



16.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

6 §

Sijaisen määrääminen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla Myllypuron seniorikeskuksen johtajalle ja palvelupäälliköille 1.2.2023 alkaen

HEL 2023-002463 T 00 01 00

Päätös

A

Seniorikeskusten johtaja päätti, että

- Myllypuron seniorikeskuksen johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

* Palvelupäällikkö, Myllypuron seniorikeskus,
pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, joita hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva vi-
ranhaltija:

- * Itäkeskuksen palvelutalon johtaja
- * Roihuvuoren seniorikeskuksen johtaja
- * Kontulan seniorikeskuksen johtaja

* Johtaja, Itäkeskuksen palvelutalo

* Osastonhoitaja, kerros 6, Myllypuron seniorikeskus,
pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, joita hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva vi-
ranhaltija:

- * Itäkeskuksen palvelutalon johtaja
- * Roihuvuoren seniorikeskuksen johtaja
- * Kontulan seniorikeskuksen johtaja

B

Samalla seniorikeskusten johtaja päätti, että

- Myllypuron seniorikeskuksen palvelupäällikön sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- * Osastonhoitaja, kerros 6, Myllypuron seniorikeskus
- * Osastonhoitaja, kerros 5, Myllypuron seniorikeskus
- * Osastonhoitaja, kerros 4, Myllypuron seniorikeskus



16.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

Samalla seniorikeskusten johtaja totesi, että edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneinä yksikön päällikön tai alayksikön esihenkilön sijaisena toimii seniorikeskusten johtajan määräämä henkilö

Tämä päätös on voimassa 1.2.2023 alkaen toistaiseksi ja korvaa idän palvelualueen johtajan 26.2.2021 tekemän päätöksen § 5

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön päällikön tai alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Mari Sairanen, johtaja, puhelin: 310 75700
mari.sairanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

- A Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta
- B Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Itäkeskuksen palvelutalo
Myllypuron seniorikeskus



16.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 6 § (A).

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

Alv.nro

FI02012566



16.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2**MUUTOKSENHAKUKIELTO****Pöytäkirjan 6 § (B).**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Seniorikeskukset

Pöytäkirja

5 (5)

16.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

Maritta Haavisto
seniorikeskusten johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.02.2023.