



20.05.2021

Hallintojohtaja

---

## 21 §

### Asiantuntijapalvelun hankinta kustannusvaikuttavaan kotihoitoon tähtäävän strategisen toimintasuunnitelman laatimiseksi

HEL 2021-005617 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali ja terveystoimialan hallintojohtaja päätti hankkia asiantuntijapalvelua kustannusvaikuttavaan kotihoitoon tähtäävän strategisen toimintasuunnitelman laatimiseksi NHG Finland Oy:ltä.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton ennakoitu kokonaisarvo on 59 850 euroa (0% alv.).

Hankinnan sopimuskausi käynnistyy hankintasopimuksen allekirjoittamisesta alkaen. Sopimus on voimassa 31.12.2021 asti.

#### Päätöksen perustelut

##### Hankinnan kohde

Hankinta on osa sote-uudistusta valmistelevan rakenneuudistushankkeen toimeenpanoa. Hankinnan kohteena on asiantuntijapalvelu kustannustietoisien ja kustannusvaikuttavan kotihoidon toimintasuunnitelman laatimiseksi vuosille 2022-2025 sekä konkreettisten työkalujen ja toimintatapojen luominen toimintasuunnitelman toteutukseen, seurantaan ja arviointiin.

##### Hankintamenettely ja valintaperusteet

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Hankinta toteutettiin kevennettynä kilpailutuksena ja tarjoukset pyydettiin CGI Suomi Oy:ltä, Deloitte Consulting Oy:ltä ja NHG Finland Oy:ltä.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan painoarvo oli 30 % ja laatutekijöiden painoarvo 70 %.

Halvimman hinnan antaneen tarjoajan tarjous sai hinnan osalta 30 pistettä ja muut tarjoukset saivat pisteitä suhteutettuna halvimpaan tarjoukseen. Hintavertailu tehtiin tarjoajan antaman kokonaishinnan perusteella.

Tarjouksen laatua arvioitiin osa-alueittain siten, että laadun maksimipisteet olivat yhteensä 70. Laatua arvioitiin seuraavilla kriteereillä:

1. Projektin toteutussuunnitelma, maksimipisteet 10 p, painoarvo 50 %



20.05.2021

Hallintojohtaja

---

2. Tarjouslomakkeen kohdassa 3 projektin vastuuhenkilön referenssit, maksimipisteet 15 p, painoarvo 20 %

Hankintayksikkö arvioi annettavat laatusuhteet osa-alueille 1 ja 2. Laatusuhteet suhteutettiin painoarvoon.

Tarjoajan vertailupisteet muodostuivat hinta- ja laatusuhteiden muodostamista kokonaispisteistä.

#### Tarjouspyyntö

Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoukselle, sen sisällölle ja hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyyntö lähetettiin palveluntuottajille 30.3.2021 sähköpostitse. Lisätietokysymykset tuli esittää 6.4.2021 klo 12 mennessä. Lisätietokysymyksiä ei esitetty.

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 27.4.2021 klo 12. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat 2 tarjoajaa:

- NHG Finland Oy
- Deloitte Consulting Oy

#### Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Hankintapalvelut ovat tarkastaneet tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjoukselle asetetut vaatimukset.

#### Valinta

Tarjoukset käsiteltiin ja vertailtiin 27.4.2021 asiantuntijaryhmässä, johon kuuluivat Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan kotihoidon kehittämisestä vastaava palvelualuejohtaja ja projektipäällikkö.

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman asiantuntijapalvelun tarjosi NHG Finland Oy vertailupisteillä 89,8.

Tarjousten vertailutaulukko, josta käy ilmi tarjoaman saamat hinta- ja laatusuhteet sekä laatusuhteiden sanalliset perustelut, on päätöksen liitteenä.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankinnasta sopimuksen.

Sosiaali- ja terveystoimialan hallintojohtajan oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveystoimialan päätökseen hankintavaltuutuksesta sosiaali- ja terveystoimialalla 30.3.2021 § 76.

#### Lisätiedot

Matleena Mikkonen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 09 310 33504



20.05.2021

Hallintojohtaja

---

matleena.mikkonen(a)hel.fi  
Soili Partanen, palvelualueen johtaja, puhelin: 09 310 42660  
soili.partanen(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Liite, vertailupisteiden koonti
- 2 Liite, selitteet toteutussuunnitelmista

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus-  
ja hoivapalvelut

### Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 1

Liite 2



20.05.2021

Hallintojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



20.05.2021

Hallintojohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



20.05.2021

Hallintojohtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä



20.05.2021

Hallintojohtaja

---

- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.05.2021

Hallintojohtaja

---

Tiina Mäki  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.05.2021.