



15.05.2023

Kokousaika 15.05.2023 15:00 - 16:05

Kokouspaikka Kokoushuone Lipas 2. krs., Teams-linkki

Läsnä

Jäsenet

Laine-Hendolin, Kirsti	hallintojohtaja
Oinonen, Tero	puheenjohtaja, Teamsin välityksellä hallintopäällikkö
Hietämäki, Ari	varapuheenjohtaja, Teamsin välityksellä
Seppälä, Hannu	taloussuunnittelupäällikkö jäsen, Teamsin välityksellä
Vuontisjärvi, Tero	infrapäällikkö jäsen, Teamsin välityksellä talous- ja suunnittelupäällikkö jäsen, Teamsin välityksellä

Muut

Kitula, Anniina	toimitusjohtaja
Turpeinen, Päivi I	esittelijä, Teamsin välityksellä hallintopäällikkö pöytäkirjanpitäjä, Teamsin välityksellä

Puheenjohtaja

Kirsti Laine-Hendolin	hallintojohtaja 19-21 §
-----------------------	----------------------------

Esittelijät

Anniina Kitula	toimitusjohtaja 19-21 §
----------------	----------------------------

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi I Turpeinen	hallintopäällikkö 19-21 §
-------------------	------------------------------



15.05.2023

§	Asia	
19	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
20	Asia/2	Tarkastuslautakunnan lausuntopyyntö vuoden 2022 arviointikertomuksesta
21	Asia/3	Tekoälypalvelun hankinta



§ 19

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ari Hietamäen ja Tero Oinosen sekä varatarkastajiksi jäsenet Hannu Seppälän ja Tero Vuontisjärven.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Anniina Kitula

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Anniina Kitula

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 20

Tarkastuslautakunnan lausuntopyyntö vuoden 2022 arviointikertomuksesta

HEL 2022-006175 T 00 03 00

Lausunto

Tarkastuslautakunta on pyytänyt taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnalta lausuntoa vuoden 2022 arviointikertomuksen kohdasta: Henkilöstö- ja palkkahallintojärjestelmä Sarastian käyttöönotto (s. 17-21).

Tarkastuslautakunta toteaa vuoden 2022 arviointikertomuksessa, että kaupunginkanslian ja taloushallintopalveluliikelaitoksen (Talpan) tulee kehittää henkilöstö- ja taloushallinnon prosesseja siten, että palkkavirheiden määrä saadaan mahdollisimman pieneksi.

Talpan johtokunta toteaa lausuntonaan, että Talpa on yhdessä kaupunginkanslian vakauttamishankkeen kanssa ja toimesta ryhtynyt kehittämään henkilöstö- ja taloushallinnon prosesseja lukuisin eri tavoin palkkavirheiden määrän minimoimiseksi.

Palkkavirheiden korjaaminen käynnistyi Talpassa vuoden 2022 kesällä ja loppuvuoden aikana päästiin tilanteeseen, jossa pystyttiin paremmin ennaltaehkäisemään virheiden syntymistä.

Vakauttamishankkeen aikana on käynnistetty lukuisia eri toimenpiteitä, joilla kriisiä on saatu hallintaan: tehty virhelähdetyötä, kuvattu ja kehitetty prosesseja sekä lisätty palkkahallinnon prosessin läpinäkyvyyttä ja seurantaa. Korkeimmalle on priorisoitu sitä, että kertyneitä palkkavirheitä korjataan ja uusien palkkavirheiden syntymistä estetään ennalta. Samaan aikaan on pyritty jatkuvasti työstämään parempia toimintatapoja ja prosesseja, jotta korjataan proaktiivisesti varsinaisia juurisyyitä. Palkanmaksuongelmia on pyritty myös ennaltaehkäisemään tehostetun viestinnän keinoin. Ohjeistusta on laadittu paljon ja siitä on viestitty sekä henkilöstölle että esihenkilötyön tueksi.

Talpan palkkapalveluiden vastuulle on vakauttamishankkeen toimesta asetettu erityisesti seuraavien kokonaisuuksien kehittäminen ja parantaminen: kertyneiden palkkavirheiden korjaaminen, viivästyskorkojen – ja maksujen maksaminen, esijärjestelmistä aiheutuvan manuaalivaltaiten prosessien pikaparannukset, tulorekisterikorjaukset ja tulorekisterin pitkän tähtäimen kehittäminen, palkkakirjanpidon kehittämistoimenpi-



15.05.2023

teiden toteutus, palkanmaksun oikeellisuutta koskeva tarkastus, palkkaprosessin prosessikontrollien määrittäminen (kts. liite 3: Palkanlaskennan kontrollikatalogi Helsingin kaupunki), palkkalaskelman selkeytys, liikaa maksettujen palkkojen takaisinperintä, palkkapalvelun laadun seuranta ja virhelähdetyön menettelyiden kehittäminen. Lisäksi Talpa on mukana seuraavissa projekteissa: Soten sosiaalipalkkojen maksamisen kehitys, Kasko-spesifien haasteiden ratkaiseminen, Kaskon palkanlaskennan vuosikellon laatiminen sekä väärin korjatuista viheistä syntyneiden virheiden korjaaminen.

Talpan johtokunta toteaa, että Talpa tekee ja tulee jatkossa tekemään omalta osaltaan kaiken prosessien kehittämiseen tarvittavan työn, jotta palkkavirheiden lukumäärä saadaan mahdollisimman pieneksi. Kaupungin henkilöstöprosessista vastaa henkilöstöjohtaja ja Talpa on tiiviisti mukana kaikessa palvelussuhteen elinkaaren prosessien kehittämistyössä ja pyrkii aktiivisesti siihen, että niitä noudatetaan. Talpa nostaa aktiivisesti esille kehittämiskohteita ja muutosesityksiä, joilla voi olla vaikutusta lyhyellä tai pidemmällä aikavälillä palkanmaksun oikeellisuuteen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Anniina Kitula

Lisätiedot

Päivi Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan lausuntopyyntö, Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta
- 2 Arviointikertomus 2022
- 3 Palkanlaskennan kontrollikatalogi Helsingin kaupunki

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Lausuntoehdotus

Tarkastuslautakunta on pyytänyt taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnalta lausuntoa vuoden 2022 arviointikertomuksen kohdasta: Henkilöstö- ja palkkahallintojärjestelmä Sarastian käyttöönotto (s. 17-21).

Tarkastuslautakunta toteaa vuoden 2022 arviointikertomuksessa, että kaupunginkanslian ja taloushallintopalveluliikelaitoksen (Talpan) tulee



15.05.2023

kehittää henkilöstö- ja taloushallinnon prosesseja siten, että palkkavirheiden määrä saadaan mahdollisimman pieneksi.

Talpan johtokunta toteaa lausuntonaan, että Talpa on yhdessä kaupunginkanslian vakauttamishankkeen kanssa ja toimesta ryhtynyt kehittämään henkilöstö- ja taloushallinnon prosesseja lukuisin eri tavoin palkkavirheiden määrän minimoimiseksi.

Palkkavirheiden korjaaminen käynnistyi Talpassa vuoden 2022 kesällä ja loppuvuoden aikana päästiin tilanteeseen, jossa pystyttiin paremmin ennaltaehkäisemään virheiden syntymistä.

Vakauttamishankkeen aikana on käynnistetty lukuisia eri toimenpiteitä, joilla kriisiä on saatu hallintaan: tehty virhelähdetyötä, kuvattu ja kehitetty prosesseja sekä lisätty palkkahallinnon prosessin läpinäkyvyyttä ja seuranta. Korkeimmalle on priorisoitu sitä, että kertyneitä palkkavirheitä korjataan ja uusien palkkavirheiden syntymistä estetään ennalta. Samaan aikaan on pyritty jatkuvasti työstämään parempia toimintatapoja ja prosesseja, jotta korjataan proaktiivisesti varsinaisia juurisyytä. Palkanmaksuongelmia on pyritty myös ennaltaehkäisemään tehostetun viestinnän keinoin. Ohjeistusta on laadittu paljon ja siitä on viestitty sekä henkilöstölle että esihenkilötyön tueksi.

Talpan palkkapalveluiden vastuulle on vakauttamishankkeen toimesta asetettu erityisesti seuraavien kokonaisuuksien kehittäminen ja parantaminen: kertyneiden palkkavirheiden korjaaminen, viivästyskorkojen – ja maksujen maksaminen, esijärjestelmistä aiheutuvan manuaalivaltaisten prosessien pikaparannukset, tulorekisterikorjaukset ja tulorekisterin pitkän tähtäimen kehittäminen, palkkakirjanpidon kehittämistoimenpiteiden toteutus, palkanmaksun oikeellisuutta koskeva tarkastus, palkkaprosessin prosessikontrollien määrittäminen, palkkalaskelman selkeytys, liikaa maksettujen palkkojen takaisinperintä, palkkapalvelun laadun seuranta ja virhelähdetyön menettelyiden kehittäminen. Lisäksi Talpa on mukana seuraavissa projekteissa: Soten sosiaalipalkkojen maksamisen kehitys, Kasko-spesifien haasteiden ratkaiseminen, Kaskon palkanlaskennan vuosikellon laatiminen sekä väärin korjatuista virheistä syntyneiden virheiden korjaaminen.

Talpan johtokunta toteaa, että Talpa tekee ja tulee jatkossa tekemään omalta osaltaan kaiken prosessien kehittämiseen tarvittavan työn, jotta palkkavirheiden lukumäärä saadaan mahdollisimman pieneksi. Kaupungin henkilöstöprosessista vastaa henkilöstöjohtaja ja Talpa on tiiviisti mukana kaikessa palvelussuhteen elinkaaren prosessien kehittämistyössä ja pyrkii aktiivisesti siihen, että niitä noudatetaan. Talpa nos-



15.05.2023

Asia/2

taa aktiivisesti esille kehittämiskohteita ja muutosesityksiä, joilla voi olla vaikutusta lyhyellä tai pidemmällä aikavälillä palkanmaksun oikeellisuuteen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Anniina Kitula

Lisätiedot

Päivi Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan lausuntopyyntö, Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta
- 2 Arviointikertomus 2022

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta



§ 21

Tekoälypalvelun hankinta

HEL 2023-004064 T 02 08 02 00

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä Snowfox Oy:n (FI29375914) tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Sopimus on voimassa määräaikaisena siihen saakka, kunnes käyttöönottohetkestä on kulunut kaksi (2) vuotta, ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

Johtokunta oikeuttaa taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään sopimukseen tarvittaessa teknisiä tai muutoin vähäisiä muutoksia.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo 48 kuukaudelle on 521 200 euroa.

Hankintasopimusta ei voida tehdä ennen kuin tarjoaja on toimittanut hankintayksikölle tarjouspyynnössä mainitut hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet. Hankintayksikkö tutkii otteista, koskeeko tarjoaja jokin hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Poissulkemisperusteen ilmetessä ratkaistaan hankintaa koskeva päätös uudelleen oikaisemalla tätä päätöstä hankintalain 132 §:n mukaisesti.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Anniina Kitula

Lisätiedot

Maria Hublin-Riikonen, kehityspäällikkö, puhelin: 310 21263
maria.hublinriikonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta



Otteet

Ote

Snowfox

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankinnan taustalla on kaupunkistrategian linjaus taloushallinnon automaation edistämisestä. Tekoälypalvelun avulla voidaan automatisoida sellaiset ostolaskut, joihin muut automaattiset prosessit eivät sovelly, eli noin kolmannes kaupungin yli 900 000 vuosittaisesta ostolaskusta. Nykyinen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän toimittaja ei ole kyennyt tarjoamaan sellaista tekoälyn avulla toteutettavaa ostolaskujen automaattista tiliointiä ja reititystä, joka soveltuu Helsingin kaupungin tarpeisiin, joten ainoa mahdollisuus oli kilpailuttaa palvelu erikseen. Tekoälypalvelun käyttö vähentää taloushallintopalveluliikelaitoksessa tehtävää manuaaliryöstöä määrää tehostamalla ostolaskujen käsittelyä ja tuomalla kustannussäästöjä henkilöstökuluihin.

Kilpailutus perustuu Helsingin kaupunginkanslian 22.3.2023 päivättyyn tarjouspyyntöön H013-23, Dnro HEL 2023-004064. Tekoälypalvelun hankinta on toteutettu avoimella menettelyllä.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 22.3.2023 sähköisessä HIL-MA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 21.4.2023. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous: Snowfox Oy.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnön kohdassa Muut ehdot sekä ESPD liitteessä on esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet.

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat edellytykset on tarkastettu lukuun ottamatta pakollisia poissulkemisperusteita, jotka tarkastetaan päätöksenteon jälkeen ennen mahdollisen sopimuksen tekemistä tarjoajan toimittamien rikosrekisteriotteiden perusteella.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Postiosoite

PL 230
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
talpa@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäisten rantatie 27 A
Helsinki 50
<http://www.hel.fi/talpa>

Puhelin

+358 9 310 2500

Faksi

+358 9 310 25110

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



15.05.2023

Asia/3

Tarjouspyynnössä on asetettu tarjoukselle ja sen sisällölle sekä hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset.

Soveltuvan tarjoajan tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailua ei voida suorittaa, koska saatiin vain yksi tarjous.

Sovellettavat säännökset ja päätöstoimivalta

Hankintalain (1397/2016) 123 §:n mukaan hankintayksikön on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuksista sekä tarjousmenettelyn ratkaisusta kirjallinen päätös, joka on perusteltava.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Anniina Kitula

Lisätiedot

Maria Hublin-Riikonen, kehityspäällikkö, puhelin: 310 21263
maria.hublinriikonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote

Snowfox

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta



15.05.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 19 ja 20 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



15.05.2023

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiaksi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.



15.05.2023

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi



15.05.2023

Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



15.05.2023

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



15.05.2023

Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.05.2023

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Kirsti Laine-Hendolin
puheenjohtaja

Päivi I Turpeinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Ari Hietamäki

Tero Oinonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.05.2023.