



15.04.2024

4 §**Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto, tunti-
opettaja (viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, ruotsi), työavain
KASKO-03-63-24**

HEL 2024-005304 T 01 01 01 01

Päätös

Koulutuspäällikkö Eeva-Kaisa Suvanto päätti valita ruotsin vieraan kielen opettajan määräaikaiseen tehtävään Annika Immosen.

Määräaikainen virka on voimassa ajalla 1.8-31.12.2024.

Virkaan valitulle asetetaan kolmen (3) kuukauden koeaika.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen.

Päätöksen perustelut

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa oli julkisesti haettavana ajalla 21.3-4.4.2024 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen vieraan kielen (ruotsi) tuntiopettajan määräaikainen virka. Määräaikaisen viranhaltijan tehtävänä ilmoitettiin olevan viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen vieraan kielen (ruotsi) tuntiopettajan tehtävät; kyseisen aineryhmän opetus, ohjaus ja arviointitehtävät, osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen sekä yksilöllisten opintopolkujen laatiminen. Lisäksi tehtävään ilmoitettiin sisältyä englannin kielen opetustehtäviä.

Määräaikaisten virkojen sijoituspaikka on virkasuhteen alkaessa Stadin ammatti- ja aikuisopistossa kampus 5.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (20.11.2019, § 100) mukaan opettajan ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää koulutuspäällikkö. Tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Viran kelpoisuusvaatimuksena ja kielitaitovaatimukset määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 1150/2017). Yhteisiin tutkinnon osiin kuuluvien osien osa-



15.04.2024

alueita on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyvät vähintään 120 op/55 ov tai niitä vastaavat opinnot yhdessä opetettavassa osa-alueessa ja vähintään 60 op/35ov laajuiset tai niitä vastaavat opinnot muissa opetettavissa osa-alueissa sekä vähintään 60 op/35 ov laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. Määräaikaisissa tehtävissä kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden puuttuessa myös vaadittavaa kelpoisuutta vailla olevat hakijat ilmoitettiin otettavan huomioon. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että työtehtävänä on yhteisten tutkinnon osien; viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen ruotsin vieraankielen tuntiopettajana toimiminen.

Tehtävää koskevassa ilmoituksessa kerrottiin arvostettavan hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja sekä aktiivista otetta työelämän edustajien ja muiden sidosryhmien kanssa. Lisäksi mainittiin arvostettavan kiinnostusta ja taitoa tukea erilaisten opiskelijoiden opiskelumahdollisuuksia. Työtehtävässä mainittiin edellyttävän monipuolisia digitaalisia ja digitaalisten oppimisympäristöjen hallintaa.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Määräajassa hakemuksensa jätti kolme (3) hakijaa, joista yhdellä hakijalla oli opetustoimen henkilöstön ja yhteisten tutkinnon kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 1150/2017) mukainen pätevyys. Hakemusten perusteella kelpoinen hakija kutsuttiin haastatteluun, joka toteutettiin 8.4.2024 Teams-tapaamisena. Haastattelijoina toimivat koulutuspäälliköt Lea Kuvaja ja Eeva-Kaisa Suvanto.

Koulutuspäälliköt katsovat hakijoiden koulutuksen sekä hakemuksessa ilmenevien seikkojen kokonaisarviointiin perusteella, että parhaat edellytykset määräaikaisen viran menestykselliseen hoitamiseen on Annika Immosella. Annika Immosella on opetustoimen kelpoisuusvaatimuksen mukainen kelpoisuus, ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös annetaan tiedoksi määräaikaiseen virkaan hakeneille. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Eeva-Kaisa Suvanto, koulutuspäällikkö, puhelin: 09 310 260 22
eeva-kaisa.suvanto(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvat- ja koulutuslautakunta



15.04.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan

sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 4

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 4-5

Pöytäkirja

4 (5)

15.04.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite

PL 70305
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Vilppulantie 14
Helsinki 70
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Y-tunnus

0201256-6



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 4

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 4-5

Pöytäkirja

5 (5)

15.04.2024

Eeva-Kaisa Suvanto
koulutuspäällikkö, Oppimisyk-
sikkö 4-5

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.04.2024.