



28.08.2024

## 86 §

### **Päätös Pikku Huopalahden venekerho ry:n jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä koskien Pikku Huopalahden satamaa osoitteessa Tilkantori 12, 00300 Helsinki**

HEL 2023-009404 T 11 01 06 01

## **Päätös**

Sataman pitäjä

Pikku Huopalahden venekerho ry  
Y-tunnus 3044849-8

\*\*\*\*\*

Asian vireilletulo ja toimivalta

Jätehuoltosuunnitelma on jätetty vireille Helsingin kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle 6.7.2023.

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee.

Helsingissä Merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristö- ja lupajaosto, joka on 10.11.2022 tekemällään päätöksellä §195 siirtänyt ympäristönseuranta- ja -valvontayksikön päällikölle päätösvallan hyväksyä huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma.

Jätehuoltosuunnitelman sisältö

**Sekajätteet**

Sekajätteet kerätään satama-alueella olevaan sekajäteastiaan.

**Kerättävät jätteet**

Satamassa kerätään erikseen biojätteet, muovit ja pahvit.

**Vaaralliset jätteet**

Satama ottaa vastaan kiinteitä öljyisiä jätteitä ja jäteöljyjä. Muut vaaralliset jätteet on ohjattu viemään HSY:n vaarallisen jätteen keräyspisteisiin, josta on tehty HSY:n kanssa sopimus.

**Käymäläjätevedet**

Satamassa ei ole omaa septitankin tyhjennyspistettä. Venekerho on ohjeistanut jäseniään lähimmästä septitankin tyhjennyspisteestä, joka



28.08.2024

sijaitsee Munkkiniemen Venekerhon alueella. Keräyksestä on sovittu erikseen Munkkiniemen Venekerhon kanssa.

Satamaa ei koske merenkulun ympäristönsuojelulain 10 luvun 3 §:n mukainen velvoite antaa alukselle jätteen toimittamista koskeva tosite.

#### Suunnitelmasta kuuleminen ja tiedottaminen

ELY-keskusta ja sataman käyttäjiä on tiedotettu jätehuoltosuunnitelman laatimisesta. ELY-keskuksen lausuntopyyntö on lähetetty 1.8.2023 ja jätehuoltosuunnitelma on ollut nähtävillä venekerhon ilmoitustaululla 12.7.2023 alkaen. Päivitetty jätehuoltosuunnitelma kiinteän öljyisen jätteen ja jäteöljyn keräyksen osalta on ollut nähtävillä syyskuussa 2023. Jätehuoltosuunnitelmasta eikä sen päivitetystä versiosta ei ole annettu lausuntoja tai mielipiteitä.

#### Tarkastus

Satamaan on tehty tarkastus 4.7.2023. Tarkastuksella havaitut puutteet on korjattu.

#### Päätös

Ympäristöseuranta- ja -valvontayksikön päällikkö päätti hyväksyä Pikku Huopalahden venekerho ry:n jätehuoltosuunnitelman koskien Pikku Huopalahden satamaa osoitteessa Tilkantori 12 alla olevilla ehdoilla. Suunnitelman hyväksymisestä tehdään merkintä ympäristönsuojelulain (527/2014) 222 §:ssä tarkoitettuun ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

1. Satamassa on noudatettava jätehuoltosuunnitelmaa sen jälkeen, kun se on hyväksytty. Lisäksi jätehuollon toteuttamiseksi tarpeellisia toimia ja vastaanottolaitteiden kuntoa on seurattava, havaitut puutteet korjattava viivytyksettä ja jätehuollon toimia jatkuvasti kehitettävä.
2. Muualla kuin satama-alueella olevan jätteenvastaanottoaikan käyttöoikeutta koskevasta järjestelystä, vastaanottoaikan sijainnista ja aukioloajasta on tiedotettava huvivenesataman käyttäjiä. Vastaanottoaikkaa koskevat yksityiskohtaiset tiedot on oltava jätteen vastaanottoaikalla tai muualla satamassa nähtävillä.
3. Sataman pitäjän tulee saattaa satamaa käyttävien alusten jätehuollosta vastaavien ja heidän edustajiensa saataville sataman



28.08.2024

jätehuoltojärjestelyitä koskevat ajantasaiset tiedot sähköisesti ja siten, että kaikki sataman merkittävät käyttäjäryhmät saavat niistä tiedon.

4. Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

### Käsittelymaksu

Jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä peritään 268 euron maksu (Helsingin kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa, kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaosto 24.11.2022, 205 §). Lasku toimitetaan ilmoittajalle erikseen Helsingin kaupungin taloushallintopalvelusta.

### Päätöksen perustelut

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuoltosuunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät Merenkulun ympäristönsuojelulain luvun 9 ja 10 sekä niiden nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Mainitun lain 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet, joihin voidaan ottaa vastaan kyseistä satamaa tavanomaisesti käyttävistä aluksista peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon:

1. sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet;
2. sataman koon ja maantieteellisen sijainnin;
3. satamassa käyvien alusten tyyppin;
4. 10 luvun 5 §:ssä säädetyt mahdolliset vapautukset.

9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle. Huvivene-



28.08.2024

sataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivene-satamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jä-telajeille:

1. öljypitoiset jätteet;
2. käymäläjätevedet;
3. sekalainen yhdyskuntajäte;
4. vaaralliset jätteet.

9 luvun 4 §:n 4 momentin mukaan huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton myös sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähia-lueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivene-satamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloa-joista. Tiedotusvelvoitteella varmistetaan asianmukainen jätehuolto ja että oikea vastaanottoaika on aina käyttäjien tiedossa.

Pikku Huopalahden venekerho ry:n ylläpitämä Pikku Huopalahden sa-tama ottaa vastaan sekajätteitä, biojätteitä, muoveja, pahveja, jäteöljyjä ja kiinteitä öljyisiä jätteitä. Vaarallisia jätteitä voi viedä myös HSY:n yh-teisiin keräyspisteisiin, josta on tehty HSY:n kanssa sopimus. Veneker-holla ei ole omaa septitankin tyhjennyspistettä, vaan venekerholaisia on ohjeistettu käyttämään Munkkiniemen venekerhon septityhjennys-pistettä, jonka käyttöön venekerholla on sopimus Munkkiniemen vene-kerhon kanssa.

Sataman jätehuoltosuunnitelma on Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 ja 10 luvun mukainen.

#### Määräysten perustelut

Toimivaltainen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai kunnan ym-päristönsuojeluviranomainen voi jätehuoltosuunnitelmaa hyväksyes-sään antaa määräyksiä tarvittavista vastaanottolaitteista ja siitä, millä kielillä tiedot on annettava satamaa käyttävien alusten jätehuollosta vastaaville ja heidän edustajilleen, sekä muista suunnitelman toteutta-misen kannalta tarpeellisista seikoista.

#### Yksilöidyt lupamääräysten perustelut

1. Jätehuoltosuunnitelmaa on noudatettava ja jätehuoltoa kehitet-tävä Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 5 §:n perusteel-



28.08.2024

la.

2. Määräys muualla kuin satama-alueella olevan jätteen vastaanotto- paikan käyttöoikeutta koskevasta järjestelystä ja sitä koske- vasta tiedottamisesta on Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 lu- vun 4 §:n 4 momentin mukaisia.
3. Määräys on Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 7 §:n mukainen.
4. Määräys jätehuoltosuunnitelman uudelleen arvioimisesta on Me- renkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 5 §:n mukainen.

**Sovelletut säännökset**

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009), 9 luku ja 10 luku. Me- renkulun ympäristönsuojeluasetus (76/2010), 7 luku. Jätelaki (646/2011) 13 §.

**Lisätiedot**

Isla Hahl, va. ympäristötarkastaja, puhelin: 09 310 56006  
isla.hahl(a)hel.fi  
Vesa Ruponen, ympäristötarkastaja, puhelin: 09 310 52195  
vesa.ruponen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**Otteet****Ote**

Pikku Huopalahden venekerho  
ry  
Uudenmaan elinkeino-, liikenne-  
ja ympäristökeskus  
Ympäristövalvonta

**Otteen liitteet**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksian-  
to  
Hallintovalitus, tavallinen tiedoksian-  
to



28.08.2024

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1 VALITUSOSOITUS

#### **Pöytäkirjan 86 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomaisena**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



28.08.2024

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



28.08.2024

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Ympäristöpalvelut  
Ympäristöseuranta ja valvonta  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

9 (9)

28.08.2024

---

Katariina Serenius  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.08.2024.