



03.10.2019

## **201 §**

### **Vahinkoilmoitus kotihoidon hallinnassa olleelle henkilöautolle tapahtuneista vahingoista**

HEL 2019-009990 T 03 01 00

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti merkitä tiedoksi kaakkoisen kotihoitoyksikön ilmoituksen kotihoidon hallinnassa olevalle henkilöautolle UZU-381 aiheutuneista vahingoista.

Samalla yksikön päällikkö päätti, että vahingoista aiheutuneet kulut jäävät vahingonkorvauslain 4 luvun 1 §:n nojalla kokonaisuudessaan sosiaali- ja terveystoimialan kustannukseksi, koska työntekijän viaksi on katsottava vain lievä tuottamus.

#### **Päätöksen perustelut**

Vahinkoilmoituksen mukaan kotihoidon työntekijä osui parkkihallin pilariin peruuttaessaan 16.8.2019 kotihoidon hallinnassa ollutta henkilöautoa. Tapahtuman johdosta auton ovi naarmuuntui. Auton korjauksen yhteydessä korjattiin myös kahdesta aikaisemmasta vahingosta aiheutuneet vauriot. Vahingon aiheuttaja näiden kahden aikaisemman vaurion osalta on jäänyt tuntemattomaksi. Vahingoista aiheutui kotihoidolle yhteensä 1.800 euron kustannukset.

Päätöksenteon tuen päällikön toimivalta päättää vahingonkorvauksesta perustuu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätökseen 23.8.2018 § 121.

Päätöksenteon tuen päällikön toimivalta päättää työntekijän tai viranhaltijan vahingonkorvausvelvollisuudesta vapauttamisesta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 14.8.2018 § 188.

#### **Lisätiedot**

Pekka Mäki, lakimies, puhelin: 310 44182  
pekka.maki(a)hel.fi

#### **Liitteet**

- 1 Vahinkoilmoitus 16.8.2019
- 2 Vahinkoilmoitus 16.8.2019, liite, lasku
- 3 Salassa pidettävä (Tietosuojalaki 29 §)

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Hallinto  
Hallintopalvelut  
Päätöksenteon tuki  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

03.10.2019

---

## **Tiedoksi**

Kakkoinen kotihoitoyksikkö

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-9

**Tilinro**  
F11880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012569



03.10.2019

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 201 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.10.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.10.2019

---

Atte Viinikka  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.10.2019.