



10.12.2024

**49 §****Ikääntyneiden omaishoidon tuen kotiin annettavan hoito palvelusetelituottajan poistaminen**

HEL 2024-016380 T 05 00 00

**Päätös**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuuden Arviointitoiminnan Ostopalvelut ja laadunhallinnan -yksikön ostopalvelupäällikkö päätti poistaa MEREKO/ Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry:n Ikääntyneiden omaishoidon tuen kotiin annettavan hoidon palvelusetelituottajalistalta.

**Päätöksen perustelut**

MEREKO/ Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry on hyväksytty Ikääntyneiden omaishoidon tuen kotiin annettavan hoidon palvelusetelituottajaksi 2.9.2020. Tuottaja on 30.7.2024 ilmoittanut, että heidän toimintansa lakkasi 31.12.2022 Ikääntyneiden omaishoidon tuen kotiin annettavan hoidon palvelusetelituottajana Helsingissä ja pyytänyt toimintayksikön poistamista palveluntuottajien listalta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 1.10.2013 § 315, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien aikaisen lomitukseen järjestämistapa. Palvelusta käytetään nykyään nimitystä ikääntyneiden omaishoidon tuen lyhytaikaisen ympärivuorokautisen hoidon hoitoyksikkö -palvelu.

Virastopäällikkö päätti 11.5.2015 § 99 oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston ostopalvelupäällikön hyväksymään kotiin annettavan vanhusten omaishoidon lomitukseen palvelusetelituottajat sekä tarvittaessa peruuttamaan hyväksymisen ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien listalta.

**Lisätiedot**

Kristiina Matikainen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 09 310 42207  
kristiina.l.matikainen(a)hel.fi  
Jorma Mattila, hallintoassistentti, puhelin: 09 310 43325  
jorma.mattila(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Ostopalvelut ja laadunhallinta  
Ostopalvelupäällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

10.12.2024

**Ote**

Hakija

Hankinta-asiantuntija

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Y-tunnus**

0201256-6



10.12.2024

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 49 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.12.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Ostopalvelut ja laadunhallinta  
Ostopalvelupäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

10.12.2024

Kristiina Matikainen  
ostopalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.12.2024.