



27.03.2019

Pormestari

**64 §
Kaupungintalon tilaperiaatteet**

HEL 2019-001736 T 00 01 00

Päätös

Pormestari päätti vahvistaa kaupungintalokorttelin kokoontumistiloille seuraavat periaatteet ja liitteestä 1 ilmenevät varausoikeudet:

Kaupungintalokorttelin (jäljempänä kaupungintalon) kokous- ja edustustilat on ensisijaisesti tarkoitettu kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, pormestarikunnan ja kaupunginkanslian käyttöön.

Kokoustilat

Kaupungintalon kokoustilojen käyttö edellyttää, että kokouksessa on puheenjohtajana tai vastaavassa ominaisuudessa pormestarikunnan tai kaupunginkanslian edustaja. Lisäksi valtuustoryhmät kokoontuvat ryhmähuoneissa. Kokoustilat voi edellä mainittujen ehtojen täytyessä varata henkilö, jolla on käyttöoikeus sähköiseen huonevarausjärjestelmään.

Edustustilat

Kaupungintalon edustustilojen käyttö edellyttää, että tilaisuutta emännöi / isännöi pormestarikunnan tai kaupunginkanslian ylimmän johdon edustaja. Toisen kerroksen vastaanottotilan varausoikeus on pormestarin sihteerillä. Juhlasalin varausoikeus on protokolla ja vieraanvaraisuus -tiimillä ja pormestarin sihteerillä. Empiresalia ja suurta ruokasalia voivat edellisten lisäksi varata apulaispormestareiden ja kansliapäällikön sihteerit.

Juhlasalin yhteydessä olevia kabinetteja voi käyttää kokoustilana myös muu kaupunginkanslian henkilökunta. Kabinettien varausoikeus on edellä mainittujen edustustilavaraajien lisäksi kaupunginkanslian osastopäälliköiden sihteereillä.

Kaupunginvaltuuston istuntosali

Kaupunginvaltuuston istuntosalin ja ravintolan varaukset hoitaa hallinto-osasto. Lisäksi tilojen varausoikeus on pormestarin sihteerillä ja protokolla ja vieraanvaraisuus -tiimillä.

Kaupungintalon aula

Kaupungintalon aulan varaukset hoitaa viestintäosasto erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Tilan varausoikeus on myös pormestarin sihteerillä.



27.03.2019

Pormestari

Tilan luovuttaminen toimialan, viraston tai liikelaitoksen käyttöön

Toimialat, virastot ja liikelaitokset voivat hyödyntää kaupungintalon edustustiloja ja kaupunginvaltuuston istuntosalia merkittäviksi arvioimiansa tilaisuuksien osalta. Varauspyyntö tehdään edustustilojen osalta protokolla ja vieraanvaraisuus -tiimille ja kaupunginvaltuuston istuntosalin osalta hallinto-osastolle, jotka arvioivat luovutuksen perusteet ja tekevät tarvittavat varaukset huonevarausjärjestelmään. Järjestävän yksikön tulee poikkeuksetta huolehtia siitä, että tilaisuudessa on läsnä riittävästi omaa henkilökuntaa ja että tilaisuudesta on kuvaus ja riittävät tiedot osana varausta.

Tilan luovuttaminen kaupungin ulkopuoliselle toimijalle

Kaupungintalon tila voidaan poikkeustapauksessa pormestarin päätöksellä luovuttaa myös ulkopuoliseen käyttöön. Tilaisuuden sisällön on tällöin liityttävä kaupungin strategiaan tai edistettävä kaupungin omia toimintatavoitteita. Ulkopuolisen järjestäjän tilaisuus ei voi olla maksullinen. Tilaisuuksien järjestäminen kaupungintalossa on mahdollista arkipäivisin kaupungintalon aukioloaikoina. Viikonloppuisin kaupunki luovuttaa tiloja ulkopuolisten toimijoiden käyttöön vain erityisen perustellusta syystä ja tilaisuuksista aiheutuvat lisäkulut laskutetaan lähtökohteisesti järjestäjältä. Ulkopuolisten järjestämissä tilaisuuksissa tulee olla läsnä kaupungin edustaja, joka tilaisuuden alussa esittää kaupungin tervehdyspuheenvuoron, mikäli sellainen soveltuu tilaisuuden luonteeseen. Järjestäjä sitoutuu noudattamaan saamiaan tilojen käyttöä koskevia ohjeita.

Kaupungintalon tilankäytön koordinaatio

Viestintäosaston protokolla ja vieraanvaraisuus -tiimillä on kaupungintalon edustustiloissa pidettävien tilaisuuksien osalta kokonaisseurantavastuu.

Hallinto-osaston virastopalvelu toimii huonevarausjärjestelmän pääkäyttäjänä ja valvoo myönnettäviä käyttöoikeuksia.

Esittelijä

kansliapäällikkö
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Victor Andersson, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36027
victor.andersson(a)hel.fi

Liitteet

1 Varajataulukko



27.03.2019

Pormestari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginkanslian osastopäälliköt
Toimialajohtajat

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n mukaan pormestari päättää kaupungintalon ja siihen liittyvien edustustilojen käytöstä. Lukuisten tilaisuuksien koordinaatio edellyttää tilankäytön selkeämpää ohjeistamista ja koordinaatiota.

Kaikki tilavaraukset viedään erilliseen sähköiseen huonevarausjärjestelmään, jossa on erilaisia käyttöoikeusryhmiä, ja jonka avulla tilavarauksia seurataan.

Esittelijä

kansliapäällikkö
Sami Sarvilinna

Liitteet

1 Varaajataulukko

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginkanslian osastopäälliköt
Toimialajohtajat



27.03.2019

Pormestari

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 64 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



27.03.2019

Pormestari

Jan Vapaavuori
pormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.03.2019.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566