



13.06.2024

Kokousaika 13.06.2024 16:50 - 18:15

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh.1

Läsnä

Jäsenet

Varjokari, Laura	puheenjohtaja
Vepsä, Sinikka	varapuheenjohtaja
Jokinen, Ilmo	
Laine, Mia	
Lehtopuro, Esa Olavi	
Majander, Kirsi	
Niiranen, Matti	
Heiskanen, Tanja	varajäsen
Koskinen, Seppo	varajäsen

Muut

Tuominen, Sari	idän aikuissosiaalityön päällikkö saapui 16:50, poistui 16:57, poissa: 397-419§
Nummikoski, Saira	lastensuojelun johtaja saapui 16:58, poistui 17:04, poissa: 395-396§, 399-419§
Venetvaara, Helena	kotihoidon johtaja saapui 17:05, poistui 17:13, poissa: 395-398§, 402-419§
Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö saapui 17:14, poistui 17:18, poissa: 395-401§, 406-419§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 17:19, poistui 17:25, poissa: 395-405§, 411-419§
Nygård-Alanne, Tove	vammaisten sosiaalityön päällikkö saapui 17:26, poistui 18:15, poissa: 395-410§
Kimari, Birgitta	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Laura Varjokari puheenjohtaja



13.06.2024

395-419 §

Esittelijät

Laura Varjokari

puheenjohtaja

395 §

Sari Tuominen

idän aikuissosiaalityön päällikkö

396 §

Saila Nummikoski

lastensuojelun johtaja

397-398 §

Helena Venetvaara

kotihoidon johtaja

399-401 §

Ulla Hautamäki

asiakasmaksupäällikkö

402-405 §

Anne Qvist

pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö

406-410 §

Tove Nygård-Alanne

vammaisten sosiaalityön päällikkö

411-419 §

Pöytäkirjanpitäjä

Birgitta Kimari

hallintosihteeri

395-419 §



13.06.2024

§	Asia	
395	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
396	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
397	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
398	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
399	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
400	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
401	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
402	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
403	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
403	Asia/9	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
404	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
405	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
406	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
407	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
408	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
409	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
410	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
411	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
412	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
413	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
414	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
415	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
416	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
417	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

418	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
419	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/1

§ 395

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsenen Mia Laine ja varatarkastajaksi jäsenen Ilmo Jokinen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.06.2024

Asia/2
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 396

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



Helsingin kaupunki
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan
yksilöasioiden jaosto

Pöytäkirja

11/2024

3 (36)

13.06.2024

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 397

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



Helsingin kaupunki
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan
yksilöasioiden jaosto

Pöytäkirja

11/2024

4 (36)

13.06.2024

Asia/4
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 398

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015

Y-tunnus
0201256-6



13.06.2024

Asia/5
Salassa pidettävä
Julkl (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 399

Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/6
Salassa pidettävä
Julkl (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 400
Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/7
Salassa pidettävä
Julkl (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 401

Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)



Helsingin kaupunki
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan
yksilöasioiden jaosto

Pöytäkirja

11/2024

8 (36)

13.06.2024

Asia/8
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 402

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/9
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 403

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/9
Salassa pidettävä
Julkl (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 403

Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 404

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/11
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 405

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/12
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 406

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/13
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 407

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/14
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 408

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 409

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 410

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/17
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 411

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/18
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 412

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/19
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 413

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/20
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 414

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 415

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/22
Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 416

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 417

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/24
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 418

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

Asia/25
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 419

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



13.06.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 395 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 396, 397, 398, 400, 401, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 413, 415, 416, 417, 418 ja 419 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.



13.06.2024

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden



13.06.2024

vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikeasuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 399, 412 ja 414 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.



13.06.2024

Sovellettava lainkohta: laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.2 §.

4 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 402, 403, 404 ja 405 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



13.06.2024

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



13.06.2024

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1 BESVÄRSHÄNVISNING

403 § i protokollet.

Man söker ändring i detta beslut genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvär rätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).



13.06.2024

Besvärstid

Beslutet kan överklagas inom 30 dagar efter att man fått del av det.

Besvärsskriften ska lämnas in till besvärmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärmyndighetens öppettider.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Dagen då man fått del av beslutet räknas inte in i besvärstiden. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärsskriften lämnas in följande vardag.

Besvärmyndighet

Beslutet kan överklagas hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens besöksadress är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvärsskriften kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande uppges:

- det beslut man söker ändring i (det beslut som överklagas);



13.06.2024

- på vilka punkter man söker ändring och vilka ändringar man kräver att ska göras (yrkandena);
- grunderna för yrkandena

Ange också namn och kontaktuppgifter för ändringssökanden. Om en laglig företrädare eller ett ombud för ändringssökandens talan, ska också dennes kontaktuppgifter anges. Medan besvär är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvärsskriften ska också innehålla postadressen och en eventuell annan adress dit handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning överklagar det beslut som fattats med anledning av omprövningsbegäran, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att begära omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska följande bifogas:

- det överklagade beslutet med besvärshänvisning;
- en redogörelse över när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller en annan redogörelse för när besvärstiden började,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Rättegångsavgift

I ett besvärssärende som inletts av ändringssökanden gällande en klientavgift som bestämts med stöd av lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) tas det inte ut någon rättegångsavgift.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Du kan beställa handlingar från Helsingfors stads registratörskontor.



13.06.2024

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



13.06.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto

Laura Varjokari
puheenjohtaja

Birgitta Kimari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Mia Laine

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.06.2024.