



06.03.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 54 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan virkistysmäärärahojen jakaminen henkilökuntakerhoille vuodelle 2020

HEL 2020-002557 T 01 04 04 00

#### Päätös

Toimialajohtaja päätti jakaa sosiaali- ja terveystoimialan henkilökuntakerhoille vuodelle 2020 virkistysmäärärahoja yhteensä 197 640 euroa toimialan henkilöstötoimikunnassa 25.2.2020 hyväksymän ehdotuksen mukaisesti.

Toimialan vuoden 2020 talousarvioon on varattu henkilökuntakerhoille virkistysmäärärahoja 240 000 euroa, joten jakamatta jää 42 360 euroa. Jakamatta jäänyt raha tilioidään Kattokerhon tilille ja raha käytetään henkilöstöjuhlan järjestämiseksi ennen tai jälkeen Apotin käyttöönottoa.

Kerhokohtaiset avustukset ovat päätöksen liitteenä 1.

Lisäksi toimialajohtaja päätti, että henkilökuntakerhojen tulee huolehtia siitä, että järjestettävien tilaisuuksien rahoituksesta osanottajien oma vastuuosuus on vähintään puolet kokonaiskustannuksista sekä, että omavastuut tulee maksaa henkilöstökassan tilille. Kattokerhon tilaisuuksiin ei voi käyttää kerhojen avustusosuutta lisänä.

Kerhojen tulee toimittaa selvitys vuodelle 2020 saadun määrärahan käytöstä vuotta 2021 koskevan määräraahahakemuksen yhteydessä tai jos ei sitä haeta, niin erillisesti alkuvuonna 2021. Ohjeet ja aikataulut selvitystä varten toimitetaan kerhoille erikseen.

#### Päätöksen perustelut

Virkistysmäärärahojen jakamista henkilökuntakerhoille käsiteltiin myös järjestöneuvottelukunnassa 21.2.2020.

Määrärahaa jää käyttämättä, koska usea kerho on lopettanut toimintansa, jotkin kerhot eivät ole hakeneet avustusta tälle vuodelle ja joiltakin kerhoilta avustusta pienennettiin, koska kerhojen tilillä oli rahaa suunnitellun toiminnan toteuttamiseen.

Henkilöstöjuhlan valmistelua varten perustetaan erillinen Juhlatoimikunta, jossa on mukana myös työnantajan edustaja.

Talouden tuki-yksikkö tulee järjestämään kaksi talouskoulutusta henkilökuntakerhojen taloudenhoitajille vuoden 2020 aikana, johon heillä on mahdollisuus osallistua työaikana.



06.03.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Hallintosäännön 5 luvun 9 §:n 1 momentin mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja johtaa sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa.

Lisätiedot

Armi Vadén, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

**Liite**

1 Liite Soten henkilökuntakerhojen virkistysmäärärahat vuodelle 2020

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Soten henkilöstötoimikunta

Soten henkilökuntakerhot

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Talouden tuki -yksikkö  
Soten henkilöstökerhot työryhmä



06.03.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 54 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



06.03.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.03.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.03.2020.