



02.05.2019

## 2 §

### **Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden rakennusvalvontapalvelun lupayksikkö 2. rakennusmestarin viran täyttäminen**

HEL 2019-004577 T 01 01 01 01

Työavain 6-66-19

#### **Päätös**

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden rakennusvalvontapalvelun lupayksikkö 2. va. yksikön päällikkö päätti valita rakennusmestarin virkaan (017627) \*\*\*\*\* 1.6.2019 alkaen 2943,58 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Lisäksi va. yksikön päällikkö päätti todeta, että mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Viran vastaanottoon ei sisälly koeaikaa, koska valittu henkilö on hoitanut rakennusmestarin virkaa Helsingin kaupungilla vuodesta 2018 alkaen.

#### **Päätöksen perustelut**

Rakennusmestarin virka tuli avoimeksi, kun viran edellinen hoitaja irtisanoutui 1.6.2019 alkaen.

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 1 mom. 3 kohdan mukaan muu kuin esimiestasoinen henkilöstö otetaan palvelussuhteeseen yksi yli -periaatteella, joten päättäjä on yksikön päällikkö.

#### **Viran täyttömenettely**

Virka on ollut julkisesti haettavana 8.-23.4.2019. Hakuilmoitus on julkaistu kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa.

Tehtävänä on rakennus-, toimenpide- ja purkulupien käsittely sekä käsittelyyn liittyvä asiakasneuvonta. Rakennusmestari vastaa siitä, että rakentaminen tapahtuu asemakaavan ja rakentamissäännösten mukaisesti täyttäen vaatimukset kaupunkikuvaa, terveellisyyttä sekä turvallisuutta koskien. Rakennusmestari tekee työtä moniammatillisen tiimin osana. Työllä on vaikutusta kaikille yhteisen kaupunkiympäristön laatuun.



02.05.2019

Rakennusmestarin kelpoisuusvaatimuksena on rakennusmestarin (AMK) tutkinto tai aiempi teknillisessä oppilaitoksessa suoritettu tekniikon (rakennusmestari) tutkinto ja kokemusta käytännön rakennussuunnittelutehtävistä.

Hakuilmoituksen mukaan arvostetaan erittäin hyviä neuvottelutaitoja ja kykyä sovitella eri tahojen tavoitteita toisiinsa. Päivittäiset asiakaskontaktit edellyttävät hyvää palveluasennetta ja hyviä vuorovaikutustaitoja.

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

### Valintaprosessi

Rakennusmestarin virkaa haki hakuajan kuluessa yksi henkilöä. Liitteenä on hakemusten perusteella laadittu yhteenveto. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessaan antamiin tietoihin.

Haastatteluun kutsuttiin \*\*\*\*\* Hakijaa haastattelivat 2.5.2019  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

### Perustelut valintaesitykselle

Rakennusmestarin tehtävässä korostuu rakennus-, toimenpide- ja purkulupien käsittely sekä käsittelyyn liittyvä asiakasneuvonta ja vastuu siitä, että rakentaminen tapahtuu asemakaavan ja rakentamissäännösten mukaisesti täyttäen vaatimukset koskien kaupunkikuvaa, terveellisyyttä sekä turvallisuutta.

Va. yksikön päällikkö katsoo hakijan työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen perusteella, että \*\*\*\*\* on rakennusmestarin virkaan soveltuva.

Hänellä on tehtävään vaadittava tutkinto ja hän on hoitanut virkaa määräaikaisena yli vuoden, minkä aikana hänelle on kertynyt arvokasta kokemusta ja osaamista.

### Lisätiedot

Salla Mustonen, va. yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 26445  
salla.t.mustonen(a)hel.fi

### Liitteet

1 Hakijayhteenveto, työavain 6-66-19, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

### Muutoksenhaku

**Postiosoite**  
PL 58234  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**  
09 310 1691  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI06 8000 1200 0626 37  
**Alv.nro**  
FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Rakennusvalvontapalvelut  
Lupayksikkö 2  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

3 (6)

02.05.2019

---

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan valittu

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta**Tiedoksi**

Taloushallintopalvelut Eija Keränen ja päätöksenteon tuki Lea Hannola

---

**Postiosoite**

PL 58234  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



02.05.2019

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

02.05.2019

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Rakennusvalvontapalvelut  
Lupayksikkö 2  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

6 (6)

02.05.2019

---

Salla Mustonen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.05.2019.