



01.06.2017

Rakennusvalvontapäällikkö

---

**2 §**

**Rakennusvalvontapäällikön esittelytoimivallan siirtäminen, rakennusluvut, velvoiteasiat, oikaisunhakuasiat, lausunnot**

HEL 2017-006082 T 00 01 00

**Päätös**

Rakennusvalvontapäällikkö päätti, että 1.6.2017 alkaen

- lupayksikön päällikkö esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaostossa jaoston päätettäväksi kuuluvat rakennuslupa-asiat ja tilapäiset rakennuslupa-asiat
- rakennetun ympäristön valvontayksikön päällikkö esittelee jaostossa rakentamiseen ja jatkuvaan valvontaan liittyvät velvoiteasiat, viranhaltijapäätöksistä tehdyt oikaisunhaut ja hallintotuomioistuimiin annettavat lausunnot.

**Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön 5 luvun 7 §:n 3 momentin mukaan rakennusvalvonnan tehtäviä johtava viranhaltija toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä rakennusvalvonta- ja rakennuslupa-asioissa.

Hallintosäännön 19 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija, joka toimii hallintosäännön mukaan esittelijänä, voi siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Rakennuslupa-asioiden arkkitehtonisen luonteen vuoksi on perusteltua, että lupayksikön päällikkönä toimiva, virassa oleva arkkitehti esittelee ne rakennuslupa-asiat ja tilapäiset rakennuslupa-asiat, jotka kuuluvat jaoston päätettäväksi.

Samoin on perusteltua velvoiteasioiden, oikaisunhakuasioiden ja hallintotuomioistuimelle annettavien lausuntojen ollessa korostetusti juridisia asioita luonteeltaan, että rakennetun ympäristön valvontayksikön päällikkönä toimiva, virassa oleva lakimies esittelee nämä asiat.

Muut rakennusvalvonta-asiat esittelee rakennusvalvontapäällikkö.

**Lisätiedot**

Pentti Ruuska, yksikön päällikkö, puhelin: 310 26218  
pentti.ruuska(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

---

**Postiosoite**

HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Siltasaarencatu 13  
Helsinki 53

**Puhelin**

**Faksi**

**Y-tunnus**

**Tilinro**

**Alv.nro**



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Rakennusvalvontapalvelut

**Pöytäkirja**

2 (5)

01.06.2017

Rakennusvalvontapäällikkö

---

**Tiedoksi**

Toimialan hallinto  
Asianosaiset

---

**Postiosoite**

HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Siltasaarencatu 13  
Helsinki 53

**Puhelin**

**Faksi**

**Y-tunnus**

**Tilinro**

**Alv.nro**



01.06.2017

Rakennusvalvontapäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

---

**Postiosoite**

HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunkiymparisto@hel.fi](mailto:kaupunkiymparisto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Siltasaarekatu 13  
Helsinki 53

**Puhelin**

**Faksi**

**Y-tunnus**

**Tilinro**

**Alv.nro**



01.06.2017

Rakennusvalvontapäällikkö

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.06.2017

Rakennusvalvontapäällikkö

---

Kai Miller  
rakennusvalvontapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.06.2017.