



21.10.2024

Hallintojohtaja

---

### 13 §

## Sopimus Helsinki toisessa maailmansodassa -historiateoksen päätoimittajan ja -kirjoittajan tehtävistä

HEL 2024-010770 T 02 08 02 01

### Päätös

Hallintojohtaja päätti tehdä toimeksiantosopimuksen Helsinki toisessa maailmansodassa -historiateoksen päätoimittajan ja -kirjoittajan tehtävistä dosentti Samu Nyströmin kanssa.

Päätoimittajan ja -kirjoittajan tehtäviin sisältyy kokonaisuuden suunnittelu, tekstin ja kuvituksen toimittaminen ja kokoavien tekstien kirjoittaminen sen jälkeen, kun Helsingin kaupungin historiatoimikunta on hyväksynyt Samu Nyströmin laatiman sisältö- ja kirjoittajasuunnitelman.

Toimeksiantosopimuksen arvonlisäveroton arvo on 120 000 euroa. Palkkion maksu jakautuu vuosille 2025–2030.

### Päätöksen perustelut

Kansliapäällikkö on tehnyt päätöksen (11.10.2024, 120 §) Helsinki toisessa maailmansodassa -historiateoksen toteuttamisesta Helsingin kaupungin historiatoimikunnan julkaisuna ja määrärahoista (10000070 Kaupungin historia). Nyt tehtävässä hankintapäätöksessä on kyse historiateoksen toteuttamiseen sisältyvästä hankinnasta.

Hankinnan kohteena ovat hankintalain (1397/2016) liitteen E kohdassa 2 tarkoitetut palvelut. Hankintalain 25 §:n perusteella kyseisten palveluiden kansallinen kynnyсарvo on 400 000 euroa, joten kyseiseen hankintaan ei sovelleta hankintalakia.

Helsingin kaupungin pienhankintaohjeiden kohdassa 2.3.8.6. on lueteltu perusteet, joiden täyttyessä pienhankinta voidaan toteuttaa ilman tarjouskilpailua. Hankinta tehdään ilman tarjouskilpailua, koska sille on kaupungin kokonaisedun kannalta erityisen painavat perusteet ottaen huomioon dosentti Samu Nyströmin historiateosten kirjoittamiseen ja toimittamiseen liittyvän kokemuksen, perehtyneisyyden ja kyvykkyydet.

Dosentti Samu Nyströmillä on pitkä kokemus tieteelliset kriteerit täyttävien ja samalla yleistajuisten historiateosten kirjoittamisesta ja toimittamisesta. Hän on perehtynyt Helsingin historiaan poikkeusaikoina, erityisesti sotien aikana, joten hänellä on edellytykset toimittaa muiden kirjoittajien teksteistä monipuolinen ja tasapainoinen kokonaisuus. Teoksen aihepiirin asiantuntijana hänellä on edellytykset laatia täydentävät



21.10.2024

Hallintojohtaja

---

ja kokoavat tekstiosuudet siten, että lopputuloksena on tieteellisesti korkeatasoinen ja ajantasainen esitys.

Toimivalta

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita. Kansliapäällikkö päätti kaupunginkanslian viranhaltijoiden hankintaoikeuksista 1.12.2023 alkaen päätöksellään 11.12.2023 § 169.

Lisätiedot

Ida Suolahti, erikoistutkija, puhelin: 310 43575  
ida.suolahti(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Asianosainen  
Historiatoimikunta

**Tiedoksi**

Kanslia, hallinto-osasto



21.10.2024

Hallintojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.10.2024

Hallintojohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.10.2024

Hallintojohtaja

---

Kirsi Remes  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.10.2024.