



13.05.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

## 10 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Elämisen ja hyvinvoinnin kannalta mielekäs luontoympäristö”

HEL 2024-005495 T 13 02 01

#### Päätös

Seniorikeskusten johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Elämisen ja hyvinvoinnin kannalta mielekäs luontoympäristö” (Pro gradu). Yhteyshenkilönä toimii johtaja \*\*\*\*\* ja johtaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2029 saakka.

Tutkimuslupa sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimuksesta ja siihen osallistuvan henkilöstön ajankäytöstä on sovitava yksikön esihenkilön ja/ tai tutkimuksen yhteyshenkilön kanssa.

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle, eikä toimiala sitoudu tiloissa tehtävien mahdollisten muutosten kustantamiseen.

Tutkijat sitoutuvat noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkijat saapuvat pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen käyttöön osoitteella: [sotepe.tutkimusluv@hel.fi](mailto:sotepe.tutkimusluv@hel.fi).

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on kuvata ikääntyneiden ajatuksia hyvästä luontoympäristöstä eli siitä, millainen heidän mielestään on mielekäs luontoympäristö elämisen ja hyvinvoinnin kannalta. Tutkimuksen tavoitteena on saada tietoa ikääntyneiden käsityksistä luontoympäristöstä, jotta sitä voitaisiin käyttää hyödyksi suunniteltaessa asumista.

Tutkimukseen osallistujien rekrytointi tapahtuu yhteyshenkilöiden kanssa sovitulla tavalla ja heidän avustuksellaan. Haastateltavia tavoitellaan 15-20, mutta haastattelut voidaan lopettaa jo aiemmin aineiston satu-



13.05.2024

**Seniorikeskusten johtaja**

---

roiduttua. Osallistumisen kriteerit on määritelty tarkemmin tutkimus-suunnitelmassa.

Osallistuminen tutkimukseen on vapaaehtoista ja perustuu kirjallisesti annettavaan tietoiseen suostumukseen.

Aineisto kerätään yksilöhaastattelujen avulla, puolistrukturoidulla haastattelumenetelmällä. Haastattelun kesto on noin 45 minuuttia. Haastattelut nauhoitetaan haastateltavan luvalla ja nauhoitteet hävitetään liitte-roinnin jälkeen.

Tutkimus on laadullinen poikkileikkaustutkimus ja haastatteluaineisto analysoidaan induktiivisella sisällön analyysillä.

Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta oleelliset henkilöt tutkimustarkoituksessa. Aineisto tallennetaan tietoturvallisesti siten, että ulkopuolisilla ei ole siihen pääsyä. Aineisto säilytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla suojattuna korkeintaan viisi vuotta tai tutkimusraportin valmistumiseen saakka, jonka jälkeen tiedot hävitetään.

Tutkimus raportoidaan pro gradu -tutkielmana ja mahdollisesti tieteellisenä artikkelina.

Tutkimuksesta on Turun yliopiston eettisen toimikunnan puoltava lausunto.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää palvelun päällikkö palveluansa koskevissa tutkimusluvis-sa.

**Lisätiedot**

Päivi Portin, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 27042  
paivi.portin(a)hel.fi

**Liitteet**

1	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

**Pöytäkirja**

3 (6)

13.05.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

**Otteet****Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Y-tunnus**

0201256-6



13.05.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 10 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



13.05.2024

**Seniorikeskusten johtaja**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

**Pöytäkirja**

6 (6)

13.05.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

Maritta Haavisto  
seniorikeskusten johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.05.2024.