



06.11.2024

**1 §****Hankinta, osienpesukone, Stadin ammattiopisto, kampus 2**

HEL 2024-014712 T 02 08 01 01

**Päätös**

Koulutuspäällikkö päätti hankkia Teijo TL-900SS osienpesukoneen JST Service Oy:ltä (Y-tunnus 2363015-2).

Hankinnan arvo on 14 630,00 euroa (alv 0%) lisävarusteineen + voimassa oleva arvonlisävero.

**Päätöksen perustelut**

Stadin ammattiopiston kampus 2:den Haagan toimipaikassa on järjestetty auto-/ajoneuvoalan koulutusta vuodesta 1967 alkaen. Koulutamme työntekijöitä koko pääkaupunkiseudun auto-alan tarpeisiin. Autoalan opintoja suorittavia opiskelijoita on toimipaikassamme vuosittain noin 600. Koulutamme niin autoalan perustutkinnon kuin ajoneuvoalan ammattitutkinnon perusteiden mukaan. Voidaksemme tulevaisuudessakin tarjota ajanmukaista ja tutkinnon perusteiden mukaista koulutusta ja opetusta tarvitsemme käyttöömmä osienpesukoneen.

Laite tulee aloittavien opiskelijoiden opetuskäyttöön.

Osienpesukone: Teijo TL-900SS 12 050,-

Pesunestesäiliön, pesukammion, suihkuputkiston ja ulkovuorauksen materiaali on ruostumaton teräs, pumpun haponkestävä teräs. Säiliötilavuus on 350 litraa. Suihkuputken pyörintäkehän Ø = 900 mm. Pesukorin halkaisija on 850 mm. Pestävän kappaleen korkeus max. 430 mm. Pestävän kappaleen paino max. 150 kg. Pesukoneessa on vakiovarusteena integroitu automaattinen öljynerotin OS-3B (Pesukone on vakiotuotantomalli, käyttöjännite 3 x 400 V / 50 Hz).

Osienpesukone: TEIJO TL-900SS sis. öljynerotus ja höyrynpisto 13 350,-

Lisävarusteet: -Pientarvikkeiden kannellinen pesukori LB-Mini 250,-

-Pesuaine Teijo 2005 (25 litraa) 230,-

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan

sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 2

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 2-5

**Pöytäkirja**

2 (7)

06.11.2024

Osienpesukoneen asennus (sis. vanhan pois purun)

500,-

Mahdolliset höyrynpöistoon tarvittavat putkistot veloitetaan erikseen.

Rahtikulut

300,-

Matka- ja päivärahakulut toteutuneiden mukaan

## Lisätiedot

Evita Husu, koulutuspäällikkö, puhelin: 310 80178  
evita.husu(a)hel.fi**Liitteet**

1 Teijo TL900 tarjous\_PDFa2b

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Postiosoite**PL 40302  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi**Käyntiosoite**Ilkantie 3  
Helsinki 40  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6



06.11.2024

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN****Pöytäkirjan 1 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.



06.11.2024

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiaksi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä



06.11.2024

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus  
Ammatillinen koulutus  
Kampus 2  
Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 2-5

## Pöytäkirja

6 (7)

06.11.2024

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 2

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 2-5

**Pöytäkirja**

7 (7)

06.11.2024

Evita Husu  
koulutuspäällikkö, Oppimisyk-  
sikkö 2-5

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.11.2024.

**Postiosoite**

PL 40302  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kasvatusjakoulutus@hel.fi](mailto:kasvatusjakoulutus@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Ilkantie 3  
Helsinki 40  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6