



13.02.2020

Hallintopäällikkö

7 §

Tietopyyntö, Helsingin kaupunkiympäristön toimialan kiinalaisten vierailijoiden nimilistat

HEL 2020-000585 T 07 01 02

Päätös

Hallintopäällikkö päätti, ettei pyydettyjä kiinalaisten vierailijoiden nimilistoja luovuteta tietopyytäjälle.

Päätöksen perustelut

Tietopyytjä on pyytänyt saada haltuunsa Helsingin kaupunkiympäristön toimialan järjestämille vierailuille osallistuneiden kiinalaisten vierailijoiden nimilistat.

Tietopyytäjälle on 24.1.2020 toimitettu yleisiä tietoja kaupunkiympäristön toimialan isännöimistä kiinalaisista vierailijaryhmistä. Pyytäjälle on ilmoitettu sähköpostitse, että vierailijaryhmistä ei ole kattavaa listausta ja että kaupungin eri yksiköt pitävät niistä kirjaa eri tavoin. Tietopyytjä on samalla päivämäärällä pyytänyt saada haltuunsa Helsingin kaupunkiympäristön toimialan järjestämille vierailuille osallistuneiden kiinalaisten vierailijoiden nimilistat. Tietopyytäjälle on vastattu sähköpostitse 31.1.2020, ettei nimilistoja voida oikeudellisen harkinnan perusteella toimittaa tietopyytäjälle. Tämän jälkeen tietopyytjä on pyytänyt saada asiasta valituskelpoisen päätöksen.

Vierailulle ilmoitaudutaan pääsääntöisesti Helsingin kaupunkiympäristön toimialan internetsivujen kautta. Vierailijaryhmän yhteyshenkilö on voinut halutessaan lisätä osallistujien nimilistan lomakkeelle, mutta tämä ei ole ollut edellytys vierailulle osallistumiselle. Näin ollen kaupungilla ei ole kattavia listauksia tai tietoja vierailuille osallistujista.

Kaupungin järjestämien vierailujen yhteydessä osallistujien henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan mukaisesti, mikäli osallistujat ovat antaneet niiden käsittelyyn suostumuksensa. Kaikki tiedot vierailulle osallistujista ovat tulleet kaupungille vierailijaryhmän yhteyshenkilön toimesta. Osallistujat eivät siis itse ole toimittaneet henkilötietojaan kaupunkiympäristön toimialalle. Koska kaupungilla ei ole varmuutta tietosuojasetuksen mukaisista suostumuksista henkilötietojen käsittelylle tai luovuttamiselle, kaupunki ei voi luovuttaa pyydettyjä tietoja tietopyytäjälle.

Lisätiedot

Katriina Pönkä, lakimies, puhelin: 09 310 22765
katriina.ponka.(a)hel.fi



13.02.2020

Hallintopäällikkö

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitettut asiat

Otteet

Ote
Tietopyytäjä

Otteen liitteet
Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitettut
asiat



13.02.2020

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079



13.02.2020

Hallintopäällikkö

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



13.02.2020

Hallintopäällikkö

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



13.02.2020

Hallintopäällikkö

Mikko Ravantti
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 14.02.2020.