltu mm. Kulttuuria kaikille -palvelun kanssa. Koulutuksia järjestetään AILI-kunnissa syksyllä 2023. Koulutus kohdennetaan niin kuntaorganisaation omille kulttuuritoimijoille kuin kunnan muille taide- ja kulttuuritoimijoille ja vapaalle kentälle. Mahdollisuuksien mukaan koulutukset ovat avoinna myös AILI-kuntien ulkopuolisille taide- ja kulttuuritoimijoille. ”Ikäystävälliset kulttuuripalvelut” -koulutus järjestetään vastaavanlaisina ympäri AILI-kuntia, jolloin taidetoimijoille syntyy myös uudenlaista kansallisen tason yhteistä ymmärrystä ikäystävällisistä kulttuuripalveluista.

3. AILI-verkosto laajenee kolmeen uuteen kuntaan ja hyvinvointialueeseen

AURA-projektin alkaessa AILI-verkosto kattaa 12/21 hyvinvointialuetta sekä Helsingin erillisratkaisun. Projektin aikana kartoitetaan AILI:in kuulumattomien hyvinvointialueiden ja kuntien kiinnostusta tulla mukaan AILI:n toimintaan. Tavoitteena on, että projektin päätteeksi AILI-verkostoon on liittynyt kolme uutta kuntaa ja hyvinvointialuetta mukaan.

Tavoitteita ja toimenpiteitä edistämään palkataan kaksi työntekijää. Tällä varmistetaan, että kaikki toimenpiteet saadaan tehtyä ajallaan ja että työntekijät saavat vertaistukea toisistaan. Yhteiskehittäminen 13 kunnan ja 12 hyvinvointialueen kesken on työläs ja herkkä prosessi, joka vaatii resursseja. Hankkeen toteutus vaatii myös paljon matkustamista, joten katsomme, että kaksi työntekijää vuoden kestäväälle hankkeelle on perusteltua. Projektikoordinaattorilla on päävastuu tavoitteisiin 1 ja 3 liittyvistä toimenpidekokonaisuuksista sekä projektin kokonaishallinnointi (Toimenpiteiden seuranta, arviointi, aikataulut, talous, raportointi) ja yhteydenpidosta AILI-kuntiin. Projektisuunnittelija vastaa mm. tavoitteen 2 koulutuskokonaisuudesta, projektin viestinnästä sekä loppuseminaarin järjestämisestä.

**5. Kuvaile hankkeen ideat ja tavoitteet. Miten hanke edistää ikääntyvien kulttuurihyvinvointia ja osallisuutta?  
– Beskriv projektets idé och mål. Hur främjar projektet kulturellt välbefinnande och delaktighet bland äldre?**

Ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja -osallisuuden toteutuminen vaatii ennen kaikkea monialaisen toimijaverkoston yhteistyötä. Jotta kehitystyö olisi kestäväällä pohjalla, eri toimijoiden tulee tehdä yhdessä samansuuntaisia kehittämistoimenpiteitä. Tässä toimijaverkostossa kunnat – ja vuoden 2023 jälkeen myös sosiaali- ja terveystalvueluita tuottavilla hyvinvointialueilla – ovat keskeisessä asemassa niin ikääntyneiden palvelurakenteiden luomisessa kuin itse palvelutuotannossa. Kuntien ja hyvinvointialueiden asenteilla, osaamisella, rakenteilla ja toimenpiteillä on keskeinen vaikutus myös siihen, miten ikääntyneiden kulttuuritoiminnan ekosysteemin muut toimijat (taiteilijat, yhdistykset, oppilaitokset ja korkeakoulut jne.) pystyvät tuomaan tehokkaasti ja kohdennetusti omaa erityisosaamistaan kentälle. Yhteisen kehittämistyön lisäksi esimerkiksi taide- ja kulttuurikentän osaamisen kehittäminen ikääntyneiden tarpeista ja toiveista on yksi keskeinen keino ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisessä. Koulutusten myötä sekä kunta-alan organisaatiot että taide- ja kulttuuritoimijat voivat tuottaa parempia palveluja ikääntyneille, jotka edesauttavat heidän osallistumistaan taide- ja kulttuuritoimintaan. Keskeistä myös on, että toimijaverkon yhteistyötä tarvitaan kaikilla eri tasoilla: paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella sekä kansainvälisellä tasolla. Vain niin on mahdollista tukea ikääntyneiden kulttuurihyvinvointia ja -osallisuutta sosiaalisesti ja taloudellisesti kestäväällä tavalla.

**6. Millaisia pysyviä muutoksia hankkeella tavoitellaan? – Vilka bestående förändringar eftersträvar projektet?**

1. Kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden vahva rooli ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja -osallisuuden edistämisessä säilyy aktiivisena: Kunnilla ja hyvinvointialueilla on selkeä kuva vuoteen 2030 asti ulottuvista keskeisimmistä kehittämiskohteista ja tavoitteista sekä toimenpiteistä, joita näiden tavoitteiden saavuttaminen edellyttää. Kunnat ja hyvinvointialueet tekevät tiivistä yhteistyötä ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja -osallisuuden edistämisessä niin keskenään kuin muiden ekosysteemin toimijoiden kanssa paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja kansainvälisellä tasolla.
2. Taide- ja kulttuurikentän ymmärrys ja osaaminen ikäystävällisistä kulttuuripalveluista on parantunut hankkeen aikana AILI-kunnissa järjestettävien koulutusten kautta. Myös taide- ja kulttuurikentän ns. kansallisen tason yhteinen ymmärrys ikäystävällisistä kulttuuripalveluista on vahvistunut.
3. AILI-verkosto laajenee kolmeen uuteen kuntaan ja hyvinvointialueeseen.

**7. Miten hankkeen arviointi toteutetaan? – Hur genomförs projektets utvärdering?**

AURA-projektia arvioidaan kolmen päämittarin avulla:

- 1) Onko tiekartta/kansallinen ohjelma syntynyt? kyllä/ei
  - 2) Taide- ja kulttuuritoimijoille järjestetyn ”Ikäystävälliset kulttuuripalvelut” -koulutusten palautearvion keskiarvo: 4/5 sekä osallistujien määrä
  - 3) Onko AILI-verkosto laajentunut kolmeen uuteen kuntaan ja hyvinvointialueeseen? kyllä/ei
- Lisäksi projektia toteutetaan niin sanotun jatkuvan arvioinnin perusteella. Järjestettävistä tilaisuuksista ja koulutuksista osallistujilta kerätään palautteet, joiden pohjalta kokonaisuuksia kehitetään eteenpäin projektin aikana. Hankkeesta kirjoitetaan loppuraportti, jossa arvioidaan mm. asetettujen tavoitteiden ja niihin liittyvien mittareiden avulla projektin onnistuminen.

**8. Kuvaile suunnitellut ja sovitut yhteistyötahot, yhteistyön tiivistäminen sekä verkostoyhteistyö. Jos hakija ei ole kunta, kuvaile yhteistyö kunnan kanssa. – Beskriv planerade och avtalade samarbetsparter, intensifiering av samarbete samt nätverkssamarbete. Om sökande inte är en kommun, beskriv samarbetet med kommunen.**

AURA-projektin päävastuutahona on Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala. Projekti toteutetaan kuitenkin ensisijaisesti 13 AILI-kunnassa ja -hyvinvointialueella (ks. lisää <https://ailiverkosto.fi/index.html>). AILI-verkosto pyrkii omalta osaltaan edistämään projektin toteutusta, viestii projektista ja sen tuloksista oman kunnan/hyvinvointialueen sisällä, tuottavat tietoa selvitykseen oman alueensa osalta ja järjestävät yhteistyössä projektihenkilökunnan kanssa yhteiskehittämisen- sekä mahdolliset koulutustilaisuudet omassa kunnassaan. Lisäksi he pitävät tuntikirjanpitoa hankerahoituksen omavastuuosuutta varten. Projektin myötä mukaan tulevat uudet AILI-kunnat ja hyvinvointialueet otetaan mukaan projektin kehittämistyöhön. Koulutusten osalta yhteistyötä suunnitellaan tehtävän Kulttuurin kaikille -palvelun kanssa. Lisäksi voidaan hyödyntää Armas-festivaalin ja Helsingin kaupungin yhteistyönä syntyntä laaja ikääntyneiden kulttuurihyvinvointiin ja -osallisuuteen liittyvää kansainvälistä verkostoa. Yhteistyöstä on keskusteltu myös Cuporen kanssa. Yhdyspintaa Cuporen kanssa on katsottu olevan niin tiekartan teossa kuin taide- ja kulttuurikentän koulutusten rakentamisessa.

## 9. Talousarvio – Budget

### A. Kustannusarvio eriteltynä – Utgifterna specificerade

1. Henkilöstökulut. Ilmoita tässä henkilöstön palkkauskulut, työnantajanmaksamat pakolliset vakuutusmaksut (työeläkemaksut, työttömyysvakuutusmaksut ja muut sosiaalivakuutusmaksut) ja lomarahat. 2. Toimitilakulut. Ilmoita tässä esim. vuokra, siivouskulut, sähkömaksut, muut toimitilakulut. 3. Hallintokulut (ilman henkilöstökuluja) esim. toimisto-, tietoliikenne- ja matkakulut, henkilöstönkoulutuskulut sekä muut sellaiset hallintokulut, jotka eivät ole henkilöstökuluja. 4. Ostopalvelut ja muut kustannukset eriteltynä. Ulkopuolisilta tahoilta ostetut palvelut jotka eivät ole henkilöstö-, toimitila- tai hallintokuluja sekä muut kustannukset ja poistot 5. Kustannukset yhteensä.

1. Personalkostnader. Ange här lönekostnader för personal som anställs, obligatoriska försäkringsavgifter som betalas av arbetsgivaren (arbetspensionsavgifter, arbetslöshetsförsäkringsavgifter och andra socialavgifter) och semesterpenning. 2. Lokalkostnader. Ange här t.ex. hyra, städkostnader, elavgifter, övriga lokalkostnader. 3. Administrativa kostnader (utan personalkostnader). Administrativa kostnader (utan personalkostnader): t.ex. kontors-, datakommunikations- och resekostnader, personalens utbildningskostnader samt övriga administrativa kostnader som inte är personalkostnader, 4. Köpta tjänster och övriga kostnader specificerad. Tjänster som köpts från utomstående parter och inte är personal-, fastighets- eller administrationskostnader samt övriga kostnader och avskrivningar. 5. Totala kostnader.

#### 1. Henkilöstökulut.

Projektikoordinaattorin palkka: palkka 3 500 € + sivukulut ym. / 12 kk: Yhteensä 61 000 €

Projektisuunnittelijan palkka: palkka 3 200 € + sivukulut ym. / 12 kk: Yhteensä 56 000 €

AILI-kuntien edustajien palkka + sivukulut hankkeen tavoitteiden edistämiseen: Yhteensä 20 000 € (omavastuu)

YHTEENSÄ KAIKKI: 137 000 €

#### 2. Toimitilakulut.

Toimitilakulut ym.: Yhteensä 1 000 € (omavastuu)

YHTEENSÄ KAIKKI: 1 000 €

#### 3. Hallintokulut (ilman henkilöstökuluja)

Projektihenkilökunnan matkakulut: Yhteensä 20 000 €

Muut matkakulut (esim. asiantuntijat): Yhteensä 5 000 €

ICT, talous yms.: Yhteensä 4 000 € (omavastuu)

YHTEENSÄ KAIKKI: 29 000 €

#### 4. Ostopalvelut ja muut kustannukset eriteltynä.

Ostopalvelut asiantuntijoilta: Selvityksen teko, tiekartan palvelumuotoilu ja visualisointi: Yhteensä 60 000 €

Ostopalvelut asiantuntijoilta: Ikäystävälliset kulttuuripalvelut -koulutuksen järjestäminen: Yhteensä 26 000 €

Ostopalvelut muut (mm. loppuseminaarin striimaus): Yhteensä 6 000 €

Viestinnän ja tiedon jakamisen ostot (mm. koulutusten viestintä/markkinointi): Yhteensä 5 000 €

Yhteiskehittämistilaisuuksien sekä koulutusten järjestäminen kunnissa: Yhteensä 11 000 €

YHTEENSÄ KAIKKI: 108 000 €

#### 5. Kustannukset yhteensä

275 000 €

### B. Rahoitussuunnitelma – Finansieringsplan

1. Taikelta haettava summa. 2. Oma rahoitus (oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esimerkiksi lipunmyyntituotto ja muu myyntituotto). 3. Muu Taikelta haettava rahoitus. Taike ei myönnä samaan tarkoitukseen kahta tai useampaa avustusta. Ilmoita päivämäärä, jolloin rahoitusta on haettu tai se on myönnetty. 4. Muu julkinen rahoitus (esim. kunnat, valtio). Ilmoita päivämäärä, jolloin rahoitusta on haettu tai se on myönnetty. 5. Yksityinen rahoitus (esim. rahastot ja säätiöt). Ilmoita päivämäärä, jolloin rahoitusta on haettu tai se on myönnetty. 6. Lainat. Ilmoita päivämäärä, jolloin rahoitusta on haettu tai se on myönnetty. 7. Muu rahoitus eriteltynä. 8. Rahoitus yhteensä. 9. Haettavan avustuksen prosenttiosuus rahoitussuunnitelmasta.

1. Belopp som ansöks från Taike. 2. Egen finansiering (självfinansieringen utgörs av andra intäkter, såsom biljettförsäljningsintäkter och andra försäljningsintäkter).

3. Övrig finansiering som ansöks från Taike. Taike beviljar inte två eller flera bidrag för samma ändamål. Skriv datum då finansiering söktes eller beviljats. 4. Övrig offentlig finansiering. t.ex. kommunal, statlig. Skriv datum då finansiering söktes eller beviljats. 5. Privat finansiering. t.ex. fonder, stiftelser. Skriv datum då finansiering söktes eller beviljats.

6. Lån. Skriv datum då finansiering söktes eller beviljats. 7. Övrig finansiering specificerad. 8. Total finansiering. 9. Det ansökta beloppets procentuella andel av finansieringsplanen.

#### 1. Taikelta haettava summa.

250 000 €

2. Oma rahoitus (oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esimerkiksi lipunmyyntituotto ja muu myyntituotto).

25 000 €

3. Muu Taikelta haettava rahoitus. Taike ei myönnä samaan tarkoitukseen kahta tai useampaa avustusta. Ilmoita päivämäärä, jolloin rahoitusta on haettu tai se on myönnetty. 0 €

4. Muu julkinen rahoitus (esim. kunnat, valtio). Ilmoita päivämäärä, jolloin rahoitusta on haettu tai se on myönnetty. 0 €

5. Yksityinen rahoitus (esim. rahastot ja säätiöt). Ilmoita päivämäärä, jolloin rahoitusta on haettu tai se on myönnetty. 0 €

6. Lainat. Ilmoita päivämäärä, jolloin rahoitusta on haettu tai se on myönnetty. 0 €

7. Muu rahoitus eriteltynä. 0 €

8. Rahoitus yhteensä.

275 000 €

9. Haettavan avustuksen prosenttiosuus rahoitussuunnitelmasta.

90 %

C. Mihin kustannusarvion kuluihin kohdennat Taiken avustuksen? – Till vilka kostnader kommer ni att alloka Taikes bidrag?

Projektikoordinaattorin ja projektisuunnittelijan palkat, projektihenkilökunnan matkakulut ja muut matkakulut (esim. asiantuntijat) sekä ostopalvelut.

**10. Kuvaile hankkeella syntyvät uudet pitkäaikaiset kulttuurihyvinvoinnin menot, jotka jatkuvat vähintään vuoden hankkeen päättymisen jälkeen. Esim. sopimushankinnat ja/tai kulttuurihyvinvoinnin koordinaattorin tehtävän perustaminen. – Beskriv de nya, långvariga utgifterna inom kulturell välfärd som projektet ger upphov till och som får sätts i minst ett år efter projektets slut. T.ex. upphandlingsavtal och/eller inrättande av en post som koordinator för kulturell välfärd.**

AILI-verkosto on jo todistanut merkittävyytensä ja vaikuttavuutensa ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja -osallisuuden edistämisen kentällä (esim. viime vuosien kehittämiskohteet: ikääntyneiden kulttuuri/sote-toimenkuvat kunnissa, kulttuurikirjaaminen jne.). AILI-verkosto toimi vuodet 2016–2020 oman koordinaattorin avulla ja vuodet 2020–2022 itseohjautuvasti. Vaikka yhteistyö AILI-toimijoiden kesken on jatkunut myös ilman omaa koordinaattoria, on myös selkeästi havaittavissa verkoston oman koordinaattorin merkitys. Kun verkostolla on ollut oma koordinaattori, kuntien välinen tiedonjako ja yhteisoppiminen ovat olleet selkeästi eri tasolla. Koordinaattorin toimesta on pysty myös luomaan yhteistä kansallista ymmärrystä esim. käsitteistä ja pitkäjänteisistä tavoitteista. Koordinaattorin avulla AILI-verkosto on myös pystynyt ottamaan aktiivisempaa asemaa keskustelun ja kehittämisen kentällä, mm. tekemällä aloitteita ja lausuntoja.

Jotta ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin ja -osallisuuden edistäminen olisi Suomessa sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävällä pohjalla, katsomme, että AILI-verkosto tarvitsisi oman pysyvän koordinaattorin.

**11. Tiivistelmä hakijan aikaisemmasta kulttuurihyvinvointiin liittyvästä toiminnasta.**

**– Sammanfattning av den sökandes tidigare verksamhet i anslutning till kulturell välfärd.**

Liitteisiin viittaaminen ei riitä – Det räcker inte att hänvisa till bilagorna

AURA-projektin päähakijan eli Helsingin kaupungin toiminta niin ylipäätään kulttuurihyvinvoinnin kuin ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin kentällä on ollut runsasta erityisesti vuodesta 2010 lähtien. Esimerkiksi ikääntyneiden kulttuuripalveluiden ja -hyvinvoinnin edistämisen kentällä Helsingin kaupungilla on ollut keskeinen rooli, ei ainoastaan kansallisesti, vaan myös kansainvälisesti. Helsingissä on verkostomaisesti muiden toimijoiden kanssa tehty pitkäjänteistä kehittämistyötä ikääntyneiden kulttuurioikeuksien ja -hyvinvoinnin edistämiseksi. Helsingissä on tehty ennen kaikkea rakenteellisia uudistuksia, joiden avulla on pystytty vahvistamaan erityisesti kulttuuri- ja sote-toimen yhteistyötä. Yksi esimerkki tästä on sote-toimen ikääntyneiden palveluissa työskentelevät kulttuuriohjaajat, jotka tuovat kulttuurin ikääntyneiden arkeen. Tätä yhteistyötä jatketaan kaupungin valmisteilla olevassa hyvinvointisuunnitelman ikääntyneiden kulttuurihyvinvointiin liittyvien yhteisten toimenpiteiden avulla. Helsinkiin on myös luotu merkittävä avustus ikääntyneiden kulttuuritoiminnan ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Vuosina 2020–2021 summat ovat olleet 800 000–1 400 000 euroa /vuosi. Helsingin kaupunki on myös hallinnoinut vuodesta 2010 lähtien useita keskeisiä kehittämishankkeita ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin kentällä. Helsinki on myös alusta asti koordinoitunut AILI-verkostoa.

AILI-verkoston kaikki 13 kuntaa ovat sitoutuneita ikääntyneiden kulttuurioikeuksien, -hyvinvoinnin ja -palveluiden kehittämiseen.

AILI-verkosto on toiminut vuodesta 2016 lähtien valtakunnallisena keskustelu ja -oppimisareenana ikäystävällisten kulttuuripalveluiden ja kulttuurisen vanhustyön kehittämiseen. (Ks. lisää AILI-verkostosta ja sen toiminnasta: <https://ailiverkosto.fi/index.html>) AILI edistää ikääntyneiden kulttuuristen oikeuksien toteutumista hallintorakenteiden, ikäystävällisen kulttuurin sekä kulttuurisen vanhustyön näkökulmista. AILI tarjoaa alustan monialaiselle yhteistyölle, joka mahdollistaa hallintorakenteiden ja -mallien kehittymisen kunnissa. Esimerkiksi vanhus- ja kulttuuripalveluiden yhteistyön koordinoiminen ja organisoiminen tavat ovat kunnissa kehittyneet AILIn myötä. Ikäystävällisen kulttuurin ja kulttuurisen vanhustyön kehittämisen ytimessä on isot teemat, jotka edistävät ikääntyneiden kulttuuristen oikeuksien toteutumista valtakunnallisesti. Verkoston yhtenä kehittämistyön kärkenä on ollut kulttuurikirjaaminen eli pitkäaikaisen hoivan piirissä olevien ikääntyneiden kulttuuristen taustojen, tarpeiden ja toiveiden selvittäminen RAI-tiedon avulla. Verkostotyö on luonut mahdollisuuksia myös kuntien yhteisten hankkeiden syntymiselle. Esimerkiksi Helsinki, Tampere ja Vaasa kehittivät yhteistyössä Tänäpäin kotona -hankkeessa etäkulttuuripalveluita kotihoidon asiakkaille.

**12. Edellisen kalenterivuoden kulttuurihyvinvointitoiminnasta aiheutuneet menot mukaan lukien avustuksilla toteutetut. – Utgifter orsakade av kulturell välfärdverksamhet under föregående kalenderår, medräknat sodana som finansierats med bidrag.**

AURA-hankkeen päähakija Helsingin kaupunki käyttää kulttuurihyvinvoinnin edistämiseen runsaasti resursseja. Pelkästään ikääntyneiden kohdalla vuosittain jaetaan avustuksia n. 800 000–1 400 000 euron edestä. Lisäksi usean vakituisen työntekijän työnkuvaan kuuluu kulttuurihyvinvoinnin edistäminen. Ikääntyneiden kohdalla esim. vanhuspalveluissa työskentelee noin 20 kulttuurihajaajaa. Kulttuurin ja vapaa-ajan palveluissa työskentelee mm. kehittämisasiantuntija, kulttuuriavustusten jakoon liittyvä erityissuunnittelija, kirjaston työntekijöitä, sekä useita hankekoordinaattoreita, joiden työnkuvaan kuuluu ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin edistäminen.

Keskeinen ikääntyneiden kulttuurihyvinvointia edistänyt hanke viime vuonna on ollut Lämpö-hanke, jota valtionvarainministeriö on rahoittanut noin miljoonalla eurolla. Myös Helsingin kaupungin rahoja koronasta elpymiseen on kohdennettu ikääntyneiden kulttuurihyvinvoinnin edistämiseen. Osana tätä kokonaisuutta kaupunki on myös lähtenyt kehittämään ikääntyneiden etäpalvelutarjontaa kulttuurin ja kirjaston saralla.

**13. Liitteet – Bilagor**

- Yhteisön edellisen päätyneen tilikauden allekirjoituksin vahvistettu tuloslaskelma ja tase.  
Sammanslutningens bekräftade verksamhetsberättelse från senaste avslutad räkenskapsperiod.
- Muut liitteet, enintään 2 kpl.  
Andra bilagor, max 2 st.

**14. Allekirjoitus – Underskrift**

Allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus – Undertecknaren bör ha namnteckningsrätt i sammanslutningen

Paikka ja aika – Ort och datum

Allekirjoitus – Underskrift

Nimenselvennys – Namnförtydligande

Asema yhteisössä – Ställning i sammanslutningen