



16.09.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 152 §

### Jatkolupahakemus Verohallinnolle verotustietojen kyselyä varten

HEL 2020-010219 T 07 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti hakea jatkolupaa Verohallinnon sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän tietojen käyttöön 1.1.2021 alkaen.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin sosiaali- ja terveystoimella on tarve saada käyttöön Verohallinnon salassa pidettävät verotustiedot sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän avulla. Tiedot luovutetaan kunnalle maksutta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:n 1 momentin, asiakasmaksulain 14 a sekä julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 22 § mukaan. Aiempaan käyttöluupaun poiketen jatkolupahakemuksessa pyydetään, että lupa laajennetaan koskemaan sosiaalihuollon lisäksi myös terveydenhuollon asiakasmaksujen määräämistä varten tarvittavia tietoja.

Helsingin sosiaali- ja terveystoimen aiempi verotietojen käyttöluupa on saatu 13.1.2017 ja kyseinen käyttöluupa on voimassa 31.12.2020 asti, joten jatkolupahakemus on ajankohtainen.

Hallintosäännön 5 luvun 9 §:n 1 momentin mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja johtaa sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa.

#### Lisätiedot

Anu Lehto, suunnittelija, puhelin: 310 28675  
anu.lehto(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Helsinki Sote\_GenTax jatkolupapyyntö
- 2 Helsinki Sote\_GenTax Liite
- 3 2016\_A69\_Helsingin kaupunki Sosky 13.1.2017
- 4 20190910 Tietuekuvaus\_VIR01\_Helsinki (007)

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Otteet

##### Ote

##### Otteen liitteet

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



16.09.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Verohallinto

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

**Tiedoksi**

Talouspalvelut

Tietohallinto

Hallintojohtaja



16.09.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 152 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.09.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.09.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.09.2020.