



02.12.2020

Palvelualueen johtaja

17 §

Tutkimuslupa tutkimukseen "Lean menetelmien soveltaminen kahden julkisen sektorin pitkäaikaishoivan yksikön toiminnassa"

HEL 2020-012312 T 13 02 01

Päätös

Idän palvelualueen johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimuslupahakemukselle " Lean menetelmien soveltaminen kahden julkisen sektorin pitkäaikaishoivan yksikön toiminnassa " (yamk-opinnäytetyö). Yhteyshenkilö on osastonhoitaja ***** Tutkimuslupa on voimassa 30.06.2021 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asetamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää arjen hoitotyön toimintaprosesseja vakioimalla valitut toiminta- ja informaatioprosessit. Työn tarkoituksena on parantaa hoitotyön laatua yhtenäistämällä yksikköjen työprosessit siten että työ sujuvoituu, hukka poistuu ja henkilökunnan aikaa vapautuu asiakastyöhön.

Osallistujat rekrytoidaan yhteyshenkilön kanssa sovitulla tavalla. Kehittämistoiminnan aikana noudatetaan koronapandemiaan liittyviä voimassa olevia suosituksia ja rajoituksia. Kehittämistoiminta alkaa opinnäytetyön tekijän pitämällä Lean-informaatiotilaisuuksilla, joissa perehdytetään osallistujat leaniin ja käytettävään työkaluun sekä nimetä kehi-



02.12.2020

Palvelualueen johtaja

tettava toiminta. Kehittämistoiminnan aikana aineistoa kerätään ha-
vainnoimalla kehittämisprosessia ja kirjaamalla kehittämisen kulku säh-
köiseen oppimispäiväkirjaan ilman tunnistetietoja. Aineistoa kerätään
myös yksiköiden henkilökunnalta kyselylomakkeella, johon vastataan
nimettömästi. Tutkimusaineisto hävitetään opinnäytetytön valmistuttua.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan so-
siaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen anta-
misesta päättää idän palvelualueen johtaja (idän palvelualueetta koske-
vat tutkimukset).

Lisätiedot

Mari Riila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46595
mari.riila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus, 3.11.2020
- 2 Tutkimuslupahakemus, 3.11.2020, liite, tutkimussuunnitelma

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteetOikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Liite 1

Liite 2



02.12.2020

Palvelualueen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 17 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



02.12.2020

Palvelualueen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.12.2020

Palvelualueen johtaja

Maritta Haavisto
vs. palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.12.2020.