



28.05.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

46 §

Pilke Päiväkodit Oy:lle maksettava avustus perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan lukuvuodelle 2024–2025

HEL 2024-007269 T 02 05 01 00

Päätös

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että Pilke Päiväkodit Oy:lle maksetaan perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusta lukuvuodelle 2024–2025 yhteensä 163 996 euroa (162 oppilasta)

Myönnettävä avustussumma on laskettu seuraavasti:

-Oppilaskohtainen laskennallinen avustus: 162 oppilasta á 1.230 euroa, yhteensä 199.260 euroa, josta vähennetään kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tilaaman välipalan osuus 42.464 euroa (97 oppilasta á 246,28e ja 65 oppilasta á 285,76e). Oppilaskohtainen laskennallinen avustus yhteensä 156 796 euroa.

-Ryhmäkohtainen laskennallinen avustus: 4 ryhmää á 1300 euroa, yhteensä 5.200 euroa.

-Harkinnanvarainen lisäavustus: yhden uuden ryhmän perustamistuki á 2 000 euroa, yhteensä 2 000 euroa.

Päätöksen perustelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 21.5.2024 (§ 115) päättänyt perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusperusteiden mukaiset laskennalliset euromäärät lukuvuodelle 2024–2025. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti 23.5.2023 (§100) valtuuttaa talous- ja suunnittelujohtajan tekemään avustuksia koskevat järjestökohtaiset maksatuspäätökset sekä päättämään tarvittaessa ennakoavustusten myöntämisestä.

Avustusta maksetaan talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa ja enintään toiminnasta aiheutuvien todellisten kustannusten verran.

Avustus on tarkoitettu avustuksen saajan järjestämään perusopetuslain mukaiseen iltapäivätoimintaan, jota toteutetaan opetuslautakunnan jaostoissa vuonna 2013 hyväksymän toimintasuunnitelman sekä Helsingin kaupungin ja avustuksen saajan välillä tehtävän sopimuksen mukaisesti.



28.05.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

Koulujen tiloissa tai pihapiirissä toimivien iltapäivätoiminnanryhmien osalta kasvatuksen ja koulutuksen toimiala huolehtii välipalojen tilaamisesta ja maksatuksesta koulukohtaiselle ruokapalvelun tuottajalle.

Pilke Päiväkodit Oy on hakenut lukuvuoden 2024–2025 perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan 198 000 euroa avustusta 30.1.2024 päivätyllä sähköisellä avustushakemuksella 052-0000045. Lukuvuonna 2023–2024 Pilke Päiväkodit Oy:lle myönnettiin perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustusta yhteensä 148 482 euroa.

Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa koordinoi toimialan perusopetuksen palvelukokonaisuuden koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkö. Pilke Päiväkodit Oy:n toimintaan on sijoitettu lukuvuodeksi 2024–2025 162 oppilasta.

Palveluntuottajakohtainen avustussumma tarkistetaan 20.9. oppilasmäärän ja järjestämispaikkojen lukumäärän mukaan. Elokuussa tarkentuvan erityisen tuen oppilaiden lisäresurssit myönnetään harkinnanvaraisena lisäavustuksena.

Pilke Päiväkodit Oy on toimittanut avustushakemuksensa liitteenä seuraavat asiakirjat:

-pankkiyhteystiedoista pankin ilmoitus tilinomistajasta

-tuloslaskelma ja tase ja toimintakertomus (allekirjoittamaton versio ed tilikaudelta)

Pilke Päiväkodit Oy:tä pyydetään täydentämään hakemustaan seuraavilla puuttuvilla liitteillä:

-vahvistettu tuloslaskelma ja tase sekä toimintakertomus (edelliseltä tilikaudelta) ja

-jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (edelliseltä tilikaudelta)

-talousarvio ja toimintasuunnitelma (vuodelle, jota hakemus koskee)

Puuttuvat liitteet pyydetään toimittamaan tilinpäätöksen valmistuttua joko sähköisen asiointin kautta avustushakemuksen liitteeksi tai sähköpostilla osoitteeseen emmi.halmirinne@hel.fi

Edellisen vuoden avustuksen käyttö tarkistetaan toimitetusta tilinpäätöksestä tai viimeisimmästä kirjanpidonraportista, mikäli tilikausi on muu kuin kalenterivuosi.



28.05.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

Lukuvuodelle 2024–2025 myönnetyn avustuksen 1. erä maksetaan voimassa olevan sopimuksen mukaisesti elokuussa. Avustuserä maksetaan tililtä 473900. Avustuserät maksetaan 4 erässä.

Avustuksen saajan tulee noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 (§ 723) hyväksymiä avustusohjeita sekä Helsingin kaupungin ja avustuksen saajan välisessä sopimuksessa mainittuja muita ohjeita.

Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat on palautettava vaadittaessa, jos niitä käytetään muuhun, kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja muita erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

Avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ryhtyy asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräajan ehdon täyttämiseksi, huolehtii maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritetun avustuksen takaisinperimisestä.

Vuoden 2024 avustuksen käytöstä kasvatuksen ja koulutuksen toimiala tulee pyytämään selvityksen vuoden 2025 avustushakemuksen yhteydessä.

Lisätiedot

Leena Palve-Kaunisto, palvelupäällikkö, puhelin: 310 86809
leena.palve(a)hel.fi
Emmi Halmirinne, taloussuunnittelija, puhelin: 310 39480
emmi.halmirinne(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatusta ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Palveluntuottaja

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kasvatusta ja koulutuslautakunta



28.05.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 46 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.05.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fiPostiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Hallinto- ja tukipalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut

Pöytäkirja

6 (6)

28.05.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

Tero Vuontisjärvi
talous- ja suunnittelujohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.05.2024.

Postiosoite

PL 58300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Y-tunnus

0201256-6