



12.09.2024

**3 §****Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammattiopisto, Kampus 2, opinto-ohjaaja, työavain KASKO-03-155-24**

HEL 2024-011931 T 01 01 01 01

**Päätös**

Kampuksen kaksi koulutuspäällikkö päätti valita opinto-ohjaajan määräaikaiseen virkaan \*\*\*\*\*

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen.

**Päätöksen perustelut**

Opinto-ohjaajan määräaikainen virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 20.8.2024-2.9.2024 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa. Viran työtehtävä sijoittuu Stadin ammattiopistoon kampukselle 2.

Viranhaltijan tehtävänä on opinto-ohjaajan tehtävät Stadin ammattiopistossa.

Opinto-ohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukainen kelpoisuus.

Tehtävään kuuluu opiskelijoiden ohjaus eri vaiheissa hakeutumisvaiheen henkilökohtaistamisesta ura- ja elämänsuunnitteluun ja työllistymisen tukemiseen. Lisäksi tehtävään kuuluu opiskelijoiden opintoihin kiinnittymisen tukeminen. Tehtävään kuuluu työskentely eri sidosryhmien kanssa, oppilaitoksen koulutus- ja palvelutarjonnan tunnetuksi tekeminen, koulutusneuvonta ja yhteistyö kaupungin ohjausverkostoissa.

Tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyötaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn tiimiorganisaatiossa ja vahvaa ohjaus- ja vuorovaikutustaitojen osaamista. Tehtävässä tarvitaan myös joustavuutta muuttuvassa toimintaympäristössä sekä kehittämisorientoituneisuutta.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin kokemusta ohjaustyöstä ja luettiin eduksi kokemus eri ikäisten monikulttuuristen opiskelijoiden ohjauksesta, pääkaupunkiseudun pal-



12.09.2024

veluverkostojen ja koulutusmahdollisuuksien tuntemus, sekä aiempi tuntemus ammatillisesta koulutuksesta.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 36 hakijaa. Vaadittu kelpoisuus oli 21 hakijalla.

Hakemusten perusteella ryhmähaastatteluihin kutsuttiin 9 hakijaa. Haastattelun suorittivat ajalla 9.9.2024 koulutuspäälliköt Reetta Montonen ja Elina Kivinen.

Opinto-ohjaajan tehtävässä korostuvat yhteistyötaidot, kyky itsenäiseen työskentelyyn tiimiorganisaatiossa sekä vahvat ohjaus- ja vuorovaikutustaidot.

Koulutuspäälliköt katsoivat hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen, hakemuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\* Hänen valintaansa puoltaa kokemus erikäisten monikulttuuristen opiskelijoiden ohjauksesta ja erinomaiset vuorovaikutustaidot. Hänellä on kokemusta nivelvaiheen ohjauksesta sekä opinto-ohjaajan työstä ammatillisessa koulutuksessa. \*\*\*\*\* Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Reetta Montonen, koulutuspäällikkö, puhelin: 310 84658  
reetta.montonen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

12.09.2024

---

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 3 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan

sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 2

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 2-4

## Pöytäkirja

4 (5)

12.09.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**

PL 40302  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kasvatusjakoulutus@hel.fi](mailto:kasvatusjakoulutus@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Ilkantie 3  
Helsinki 40  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 2

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 2-4

**Pöytäkirja**

5 (5)

12.09.2024

Reetta Montonen  
koulutuspäällikkö, Oppimisyk-  
sikkö 2-4

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.09.2024.

**Postiosoite**

PL 40302  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kasvatusjakoulutus@hel.fi](mailto:kasvatusjakoulutus@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Ilkantie 3  
Helsinki 40  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6