



07.07.2022

Kansliapäällikkö

149 §

Yritysten toimintaympäristöt -yksikön päällikön virkaan ottaminen, KANSLIA-01-24-22

HEL 2022-008789 T 01 01 01 01

Päätös

Kansliapäällikkö päätti ottaa tiimipäällikkö Heidi Humalan yritysten toimintaympäristöt -yksikön päällikön vakinaiseen virkaan (016669) 7400 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin. Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Koska Humala on suorittanut virkasuhteeseen kelpoisuusedellytyksenä olevan ylemmän korkeakoulututkinnon ulkomaisessa yliopistossa, tutkinnosta tulee saada Opetushallituksen tunnustamispäätös. Lisäksi Humalan on esitettävä viran hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Koska Humala ei ole esittänyt vaadittavaa tunnustamispäätöstä eikä terveydentilaa koskevaa selvitystä virkasuhteeseen otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes vaaditut selvitykset on esitetty 30.11.2022 mennessä. Jos myönteistä tunnustamispäätöstä ja terveydentilan selvitystä ei esitetä määräajassa, virkasuhteeseen ottaja toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisen rauenneeksi.

Päätöksen perustelut

Kaupunginhallitus perusti 25.4.2022 § 296 kaupunginkanslian elinkeino-osastolle yritysten toimintaympäristöt -yksikön päällikön viran ja päätöksen mukaan yritysten toimintaympäristöt -yksikön tehtävänä on yritysten kilpailukykyä tukevien liiketoiminta- ja innovaatioympäristöjen vahvistaminen, kaupungin yritysmyönteisyyden edistäminen, tulevaisuuden elinkeinopohjan vahvistaminen sekä korkeakouluyhteistyö.

Virka on ollut julkisesti haettavana 26.4.-10.5.2022. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluiden sivuilla, Monsterissa, Duunitorilla ja Helsingin kaupungin LinkedIn työpaikoissa. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Talouselämän sekä Kauppalehden Digipalvelussa viikon Premium uranostona.

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan kansliapäällikkö, ellei ole siirtänyt tehtävää toiselle viranhaltijalle, ottaa palvelukseen kaupunginkanslian viranhaltijat ja työntekijät.

Virkaa täytettäessä on noudatettava perustuslain 125 § 2 momenttia säädettyjä yleisiä virkanimitysperusteita, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.



07.07.2022

Kansliapäällikkö

Yksikön päällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, erinomainen suomen ja englannin kielen suullinen sekä kirjallinen taito ja tyydyttävä ruotsin kielen suullinen sekä kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä menestyäkseen hakijalla on oltava aiempaa kokemusta ja näyttöä johtamisesta, kumppanuuksien rakentamisesta ja vaikuttavasta toiminnasta strategisesti tärkeissä verkostoissa sekä elinkeinoelämän tuntemusta. Lisäksi edellytettiin vahvaa näkemyksellisyyttä kaupungin roolista yritystoiminnan mahdollistajana, mutta myös kykyä saada visioista toimintaa yhteisen tekemisen kautta ja kykyä esiintyä monenlaisilla foorumeilla. Valittavalla tulee olla näkemystä julkisen sektorin roolista yrityselämän edistämisessä esimerkiksi innovaatiotoiminnan tai yritysten sijoittumispäätösten näkökulmasta. Työssä onnistumisessa auttaa myös kokemus päätösvalmistelusta ja edunvalvontatyöstä.

Kaupungilla johdon tehtävissä sovelletaan kokonaispalkkajärjestelmää, joka perustuu Korn Ferry Hay -tehtävän vaativuusarviointimenetelmään. Palkka määräytyy tehtävän vaativuuden sekä tehtävässä menestymisen edellyttämän kokemuksen mukaan.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Määräajassa virkaan jätti hakemuksensa 32 henkilöä. Hakijaluettelo on päätöksen liitteenä 1.

Haun ensimmäinen vaihe toteutettiin videohaastatteluna. Videohaastatteluun kutsuttiin 15 hakijaa, joilla arvioitiin olevan täytettävänä olevan viran kannalta riittävän laaja kokemus sekä elinkeinoelämän kentältä että johtamisesta. 15 hakijalta pyydettiin videovastaukset Helbit-rekrytointijärjestelmän videohaastattelutyökalulla 16.-18.5.2022. Niitä arvioivat ***** Ensimmäinen haastattelukierros toteutettiin 1-3.6.2022. Videohaastattelujen pohjalta haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Kutsutuilla hakijoilla arvioitiin olevan täytettävänä olevan viran kannalta riittävää elinkeinoelämän tuntemusta ja aiempaa johtamiskokemusta sekä aiempaa työkokemusta viran hoidossa onnistumisen kannalta sopivista tehtävistä. Kaikki ensimmäiseen haastatteluun kutsutut täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset hakemusten perusteella. Ensimmäisellä haastattelukierroksella haastattelijoina toimivat *****

***** Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että ***** on kokemusta monipuolisista johtamistehtävistä niin yksityisellä sektorilla kuin kunnallishallinnossakin. Lisäksi hänellä on näyttöä kumppanuuksien rakentamisesta sekä vaikuttavasta toiminnasta strategisesti tärkeissä verkostoissa.



07.07.2022

Kansliapäällikkö

Heidi Humala on suorittanut MA Euromasters with Trans-Atlantic Track –tutkinnon, University of Bath –yliopistossa Iso-Britanniassa vuonna 2002. Humala on työskennellyt vuodesta 2020 tiimpäällikkönä ja johtavana asiantuntijana Helsingin kaupungin elinkeino-osastolla innovaatiot ja uudet kokeilut-yksikössä. Tätä aikaisemmin hän työskenteli Sitran johtavana asiantuntijana viisi vuotta, josta viimeisimmän vuoden (2019–2020) hän oli työkierrossa Helsingin kaupungin johtavana asiantuntijana. Aikaisempaa työkokemusta Humalalla on task managerin tehtävästä Maailmanpankista ja projektipäällikön tehtävästä Finprosta (nyk. Business Finland). Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että Humalalla monipuolista kokemusta ja näyttöä johtamisesta sekä näkemystä julkisen sektorin roolista yrityselämän edistämisessä innovaatiotoiminnan näkökulmasta.

***** Hakemusten ja haastattelun perusteella voidaan todeta, että ***** on monipuolista ja laajaa elinkeinoelämän virkamieskokemusta ja näyttöä toiminnasta strategisesti tärkeissä verkostoissa.

***** Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että ***** on hyvä elinkeinoelämän edunvalvonnan tausta sekä näkemystä julkisen sektorin roolista yrityselämän edistämisessä.

***** Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että ***** on kokemusta elinkeinoelämästä erityisesti kiinteistöihin ja liiketiloihin liittyen.

***** Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että ***** on laajaa ja monipuolista osaamista elinkeinoelämän saralla.

Kaikilla haastatelluilla arvioitiin olevan hyvää kokemusta ja näyttöä elinkeinoelämän erilaisissa tehtävissä toimimisesta. Haastateltujen hakijoiden työkokemus ja osaaminen vaihtelevat ja heillä on kokemusta usealla viran vastuulle kuuluvalla osa-alueella. Lisäksi kaikilla haastatelluilla on hyvät valmiudet tämän kaltaiseen vaativaan verkostoyhteistyöhön aiempien tehtäviensä ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa pohjalta. Kuitenkin johtamiskyky, näkemyksellisyys elinkeinoelämän ilmiöihin sekä kyky välittää sanomansa uskottavasti ja luontevasti organisaatiolle ja ulkoisesti arvioitiin yhdistyvän parhaiten ***** Näiden arvioiden perusteella hakijat kutsuttiin henkilöarviointeihin ja toiselle haastattelukierrokselle. Jatkoon valittujen henkilöiden näkemykset olivat näkemyksellisiä, linjakkaita sekä monipuolisia ja kuvastivat johtamisajattelua ja johtamisen tasoa, jollaista Helsingin kaupunki johtamisen kulmakiviensä kautta johdoltaan edellyttää.

Henkilöarvioinnit suoritettiin Psycon Oy ajalla 6.6 - 16.6.2022.



07.07.2022

Kansliapäällikkö

Yksikön päällikkö johtaa yritysten toimintaympäristöt -yksikköä ja hänen vastuulleen kuuluu muun muassa elinkeinopoliittisesti merkittäviin kokonaisuuksiin ja hankkeisiin liittyviä taloudellisia päätöksiä. Lisäksi hän vastaa yksikön tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Yksikön päällikön tehtäviin kuuluu varmistaa yksikön toiminta, kuten yritysten kilpailukykyä tukevien liiketoiminta- ja innovaatioympäristöjen vahvistaminen, kaupungin yritysmuotoisuuden edistäminen, tulevaisuuden elinkeinopohjan vahvistaminen sekä korkeakouluysteistyö. Yksikössä työskentelee noin 15 alan ammattilaista. Yksikön päällikkö on lisäksi osaston johtoryhmän jäsen. Tehtävässä menestyminen edellyttää muun muassa aiempaa kokemusta ja näyttöä johtamisesta, kumppanuuksien rakentamisesta ja sekä kykyä tehdä vaikuttavaa yhteistyötä kaupungin sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa.

Lopullinen vertailu suoritettiin kolmen kärkihakijan, ***** välillä.

Yksikön päällikkö johtaa asiantuntijoista koostuvaa yksikköä ja hänen alaisuudessaan työskentelee 15 alan asiantuntijaa. Siksi on erityisen tärkeää, että hänellä on aiempaa kokemusta ja näyttöä johtotehtävissä toimimisesta. Kärkihakijoista ***** ja Humalalla nämä vaatimukset toteutuvat henkilöstöjohtamisen osalta hyvin, sen sijaan ***** johtotehtävissä toimiminen painottuu työryhmien ja hankkeiden johtamiseen. Rekrytointiprosessissa haettiin lisäksi näkemyksellistä ja valmentavaa johtamisotetta käyttävää johtajaa. ***** on prosessin aikana osoittanut olevansa varsin kokenut ja näkemyksellinen johtaja, joka tarttuu rohkeasti uusiin asioihin. Humala on puolestaan osoittanut rekrytointiprosessin aikana kykyä linjata asioita ja viedä omalla vastuullaan olevat asiat tavoitteenmukaisesti loppuun saakka. Humala sitoutuu tekemiseen ja tavoitteiden mukaisiin asioihin. ***** työote on tavoitteiden mukaisesti toimivaa, ennakoitavaa ja suunnitelmallista sekä laatuhaakuista. Humalalla on kärkihakijoista vahvin Helsingin kaupunkiorganisaation ja toimialojen tuntemus, sillä hän on toiminut tiimipäällikkönä johtavan asiantuntijan tehtävissä Helsingin kaupungin elinkeinosisäällä. Hän tuntee siten hyvin tehtävän vastuualueen, haasteet ja yhteistyökumppanit, mutta myös laajemmin kaupungin toimintaympäristön.

Lisäksi yksikön päällikön tehtävässä edellytetään näkemyksellisyyttä kaupungin roolista yritystoiminnan mahdollistajana, mutta myös kykyä saada visioista toimintaa yhteisen tekemisen kautta. Kaikilla kärkihakijoilla arvioitiin olevan hyvä elinkeinoelämän tuntemus, sillä he ovat toimineet erilaisissa johtamistehtävissä jo pidemmän aikaa ja ovat onnistuneesti edistäneet kehittämistyötä johtamissaan organisaatioissa. ***** on monipuolinen kokemus erilaisista alueiden- ja elinkeinoelämän kehittämisen johtotehtävistä, ja hän on työskennellyt pitkään yritysten toimintaympäristöjen kehitystyössä. Näin ollen hän on saanut



07.07.2022

Kansliapäällikkö

kokemusta usean eri organisaation ja kehityshankkeiden toteuttamisesta erilaisissa toimintaympäristöissä. Heidi Humalalla on laaja elinkeinoelämän ja innovaatiotoiminnan tuntemus. Hän on vastannut nykyisessä tehtävässään kansainvälisessä yhteistyössä muun muassa strategisen toimintasuunnitelman laatimisesta liittyen EU vaikuttamiseen ja eurooppalaisten kaupunkien yhteistyöhön keskittyvän kansainvälisen verkoston puheenjohtajuuskauteen. Tämän lisäksi Humala on aiemmin vastannut kaupungin Eurocities-verkoston toiminnan johtamisesta ja sen vaikuttavuuden kehittämistä kansainvälisten asioiden yksikössä. Hän on myös ollut luomassa Helsingissä sijaitsevien korkeakoulujen verkostoa, ja näin edesauttanut korkeakoulujen innovaatio- ja yrittäjyyskyvykkyyksien ja rakenteiden kehittymistä. Humalalla on vahvaa kokemusta ja näkemystä julkisen sektorin roolista yrityselämän edistämässä muun muassa innovaatiotoiminnan näkökulmasta. ***** on laaja elinkeinoelämän virkamieskokemus ja hänen nykyisiin tehtäviinsä kuuluvat keskeisesti toimialakohtainen elinkeinopolitiikka sekä toimialojen seuranta ja kehittäminen niin kansallisesti kuin kansainvälisesti ja näin hän on edistänyt yritysten ja toimialojen kestävää kasvua, kansainvälistymistä ja uudistumista.

Yksikön päällikön tehtävään valittavan henkilön tulee olla taitava sisäisten ja ulkoisten yhteistyöverkostojen rakentaja, jolla on kokemusta vaativasta sidosryhmäyhteistyöstä. Myös julkisten esiintymisten tulee olla valittavalle yksikön päällikölle luontevia ja kansainvälisessä yhteistyössä hän tarvitsee erinomaista englannin kielen taitoa. Kaikki kärkihakijat ovat tahoillaan hyvin verkostoituneita omien työtehtäviensä kautta, ja he ovat rekrytointiprosessin aikana osoittaneet olevansa yhteistyötaitoisia ja esiintymiskykyisiä alansa ammattilaisia. Lisäksi kaikkien kärkihakijoiden englannin kielen taito on erinomaisella tasolla. Rekrytointiprosessin aikana ***** on osoittanut olevansa kokenut ja luonteva esiintyjä. Hänellä on kuunteleva ja sanavalmis tapa viestiä. Heidi Humala on viestinnässään aktiivinen ja aloitteellista vaikutelmaa itsestään antava sekä kuunteleva. ***** on viestintätyyliiltään hyvin selkeä, luonteva ja aktiivinen.

Kaikilla kärkihakijoilla on hyvää osaamista vaadituilla alueilla. Rekrytointiprosessin aikana saatiin kuitenkin syventävää tietoa heidän vahvuusalueistaan johtajina. ***** vahvuuksia ovat tehokkaasti etenevä ja päättäväinen työote. Lisäksi hän on prosessin aikana osoittanut olevansa varsin kokenut ja näkemyksellinen johtaja, joka tarttuu rohkeasti uusiin asioihin. Heidi Humalan vahvuudet ovat hyvät valmiudet yhteistyön tekemiseen ja vahvasti tavoitteellinen työote. Monipuolisen työkokemuksen myötä hänelle on lujittunut vahva päämäärähakuinen ja annettuihin tavoitteisiin sitoutuva ote. Hänen johtamisotteessaan on myös paljon operatiivista vahvuutta, ja hän on rekrytointiprosessin aikana osoittanut olevansa aikaansaava, organisointitaitoinen ja sitoutu-



07.07.2022

Kansliapäällikkö

nut. ***** vahvuuksissa puolestaan korostuvat suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus ja hänellä on valmiuksia organisoida ja koordinoita toimintaa tavoitteiden suuntaan. Kun huomioidaan yksikön päällikön toimintaympäristö sekä organisaation kehittämisen tavoitteet, katsotaan että Humala pystyy luomaan parhaiten edellytyksiä uuden yksikön toiminnalle ja erinomaisilla vuorovaikutustaidoillaan, ihmisläheisellä johtamisellaan sekä vahvalla kansainvälisellä kokemuksellaan luotsamaan henkilöstöä vaativissakin tilanteissa.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvion perusteella katsotaan, että hakijoista Heidi Humalalla on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Hänen valintaansa puoltavat rekrytointiprosessin aikana esiin tuotu vahva kyky ja kokemus valmentavasta esihenkilötyöstä ja hänellä on toisia kunnioittava ja toiset huomioiva tapa toimia yhteistyötilanteissa. Humalalla on hyvät valmiudet ja halu ottaa vastuuta sekä hänellä on monipuolinen kokemus elinkeinoelämän innovaatiotoiminnan tehtävistä. Lisäksi hänellä on hyvät valmiudet innostaa henkilöstöä toimimaan tavoitteiden mukaisesti yhteisen tekemisen kautta sekä kehittää kaupungin roolia yritystoiminnan mahdollistajana.

Lisätiedot

Susanna Laakkonen, asiantuntija, puhelin: 09 310 33418
susanna.m.laakkonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Virkaa hakeneet

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Taloushallintopalvelut liikelaitos



07.07.2022

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 149 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



07.07.2022

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.07.2022

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.07.2022.