



27.09.2019

Hallintopäällikkö

---

## **150 §**

### **Kottbynejdens svenska förening rf:lle maksettavan perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustuksen oikaiseminen lukuvuodelle 2019 – 2020**

HEL 2019-004408 T 02 05 01 00

## **Päätös**

Hallintopäällikkö päätti tarkistaa 12.6.2019 (§ 60) tehtyä päätöstä siten, että Kottbynejdens svenska förening rf:n perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustus 20.9.2019 oppilastilanteen mukaisesti lukuvuodelle 2019 - 2020 on 29.343 euroa. Summa sisältää edellisen lukuvuoden välipala-avustuksen tasauksen.

Kottbynejdens svenska förening rf:lle on elokuussa 2019 maksettu 8.882 euroa.

Samalla hallintopäällikkö päätti, että Kottbynejdens svenska förening rf:lle maksetaan jäljellä oleva 20.461 euron iltapäivätoiminnan avustus lukuvuoden 2019 - 2020 jäljellä olevissa avustuserissä seuraavasti:

Lokakuu 2019: 7.129 euroa

Tammikuu 2020: 6.666 euroa

Maaliskuu 2020: 6.666 euroa

## **Päätöksen perustelut**

Avustusperiaatteiden mukaisesti järjestökohtainen avustussumma tarkistetaan 20.9.2019 oppilastilanteen mukaisesti.

Kottbynejdens svenska förening rf:n oppilasmäärä 20.9.2019 tarkistuksen jälkeen on 35, joka on 8 laskennallista oppilasta aikaisemmin arvioitua vähemmän. Oppilasmäärän muutoksen vuoksi avustussumma pienenee 8.000 euroa, summassa huomioidaan keväällä liikaa vähennetyin välipalan osuus 1.352. Välipalan hinta syksystä 2019 alkaen on 212 euroa per oppilas.

Lokakuun maksuerä sisältää lukuvuoden 2018-2019 välipalakustannusten toteutuneet menot. Syksyn 2018 ja kevään 2019 osalta avustusta on vähennetty 462,93 euroa liikaa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on päättänyt 7.5.2019 (§ 146) perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustuksista lukuvuodelle 2019 - 2020. Samalla kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valtuuttaa hallintopäällikön tekemään avustuksia koskevat järjestökoh-



27.09.2019

Hallintopäällikkö

---

taiset maksuspäätökset sekä päättämään tarvittaessa ennakkoavustusten myöntämisestä.

Kottbynejdens svenska förening rf on toimittanut kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle kaikki tarvittavat avustushakemuksen liitteet.

Lisätiedot

Hanna Keränen, laskentasuunnittelija, puhelin: 310 86338  
hanna.keranen(a)hel.fi  
Leena Palve-Kaunisto, palveluvastaava, puhelin: 310 86809  
leena.palve(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Järjestö

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



27.09.2019

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 150 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.09.2019

Hallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.09.2019

Hallintopäällikkö

---

Marko Enberg  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.10.2019.