



17.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

8 §

Stadin ammatti- ja aikuisopiston hiusalan opetuksessa tarvittavien työvälineiden hankinta

HEL 2021-003267 T 02 08 01 00

Päätös

Ammatillisen koulutuksen päällikkö päätti, että Stadin ammatti- ja aikuisopiston hiusalan opetustarvikkeet hankintaan käydyn tarjouskilpailun perusteella seuraavilta toimittajilta ensisijaisuusjärjestyksessä:

Harjoituspäät:

1. SFD Hair Oy
2. Käherryshuolto Oy

Sakset ja pienlaitteet

1. Hairmail Oy
2. SFD Hair Oy

Kammat

1. Käherryshuolto Oy
2. Hairmail Oy

Harjat

1. SFD Hair Oy
2. Hairmail Oy

Hiusalan pientarvikkeet

1. Hairmail Oy
2. SFD Hair Oy

Hankinnan ennakoitu sitoumukseton arvo on noin 80 000 euroa (alv 0 %).

Päätöksen perustelut

Kilpailutus perustuu Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan 29.3.2021 päivättyyn tarjouspyyntöön "Stadin ammatti- ja aikuisopiston hiusalan opetuksessa tarvittavat työvälineet (HEL 2021-003267)". Hankinta on toteutettu avoimella menettelyllä. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoi-



17.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

tus 29.3.2021 sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa
www.hankintailmoitukset.fi.

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 26.04.2021. Määräaikaan mennessä saapui 4 tarjousta: Hairmail Oy, Käherryshuolto Oy, SFD Hair Oy, Veijo Kinnunen Oy.

Tarjouspyyntö oli jaettu viiteen eri hankinnan kohteeseen. Jokaiseen kohteeseen ilmoitettiin valittavaksi kaksi tarjoajaa. Hankinnan kohteet olivat seuraavat:

1. Harjoituspäät
2. Sakset ja pienlaitteet
3. Kammat
4. Harjat
5. Pientarvikkeet

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnössä oli esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet. Kaikki tarjoajat toimittivat vaaditut selvitykset ja täyttivät asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoukselle ja sen sisällölle sekä hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset. Vähimmäisvaatimuksissa oli asetettu hankittaville tuotteille ja materiaaleille laadullisia vaatimuksia, jotka tarjottavien tuotteiden ja materiaalien piti täyttää.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjousvertailu

Tarjouspyynnön mukaan tarjousvertailun perusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvo vertailussa oli 60 % ja laadun 40 %.

Laatuvertailussa käytettiin tarjottujen tuotteiden pedagogista soveltuvuutta opetuskäyttöön. Tarjoajan tuli toimittaa Stadin ammattiopistolle mallikappaleet kaikista tarjoamista tuotteista koekäyttöä varten. Ammattiopiston opetushenkilöstö koekäytti tuotteita ja pisteytti niiden ominaisuudet. Pisteytys tehtiin seuraavien tekijöiden perusteella: Pedagoginen opetuskäyttöön soveltuvuus (0-5 pistettä), puhdistettavuus



17.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

opetuskäytössä (0-5 pistettä), käytettävyys opetuskäytössä (0-15 pistettä) ja kestävyys opetuskäytössä (0-15 pistettä).

Koekäytön perusteella tuotteiden laatuvertailu on tämän päätöksen liitteenä (Liite 1).

Käydyn tarjousvertailun perusteella puitejärjestelyyn valittiin kaksi parasta eniten kokonaispisteitä saanutta tarjoajaa etusijajärjestyksessä hankinnan kohteittain seuraavasti:

Harjoituspäät:

1. SFD Hair Oy (92,85 pistettä)
2. Käherryshuolto Oy (92,00 pistettä)

Sakset ja pienlaitteet

1. Hairmail Oy (94,00 pistettä)
2. SFD Hair Oy (88,67 pistettä)

Kammat

1. Käherryshuolto Oy (97,00 pistettä)
2. Hairmail Oy (75,94 pistettä)

Harjat

1. SFD Hair Oy (87,00 pistettä)
2. Hairmail Oy (86,50 pistettä)

Hiusalan pientarvikkeet

1. Hairmail Oy (98,00 pistettä)
2. SFD Hair Oy (79,64 pistettä)

Tarjousten vertailu laatu- ja hintapisteineen on tämän päätöksen liitteenä olevassa tarjousvertailussa (Liite 2).

Sopimuksen tekeminen

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen hankintasopimusluonnoksen mukaisia ehtoja. Sopimukseen sovelletaan lisäksi Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja, JYSE 2014 Tavarat (huhtikuu 2017 päivitysversio). Sopimus alkaa sopimuksen allekirjoituksella ja 31.12.2022. Hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota, joiden käytöstä päättää tilaaja



17.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Tilaja ei sitoudu mihinkään tilausmääriin, eikä palveluntuottaja voi vaatia tilaajalta tilausta tarjouspyynnön perusteella.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (10 luku 1 § 3 momentti 3 kohta). Kasvatus- ja koulutuslautakunta on hyväksynyt (20.10.2020 § 250) ammatillisen koulutuksen päällikölle hankintavaltuudet 100 000 euroon saakka.

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankintapäällikkö, puhelin: 310 43033
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | Laatupisteet. Liite 1 |
| 2 | Tarjousvertailu. Liite 2 |

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet**Ote**

Tarjoajat

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Tiedoksi

Stadin ammattiopisto



Ammatillisen koulutuksen päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen



17.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



17.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



17.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Pöytäkirja

10 (10)

17.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Maria Sarkkinen
ammattillisen koulutuksen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 21.05.2021.

Postiosoite

PL 55308
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Hattulantie 2
Helsinki 55
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566