



31.03.2023

Rahoitusjohtaja

36 §

Omistajatietojärjestelmän ylläpito- ja tukipalvelusopimuksen irtisanominen

HEL 2023-004320 T 07 02 00

Päätös

Rahoitusjohtaja päätti irtisanoa omistajatietojärjestelmän ylläpito- ja tukipalvelun sopimuksen Innofactor Oyj:n kanssa.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin talous- ja suunnitteluosaston konserniohjausyksikkö hallinnoi omistajatietojärjestelmää (Microsoft Dynamics 365 -asiakkuudenhallintajärjestelmä), jota käytetään muun muassa Helsingin kaupunkikonsernin tytä- ja osakkuusyhteisöjen omistusten ja yhteisöjen keskeisten perustietojen hallintaan. Järjestelmässä olevan tiedon hallinnointi on keskitetty konserniohjausyksikköön, joka hyödyntää tietoja vastuullaan olevan kaupungin konserniohjauksen toteuttamisessa. Lisäksi konserniohjausyksikkö tuottaa järjestelmän avulla tietoja, tilastoja ja raportteja kaupunkikonsernin omistaja- ja taloustiedoista eri sidosryhmille kuten esimerkiksi kaupungin johdolle, hallintokunnille ja tarkastusvirastolle.

Nykyinen ylläpito- ja tukipalvelusopimus on laadittu 11.8.2010 Innofactor Oyj:n kanssa ja rahoitusjohtaja hyväksyi 15.1.2021, § 3 siihen liittyvän muutossopimuksen. Ylläpitosopimuksen kohdan 13. Sopimuksen irtisanominen mukaan tilaaja voi irtisanoa sopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, joka lasketaan siitä, kun toinen osapuoli on saanut kirjallisen irtisanomisilmoituksen tiedokseen.

Helsingin kaupunginkanslia on kilpailuttanut asiakkuudenhallintajärjestelmien asiantuntijapalveluiden puitejärjestelyn yhteishankinnan ja hankintajohtaja hyväksyi 8.9.2022, § 55 Digia Finland Oy:n tarjouksen asiakkuudenhallintajärjestelmien asiantuntijapalveluiden hankinnassa kokonaistaloudellisesti edullisempänä. Hankinnasta on muodostettu puitejärjestely, jonka sopimuskausi on neljä (4) vuotta.

Kaupungin omistajatietojärjestelmän ylläpito tulee järjestää kilpailutetun puitesopimusjärjestelyn puitteissa, minkä vuoksi nykyinen ylläpitosopimus on tarpeen päättää. Ylläpidosta tehdään erillinen puitesopimuksen ehtojen mukainen palvelusopimus Digia Finland Oy:n kanssa.

Nykyisen ylläpito ja tukipalvelusopimuksen 15. kohdan mukaisesti Innofactor Oyj on sitoutunut avustamaan kaupunkia sopimuksen kohteen



31.03.2023

Rahoitusjohtaja

siirtämisessä kolmannen osapuolen suoritettavaksi, jos kaupunki niin pyytää.

Lisätiedot

Tiina Leinonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36109
tiina.leinonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Innofactor Oyj

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



31.03.2023

Rahoitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 36 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 15-17
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



31.03.2023

Rahoitusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.03.2023

Rahoitusjohtaja

Tuula Saxholm
rahoitusjohtaja

Pia Ojavuo
talousarviopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 03.04.2023.