



28.09.2018

Pormestari

---

**140 §****Muutos kaupungin edustamiseen liittyviin päätöksiin vuona 2018**

HEL 2018-000278 T 00 04 03

**Päätös**

Pormestari päätti oikeuttaa 1.10.2018 lukien kaupunginkanslian viestintäjohtajan hyväksymään pormestarin päätöksiin perustuvat hankinnat, laskut, maksuosoitukset, palkkiot ja muistiotositteet, jotka koskevat talousarvion kohdan 15001 (Toimielinten toimintakustannukset) tulosityksikön 1000022 (Vieraanvaraisuus) määrärahoja.

Lisäksi pormestari päättää, että edellä mainitun tulosityksikön määrärahoja voidaan käyttää seuraaviin toimintoihin ilman erikseen tehtäviä päätöksiä:

- Ulkopuolisille vieraille osoitetusta edustamisesta ja vierailevien ryhmien ohjelmajärjestelyistä aiheutuvat kustannukset;
- Kaupungintalolle, Vanhalle Raatihuoneelle ja pormestarin virka-asunnolle erilaisia edustustilaisuuksia varten toimitettavista viherkasveista ja kukkakoristeluista aiheutuvat kustannukset; sekä
- Edustuslahjahankinnoista aiheutuvat kustannukset.

Tällä päätöksellä kumotaan samasta asiasta 22.1.2018, 12 § tehty päätös.

Esittelijä

va. viestintäpäällikkö  
Maija-Liisa Kasurinen

Lisätiedot

Seija Pallas, järjestelysihteeri, puhelin: 310 36042  
seija.pallas(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut****Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



28.09.2018

Pormestari

---

Kaupunginvaltuusto on 29.11.2017, 407 § hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018. Talousarvion kohta 15001 on osoitettu pormestarin ja kaupunginkanslian käytettäväksi. Pormestari päättää talousarvion kohdan 15001 tulosityksikön 1000022 (Vieraanvaraisuus) käyttämisestä. Kansliapäällikkö päättää tulosityksiköiden 1000024 (Toimielimet) ja 1000070 (Historiatoimikunta) määrärahojen käyttämisestä.

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 1 ja 2 momentin mukaan pormestari vastaa kaupungin kansainvälisestä, kansallisesta ja seudullisesta edunvalvonnasta ja edustamisesta, päättää kaupungin viestintää sekä suhde- ja tiedotustoimintaa koskevista asioista sekä päättää kaupungintalon ja siihen liittyvien edustustilojen käytöstä.

Kaupunginkanslian uusi organisaatio tuli voimaan 1.6.2018. Tässä yhteydessä protokollan ja vieraanvaraisuuden toiminnot siirrettiin hallinto-osastolta perustetulle viestintäosastolle (kaupunginkanslian toimintasääntö 6.1 kohdan 10 momentti). Samassa yhteydessä perustettiin viestintäjohtajan virka. Virka on täytetty 16.9.2018 lukien.

Pormestari on päätösvaltainen päättämään tilaisuuksista, joissa päätöksen kohteena olevan tulosityksikön määrärahoja käytetään. Viestintäosaston tehtävänä on 1.6.2018 lukien valmistella pormestarin päätöksentekoon edustamista ja vieraanvaraisuutta koskevia päätöksiä, joten tarkoituksenmukaista on, että hankinnoista ja laskuista sekä tulosityksikön määrärahan käytön suunnittelusta vastaa viestintäjohtaja 1.10.2018 lukien. Viestintäjohtaja vastaa määrärahan hallinnoinnista kaupunginkanslian toimintasäännön määräyksiä noudattaen.

Lisäksi on tarkoituksenmukaista, ettei pormestari tee erillisiä päätöksiä kustannuksista, jotka aiheutuvat ulkopuolisille vieraille osoitetusta edustamisesta ja vierailevien ryhmien ohjelmajärjestelyistä, edustustilaisuuksien kukkakoristeluista ja edustuslahjahankinnoista.

Kirjanpidolliset projektinumerot tulosityksikössä ovat:

- Edustaminen, ulkopuoliset vieraat: 104030100201
- Valtiovierailut: 10403010020101
- Virka-asunnon tilaisuudet: 10403010020102
- Muu edustaminen: 10403010020103
- Edustustilaisuuksien koristelu: 104030100202
- Edustuslahjahankinnat: 104030100203
- Pormestarin edustustilaisuudet: 104030100204

Esittelijä

va. viestintäpäällikkö  
Maija-Liisa Kasurinen

**Muutoksenhaku**

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



28.09.2018

Pormestari

---

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



28.09.2018

Pormestari

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 140 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



28.09.2018

Pormestari

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.09.2018

Pormestari

---

Jan Vapaavuori  
pormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.09.2018.