



20.09.2019

Kansliapäällikkö

177 §

Työllisyydenhoidon palvelukokeilun hankinta ja puitesopimus Helsingin kaupungin, Invalidiliiton ja Uudenmaan ELY-keskuksen ja TE-toimiston yhteistyönä

HEL 2019-009772 T 02 08 02 00

HEL 2019-007026

Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä Helsingin kaupungin, Invalidiliiton, Uudenmaan ELY-keskuksen ja Uudenmaan TE-toimiston välisen liitteen 3 mukaisen yhteishankinnan vs. kansliapäällikön 28.6.2019 § 144 hyväksymän kumppanuussopimuksen mukaisesti Spring House Oy:ltä ja Hyria Business Institute Oy:ltä. Yhteinen hankintapäätös edellyttää kaikkien kumppaniorganisaatioiden erilliset päätökset.

Hankittava ostopalvelu toteutetaan syksystä 2019 vuoden 2021 kevääseen saakka. Kaupunki sitoutuu hankintaan, jonka arvonlisäveroton enimmäisarvo on 810 000 euroa. Kumppanuussopimukseen sisältyvän option myötä ostopalvelua voidaan jatkaa erillisellä päätöksellä enintään 30.6.2023 saakka. Optiokausi mukaan lukien hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton enimmäisarvo on 1 620 000 euroa. Hankinnan kustannukset katetaan talousarviokohdalta 14001, sisäinen tilaus 1817100006 hankkeet, työllisyys, kaupunginkanslian elinkeino-osaston työllisyys- ja maahanmuuttotyöyksikölle osoitetusta määrärahasta.

Samalla kansliapäällikkö hyväksyi hankintaan liittyvän puitejärjestelyn liitteen 4 mukaisesti Helsingin kaupungin, Invalidiliiton ja Uudenmaan ELY-keskuksen ja TE-toimiston yhteistyönä.

Kansliapäällikkö päätti oikeuttaa elinkeinojohtajan allekirjoittamaan hankinnan puite- ja hankintasopimukset.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusoikeuden tiedoksi.

Päätöksen perustelut

Helsinki pyrkii kaupunkistrategiansa mukaisesti ohjaamaan helsinkiläiset osaamistaan, koulutustaan ja kykyjään vastaaviin töihin. Kaupungin työllisyyttä edistäviä palveluita pyritään lisäksi suuntaamaan erityisesti niihin ryhmiin, joissa osallistuminen työmarkkinoille on kaikkein vähäisintä.



20.09.2019

Kansliapäällikkö

Ostopalvelun kohderyhmä vastaa niin kaupungin taloudellisiin kuin hyvinvoinnin lisäämiseenkin kytkeytyviin tavoitteisiin. Palvelun kohderyhmä muodostuu työmarkkinatuen kuntarahoitusosuuden piirissä olevista asiakkaista, joille on maksettu yli 300 päivää työttömyyden perusteella työmarkkinatukea. Näihin kuului vuonna 2018 liki 63 miljoonaa euroa kaupungin varoja. Palveluun ohjataan noin 800 tämän ryhmän noin 12 000:sta asiakkaasta. Kaupungin taloudellisesta intressistä johtuen ostopalvelussa voidaan yhdistää kumppaneiden merkittävät voimavarat, jolloin palveluntuottajat voivat hakea kohderyhmälle kestäviä ratkaisuja aiempaa suurempien tulospalkkioiden mahdollistamana.

Osana hankintaa kaupunki tarjoaa arvioituna joka neljännelle palveluun ohjatulle asiakkaalle mahdollisuuden sosiaali- ja terveystoimialan järjestämään yksittäiseen lääkärikäyntiin tai pidempikestoiseen työkyky- selvitysprosessiin. Pidempikestoisen työkyky- selvitysprosessi päättää palvelun palveluntuottajalla. Kaupungin teettämien selvitysten perusteella noin 25–40 prosenttia tästä asiakasryhmästä on jossain määrin myös työkyvyttömiä asiakkaita. Oletettavasti yli puolet kohderyhmän asiakkaista on jossain määrin vähintään joidenkin sosiaali- ja terveys- palvelujen tarpeessa.

Kaupungilla ei ole tietosuojasystä johtuen pääsyä asiakkaiden työnha- kutietoihin, jolloin palvelun toteuttaminen on asiakasohjausta ajatellen tarkoituksenmukaista yhteistyössä Uudenmaan TE-toimiston ja ELY- keskuksen kanssa. Kohderyhmän palvelutarpeet ovat monialaisia, jol- loin myös sosiaali- ja terveystoimialan tarjoama yhteistyö korostuu kohderyhmän tilanteen edistämisessä.

Hankinnan eteneminen

Hankinta toteutetaan puitejärjestelyn kautta ELY-keskuksen rahoitusra- kenteista johtuen. Vuoden 2021 ostopalvelun toteutusta varten laadi- taan toinen tässä päätettävää hankintaa koskeva hankintasopimus.

Uudenmaan ELY-keskus julkaisi hankintailmoituksen 10.7.2019 julki- sista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaisesti (1397/2016). Määräaikaan mennessä 23.8.2019 saapui kahdeksan tar- joustä. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuus- vaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Valin- taperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena käytetään parasta laatusuhdetta. Tarjousten vertailua koskevat tiedot ilmenevät tämän päätöksen liitteenä olevista tarjousten vertailutaulu- kosta ja tarjouspyynnöstä.

Uudenmaan ELY-keskus koordinoi tämän kumppanuussopimuksen mukaisen hankintapäätöksen tiedoksiannon asianosaisille palveluntuot- tajille.



20.09.2019

Kansliapäällikkö

Lisätiedot

Eetu Pernu, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36085
eetu.pernu(a)hel.fi

Liitteet

- 1 tarjouspyyntö
- 2 vertailutaulukko (liikesalaisuudet piilotettu)
- 3 sopijaosapuolten yhteinen hankintapäätös
- 4 puitesopimus

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku asianosaisille Helsingin kaupungin päätökseen (ELY vastaa tiedoksiantosta sopijaosapuolten yhteisen päätöksen yhteydessä) Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



20.09.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 177 § (Muutoksenhaku asianosaisille Helsingin kaupungin päätökseen (ELY vastaa tiedoksiannosta sopijaosapuolten yhteisen päätöksen yhteydessä)).

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



20.09.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



20.09.2019

Kansliapäällikkö

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



20.09.2019

Kansliapäällikkö

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Postiosoite PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kaupunginkanslia@hel.fi	Käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 http://www.hel.fi/kaupunginkanslia	Puhelin +358 9 310 1641 Faksi +358 9 655 783	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI0680001200062637 Alv.nro FI02012566
--	---	---	------------------------------	--



20.09.2019

Kansliapäällikkö

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



20.09.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 23.09.2019.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566