

## 475428 HEL 2023-011821 / Kurssi- ja tapahtumasuunnittelun projektin johdon konsultointipalvelut 2023-2024

### Tarjouspyyntö

### Hankintayksikön yhteystiedot

**Virallinen nimi**

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0201256-6

**Postiosoite**

PL 51400

**Postinumero**

00099

**Postitoimipaikka**

Helsingin kaupunki

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Jari Niskanen

**Sähköpostiosoite**

kuva.ict-hankinnat@hel.fi

**NUTS-koodi**

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/kulttuuri-vapaa-aika>

**Hankintasopimukseen voi liittyä uusia yhteisöjä myöhemmin**

Ei

### Hankinnan kohde

**Hankinnan nimi**

Kurssi- ja tapahtumasuunnittelun projektin johdon konsultointipalvelut 2023-2024

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero**

475428 HEL 2023-011821

## Hankinnan kuvaus

Hankinta perustuu Helsingin kaupungin puitejärjestelyyn 052-22 / HEL 2022-007916 Johdon konsultointipalvelut osa-alueeseen 1. Strateginen suunnittelu ja johtaminen, toimintamallit ja -prosessit sekä organisaatioiden kehittäminen, ja puitejärjestelyn sopimusehtoihin.

Helsingin kaupungin Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla on käynnissä strateginen kulttuurin kurssi- ja tapahtumasuunnittelun projekti (KuTaSu). Projektista vastaa toimialan Kulttuuripalvelukokonaisuus, jonka osana toimivat kulttuurikeskukset tuottavat eri yhteistyötahojen kanssa erilaisia kursseja ja tapahtumia palveluna kaupunkilaisille.

Projektin tarkoituksena on uudistaa ja yhtenäistää toimialan kurssi- ja tapahtumatuotantokokonaisuuden ja yksittäisten kurssi- ja tapahtumatuotantojen suunnittelun, ohjauksen, hallinnan ja seurannan käytäntöjä sekä toteuttaa toimialan käyttöön tarvittavat työkalut kurssi- ja tapahtumatuotannon toiminnan tueksi.

Projektin tavoitteena on parantaa Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan kyvykkyyttä tiedolla johtamiseen tunnistamalla kurssi- ja tapahtumatuotantoon liittyviä tietoja sekä tietokokonaisuuksia.

Tietojen ja tietokokonaisuuksien saatavuutta ja hyödyntämistä kehittämällä mahdollistetaan vaikuttavien, kohdennettujen, kustannustehokkaiden sekä asiakastarpeeseen ja yhteiskunnalliseen tehtävään vastaavien kurssien ja tapahtumien toteutuminen.

Tällä hetkellä projektissa tehdään soveltuvuus selvitystä (Proof of Concept, PoC). Soveltuvuus selvityksessä testataan Microsoft Dynamics 365 -tuotteen soveltuvuutta kulttuurin kurssi- ja tapahtumatuotannon keskeisille prosesseille ja toiminnoille. Lisäksi arvioidaan tuotteen soveltuvuutta sujuvoittaa työntekijöiden työtä ja toimia apuna prosessien standardoimisessa. Soveltuvuus selvityksen jälkeen päätetään, toteutetaanko toivotut toiminnallisuudet Microsoft Dynamics 365 -tuotteilla.

KuTaSu-projektin siirtyessä PoC-vaiheen jälkeen tarkempaan suunnittelu- ja toteutusvaiheeseen on tunnistettu tarpeita projektin tueksi vuosille 2023–2024 johdon konsultointityötä seuraavasti:

- \* Kurssi- ja tapahtumatuotantoon osallistuville tuotantoasiakkaille tarkoitettujen palveluiden tuotteistaminen (tuotantoasiakas tarkoittaa tahoa (yritystä, yhteisöä, taiteilijaa tai vastaavaa), joka tuottaa kursseja ja tapahtumia tai osallistuu niiden tuottamiseen yhteistyössä Kulttuuripalvelujen kanssa Helsingin kaupungille). Arvio työn tarpeesta: 20–40 henkilötyöpäivää.
- \* Kurssi- ja tapahtumatuotannon tiedolla johtamisen kehittäminen. Arvio työn tarpeesta: 30–50 henkilötyöpäivää.
- \* Vaatimusmäärittelyn toteuttaminen vuoden 2024 loppuun asti. Arvio työn tarpeesta: 30–50 henkilötyöpäivää.
- \* Järjestelmän ja siihen liittyvien prosessien hallintamallin luomiseen. Arvio työn tarpeesta: 20–40 henkilötyöpäivää.

Hankinnan arvo on arviolta enintään 215 000 euroa. Valittu toimittaja laskuttaa tilaajaa toteuman mukaisesti. Tilaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin toimitussopimuksen voimassaolon aikana.

## Hankintalaji

Palvelut

## Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

### Täsmällinen arvo tai hintahaarukka

215000 EUR

## Hankinnan voimassaoloaika

1.11.2023 - 27.12.2024

## Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI1B1-Helsinki-Uusimaa

## Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

## Hankintamenettely

## Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

### Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

### Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

### Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

18.10.2023 12:00 (UTC +3)

### Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

**tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

6

## Tarjouspalvelun tiedot

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

### Lisätietokysymykset

#### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

5.10.2023 12:00

#### Lisätiedot

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä ja tarjousmenettelyä koskevia kysymyksiä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista välilehdellä "Kysymykset ja vastaukset". Kysymyksiin annetut vastaukset julkaistaan samalla välilehdellä.

Tarjoajien kysymyksiin vastataan samanaikaisesti kaikille tarjoajille. Kysymyksiin pyritään vastaamaan viimeistään kuusi päivää ennen tarjousten jättämisen määräaikaa. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

Jos Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin teknisessä toimivuudessa on ongelmia tarjousaikana, tarjoajaa pyydetään olemaan suoraan yhteydessä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin tuottavan Cloudia Oy:n tukeen: Puh. 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi.

### Liikesalaisuustiedot

#### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Hankinnan kohteen kriteerit

Hankinta suoritetaan käänteisenä kilpailutuksena ("ranskalainen urakka"). Tilaajan maksimi kustannuksille on 215 000 euroa vuoden 2024 loppuun asti. Minikilpailutukseen osallistuvien tarjoajien tuntihinnat ovat määritelty puitejärjestelyn osa-alueen 1 hinnastossa. Tarjouksista tullaan valitsemaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka saa laatuvertailun korkeimmat pisteet.

Tilaajan tavoitteena on toimeksiannon aloitus syksyn 2023 aikana ja saattaa se päätökseen kokonaisuudessaan vuoden 2024 loppuun mennessä. Toimeksiannon työtunteja ei käytetä 22.12.2023-7.1.2024 eikä 15.6.2024-11.8.2024.

#### Laadun maksimipisteet

20,00

#### Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet

LAATU				
Ehdotettu tiimi				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Pyydämme tarjoajaa ystävällisesti ehdottamaan toimeksiannon toteuttamiseen minimissään kahden (2) ja maksimissaan kuuden (6) henkilön tiimiä. Mahdolliset muutokset yhdessä sovittuun tiimiin edellyttää Tilaajan hyväksyntää.				
Pyydämme ystävällisesti tarjoajaa liittämään tarjoukseensa pdf-muodossa olevan kuvauksen, joka sisältää * Tarjoajan ja ehdotetun tiimin yleisesittely * Kunkin tiimin jäsenen osalta nimi, tehtävänimike, rooli toimeksiannossa ja toimeksiantoon olennaisesti liittyvä työkokemus				
Liitä tarjoajan nimetyn tiimin esittely	Lataus vaaditaan			
Ehdotetun tiimin kokemus ja referenssit				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa

Tarjoajaa pyydetään ystävällisesti kuvaamaan ehdotetun tiimin kokemus ja siihen liittyvät referenssit sekä työnäytteet.

Referenssien kuvauksesta tulee selvittää kunkin tiimin jäsenen osalta tieto minkä kriteerin osalta hänellä on kokemusta. Riittäväksi kokemukseksi katsotaan työpanos, joka ylittää 20 henkilötyöpäivää.

Kunkin referenssin toimeksiannon kuvaus saa olla maksimissaan yksi (1) sivu/kalvo. Kuvauksesta tulee selvittää: toimeksianto, mihin kriteeriin toimeksianto liittyy (kts. lista alempana); kuka/keksi ehdotetun tiimin jäsenet ovat olleet mukana toimeksiannossa; ja tilaajan yhteyshenkilön yhteystiedot. Kuvaukset tallennetaan yhteen pdf-muotoiseen tiedostoon.

Kunkin ehdotetun tiimin jäsenen kyvykkyysskarttaan ja "service blueprint"-kuvaukseen liittyvän referenssin osalta pyydetään työnäytteet. Työnäytteistä tulee selvittää mihin toimeksiantoon se liittyy ja kuka on sen tekijä. Työnäytteet tallennetaan yhteen pdf-muotoiseen tiedostoon.

Tarkisteltavat kriteerit ovat

- \* konsultointikokemus kulttuurialasta
- \* konsultointikokemus tapahtumatuotantoon liittyen
- \* kokemus kyvykkyysskarttojen laatimisesta
- \* kokemus "service blueprint" -kuvausten laatimisesta
- \* kokemus Microsoft Dynamicsiin liittyvistä projekteista
- \* kokemus palveluiden tuotteistamisesta
- \* kokemus tapahtuma- tai kulttuurialan palveluiden tuotteistamisesta
- \* kokemus tiedolla johtamiseen liittyvästä konsultoinnista

Pyydämme tarjoajaa ystävällisesti liittämään kuvaukset referenssien toimeksiannoista. Lataus vaaditaan

Pyydämme tarjoajaa ystävällisesti liittämään kyvykkyysskartta ja "service blueprint"-kuvaus työnäytteet. Lataus vaaditaan

## Laadulliset kriteerit

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatukriteereistä maksipisteet ovat kaksikymmentä (20) pistettä. Tarjoajan tulee vastata kuhunkin kahdeksaan (8) kysymykseen. Kunkin kysymyksen pistemäärä on kerrottu kysymyksen kohdalla. Kustakin kysymyksestä saadun pisteet lasketaan yhteen ja korkeimmat pisteet saanut tarjoaja valitaan toimittajaksi. Mikäli tarjoajat saavat tarjousten vertailusta tasapisteet, suoritetaan toimittajanvalinta arpomalla.				
Kysymys 1.  Onko jollain tiimin jäsenistä konsultointikokemusta kulttuurialasta? Ainakin yhdessä tiimijäsenellä on esittää referenssinä sellainen toimeksianto, josta jäsenelle on kertynyt vaadittua kokemusta.  Vastaus "Kyllä" = 1 piste, "Ei" = 0 pistettä				Valinta vaaditaan
Kysymys 2.  Onko jollain tiimin jäsenistä konsultointikokemusta tapahtumatuotantoon liittyen? Ainakin yhdessä tiimijäsenellä on esittää referenssinä sellainen toimeksianto, josta jäsenelle on kertynyt vaadittua kokemusta.  Vastaus "Kyllä" = 1 piste, "Ei" = 0 pistettä				Valinta vaaditaan

Kysymys 3. Valinta vaaditaan

Onko jollain tiimin jäsenistä kokemusta kyvykkyysskartojen laatimisesta? Ainakin yhdessä tiimijäsenellä on esittää referenssinä sellainen toimeksianto, josta jäsenelle on kertynyt vaadittua kokemusta.

Vastaus "Kyllä" = 1 piste, "Ei" = 0 pistettä

Kysymys 4. Valinta vaaditaan

Onko jollain tiimin jäsenistä kokemusta "service blueprint" -kuvausten laatimisesta? Ainakin yhdessä tiimijäsenellä on esittää referenssinä sellainen toimeksianto, josta jäsenelle on kertynyt vaadittua kokemusta.

Vastaus "Kyllä" = 1 piste, "Ei" = 0 pistettä

Kysymys 5.

Onko tiimillä kokemusta Microsoft Dynamicsiin liittyvistä projekteista? Mikä on tiimin jäsenten referensseinä esittämien kaikkien toimeksiantojen joista jäsenille on kertynyt vaadittua kokemusta yhteenlaskettu lukumäärä?

Tarjoajan pistemäärä lasketaan tiimin jäsenten referenssien keskiarvona kaavalla tiimin jäsenten referensseinä esittämien toimeksiantojen yhteenlaskettu lukumäärä jaettuna tiimin jäsenten lukumäärällä.

Vastaus "Ei referenssejä" = 0 pistettä  
Vastaus "Kyllä referenssejä",  
keskiarvo alle 1,0 = 1 pistettä,  
keskiarvo 1,0 - 3,0 = 3 pistettä,  
keskiarvo yli 3,0 = 5 pistettä.

Jos kyllä

Kuinka monta toimeksiantoa tarjoajalla on esittää referenssinä, joista jäsenille on kertynyt vaadittua kokemusta?

Syötettävä kokonaisluku

Kysymys 6. Valinta vaaditaan

Onko tiimillä kokemusta palveluiden tuotteistamisesta? Mikä on tiimin jäsenten referensseinä esittämien kaikkien toimeksiantojen joista jäsenille on kertynyt vaadittua kokemusta yhteenlaskettu lukumäärä?

Tarjoajan pistemäärä lasketaan tiimin jäsenten referenssien keskiarvona kaavalla tiimin jäsenten referensseinä esittämien toimeksiantojen yhteenlaskettu lukumäärä jaettuna tiimin jäsenten lukumäärällä.

Vastaus "Ei referenssejä" = 0 pistettä  
Vastaus "Kyllä referenssejä",  
keskiarvo alle 1,0 = 1 pistettä,  
keskiarvo 1,0 - 3,0 = 3 pistettä,  
keskiarvo yli 3,0 = 5 pistettä.

Jos kyllä

Kuinka monta toimeksiantoa tarjoajalla on esittää referenssinä, joista jäsenille on kertynyt vaadittua kokemusta?

Syötettävä kokonaisluku

#### Kysymys 7.

Valinta vaaditaan

Onko tiimillä kokemusta tapahtuma- tai kulttuurialan palveluiden tuotteistamisesta Mikä on tiimin jäsenten referensseinä esittämien kaikkien toimeksiantojen joista jäsenille on kertynyt vaadittua kokemusta yhteenlaskettu lukumäärä?

Tarjoajan pistemäärä lasketaan tiimin jäsenten referenssien keskiarvona kaavalla tiimin jäsenten referensseinä esittämien toimeksiantojen yhteenlaskettu lukumäärä jaettuna tiimin jäsenten lukumäärällä.

Vastaus "Ei referenssejä" = 0 pistettä  
Vastaus "Kyllä referenssejä",  
keskiarvo alle 1,0 = 1 pistettä,  
keskiarvo 1,0 - 3,0 = 3 pistettä,  
keskiarvo yli 3,0 = 5 pistettä.

Jos kyllä

Kuinka monta toimeksiantoa tarjoajalla on esittää referenssinä, joista jäsenille on kertynyt vaadittua kokemusta?

kokonaisluku

#### Kysymys 8.

Valinta vaaditaan

Onko jollain tiimin jäsenistä kokemusta tiedolla johtamiseen liittyvästä konsultoinnista? Ainakin yhdessä tiimijäsenellä on esittää referenssinä sellainen toimeksianto, josta jäsenelle on kertynyt vaadittua kokemusta.

Vastaus "Kyllä" = 1 piste, "Ei" = 0 pistettä

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Helsingin kaupungin Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala tuottaa maamme kattavimmat kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut. Työtä kulttuurin ja vapaa-ajan palvelujen eteen tehdään neljässä palvelukokonaisuudessa ja hallinnossa. Toimiala toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuudessa.

Palvelemme kaupunkilaisia

37 kirjastossa  
viidessä kulttuurikeskuksessa  
viidessä museossa  
70 nuorisotilassa  
lukuisissa sisäliikuntapaikoissa ja noin 800 ulkoliikuntapaikassa

Toimialan tehtävä Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan:

"Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistymiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen tukee Helsingin elinvoimaisuutta.

Toimiala vastaa kirjastoaineistosta, museo- ja taidemuseokokoelmista ja kulttuuriperinnön ylläpitämisestä. Toimiala huolehtii kulttuuriympäristön vaalimiseen liittyvistä viranomaistehtävistä.

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Kirsti Laine-Hendolin	Toimialajohtaja vs