



21.04.2022

Kokousaika 21.04.2022 16:30 - 18:03

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Varjokari, Laura	puheenjohtaja
Vepsä, Sinikka	varapuheenjohtaja
Abib, Mukhtar	
Ekqvist, Marko	
Jokinen, Ilmo	
Lehtopuro, Esa Olavi	
Majander, Kirsi	saapui 16:35, poissa: 198§, 199§, 200§
Airikkala, Risto	varajäsen
Koskinen, Seppo	varajäsen

Muut

Haavisto, Maritta	palvelualueen johtaja poistui 16:34, poissa: 201-226§
Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö saapui 16:34, poistui 16:40, poissa: 198-200§, 205-226§
Luhtasela, Leena	nuorten palvelujen ja aikuissosiaali- työn johtaja saapui 16:40, poistui 17:19, poissa: 198-204§, 214-226§
Salminen, Jarmo	johtava sosiaalityöntekijä saapui 17:19, poissa: 198-213§
Peltola, Anne-Marika	jaostovalmistelija
Ollikainen, Sara	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Laura Varjokari	puheenjohtaja 198-226 §
-----------------	----------------------------

Esittelijät

Laura Varjokari	puheenjohtaja 198 §
Maritta Haavisto	palvelualueen johtaja



21.04.2022

	Ulla Hautamäki	199-200 § asiakasmaksupäällikkö
	Leena Luhtasela	201-204 § nuorten palvelujen ja aikuissosiaali- työn johtaja
	Jarmo Salminen	205-213 § johtava sosiaalityöntekijä 214-226 §
Pöytäkirjanpitäjä	Sara Ollikainen	hallintosihteeri 198-226 §



21.04.2022

§	Asia	
198	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
199	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
200	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
201	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
202	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
203	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
204	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
205	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
206	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
207	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
208	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
209	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
210	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
210	Asia/13	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
211	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
212	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
213	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
214	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
215	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
216	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
217	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
218	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
219	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
220	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

220	Asia/23	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
221	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
222	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
223	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
224	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
225	Asia/28	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
226	Asia/29	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/1

§ 198

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Risto Airikkalan ja varatarkastajaksi Esa Lehtopuron.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



21.04.2022

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 199

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 200

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 201

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 202

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 203

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 204

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 205

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 206

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 207

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 208

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 209

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 210

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 210

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 211

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 212

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 213

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 214

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 215

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 216

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/20
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 217

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 218

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/22
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 219

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 220

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 220

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/24
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 221

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/25
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 222

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/26
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 223

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/27
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 224

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/28
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 225

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

Asia/29
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 226

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



21.04.2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 198, 199 ja 226 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 200, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224 ja 225 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valitusviranomainen

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



21.04.2022

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaa-
moon. Ole hyvä, käytä suojattua sähköpostiyhteyttä salassa pidettävien
ja arkaluontoisten tietojen lähettämiseen Helsingin kaupungin kirjaa-
moon. Suojattuun sähköpostiin pääsee tästä linkistä (ctrl + napsautus):

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Y-tunnus	Tilinro
PL 6000	Toinen linja 4 A	+358 9 310 5015	0201256-6	F11880001200052430
00099 HELSINGIN KAUPUNKI	Helsinki 53	Faksi		Alv.nro
sosiaalijaterveys@hel.fi	www.hel.fi/sote	+358 9 310 42504		F102012566



21.04.2022

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Ole hyvä, käytä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen sähköiseen lähettämiseen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa (ctrl + napsautus):

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



21.04.2022

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 201, 202, 203 ja 204 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannu-



21.04.2022

saatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.



21.04.2022

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



21.04.2022

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

BESVÄRSANVISNING

210 och 220 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens besöksadress fram till 24.12.2021 är den följande



21.04.2022

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 42000

Förvaltningsdomstolens besöksadress från och med 27.12.2021 är den följande

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Sörnäsgatan 1
00580 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärshandlingarna kan också tillställas Helsingfors stads registratörskontor. Var god och använd en skyddad e-postförbindelse för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter till Helsingfors stads registratörskontor. Den skyddade e-posten nås via denna länk:

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Registratörskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Social- och hälsovårdsnämnden
Helsingfors stads registratörskontor
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: 09 310 13700



21.04.2022

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Var god och använd förvaltnings- och specialdomstolornas e-tjänst för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter elektroniskt. Adressen är:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska fogas

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;



21.04.2022

3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 8.15–16.00.



21.04.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Laura Varjokari
puheenjohtaja

Sara Ollikainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Risto Airikkala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.04.2022.