



16.05.2020

Kansliapäällikkö

117 §

Helsingin kaupungin varautumisen toimeenpano koronavirustilanteessa 8.5.-15.5.2020.

HEL 2020-006513 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö kehottaa toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia toimeenpanemaan seuraavat koordinaatioryhmän ja johtoryhmän 8.5.-15.5.2020 tekemät linjaukset:

- Tartuntojen jäljittäminen
 - Tartuntojen jäljittämiseen liittyvissä tehtävissä hyödynnetään mahdollisimman pitkälti sosiaali- ja terveydenhuollon opiskelijoita ja myös muita kuin sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia voidaan vapauttaa asiakas- ja potilastyöhön.
 - Tehtäviä automatisoidaan ja digitalisoidaan positiivisesta testituloksesta ilmoittamisessa, altistuneiden kartoituksessa ja altistumisketjujen selvittämisessä sekä karanteeni- ja eristystoimenpiteisiin liittyvissä toimissa. Helsingin kaupunki soveltaa tartuntatautilakia siten, että riittävän monelle epidemiologisen yksikön lääkärille muodostuu oikeus määrätä potilaita eristykseen ja karanteeniin.
 - Vaikutetaan kansallisesti tartuntatautilain tulkintaan ja jäljitystoiminnan tulisi kehittämiseen niin, että tämän ja tulevien epidemioiden leviämisen hallinnassa onnistuttaisiin mahdollisimman hyvin.
- Metrovuoroja lisätään arkisin klo 6-7 ja iltapäivään 15.30-17 maanantaista 18.5. lähtien.
- Kansliapäällikkö on yhteydessä Helsingin Seudun Liikenteeseen (HSL) sen selvittämiseksi, miten voidaan pikaisesti lisätä kapasiteettia ruuhkaisimpiin bussiliikenteen vuoroihin (erityisesti runkolinjat).
- Kaupunkiorganisaatio edelleen mahdollisuuksiensa mukaan aikais-
taa erityisesti pieniltä ja keskiuurilta yrityksiltä (PK-yrityksiltä) tehtäviä hankintoja sekä jakaa hankintoja pienempiin kokonaisuuksiin



16.05.2020

Kansliapäällikkö

siten, että PK-yritysten edellytykset osallistua hankintakilpailutuksiin paranevat.

- Vahvistettiin palvelutilojen avaaminen ja palvelutarjonnan käynnistäminen kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla koordinaatioryhmässä esitellysti:
 - Kirjojen palauttaminen 4.5.2020
 - Kirjojen lainaaminen osassa kirjastoja 8.5.2020 ja kaikissa kirjastoissa 11.5.2020 (koordinaatioryhmän linjaus 6.5.2020)
 - Kirjastoautojen rajoitettu lainaus- ja palautustoiminta 13.5.2020
 - Ulkoliikuntakentät myös ohjatun seuratoiminnan osalta 14.5.2020
 - Helsingin kaupunginkirjaston kotipalvelu 20.5.2020
 - Kirjastot 1.6.2020
 - Kesälukemista kotiovelle -kampanja 1.6.2020 (suunnataan riskiryhmille)
 - Uimarannat 1.6.2020
 - Rastilan leirintäalue 1.6.2020
 - Kaunissaaren ja Pihlajasaaren saunojen ja mökkien vuokraus 1.6.2020
 - Helsingin kaupunginmuseo 1.6.2020
 - Ratikkamuseo 1.6.2020
 - Nuorisotilat (ovat kesällä pitkälti järjestöjen päiväleirikäytössä) 1.6.2020
 - Liikennepuisto 1.6.2020
 - Annantalo 1.6.2020
 - Kulttuurikeskus Caisa 1.6.2020
 - HAM 2.6.2020
 - Hakasalmen huvila 2.6.2020
 - Savoy-teatteri 3.6.2020
 - Pienvenesatamatoiminta 10.6.2020
 - Espan lava elokuussa 2020
- Valtuutetaan kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala tekemään päätökset ohjatun toiminnan sekä pienimuotoisen tapahtumatoiminnan käynnistämisestä viranomaisohjeistusten mukaisesti 1.6. lukien:
 - Leirisaarten nuorten kesä(yö)leiritoiminta
 - Liikuntapalvelukokonaisuuden ohjattu toiminta
 - Nuorisopalvelukokonaisuuden ohjattu toiminta
 - Muiden kulttuurikeskusten ja niiden ohjatun toiminnan sekä kulttuuritapahtumien käynnistyminen
 - Kirjastojen tapahtumatoiminta
- Seuraavat palvelutilat pysyvät toistaiseksi suljettuina:
 - Helsingin kaupunginorkesteri



16.05.2020

Kansliapäällikkö

- Työväenasuntomuseo
- Ruiskumestarintalo
- Uimahallit (muut kuin Pirkkola ja Itäkeskus, joiden avaamisesta päätetään myöhemmin).
- Kesällä 2020 leikkipuistoissa järjestetään 1.-3.-luokkalaisille kesäleiritointia ja puistoruokailu. Avoimen varhaiskasvatuksen ohjattua toimintaa pikkulapsiperheille ei järjestetä.
- Vahvistettiin Kallion virastotalon aulassa sijaitsevan digiasiointipisteen avaaminen välttämättömästä viranomaisasiointia varten 15.5.2020 alkaen.
- Kaupungintalon vastaanotto ja tapahtumatori avataan alle 50 hengen tilaisuuksiin 1.6.2020 alkaen.
- Poikkeustilanteen jatkumisen vuoksi kirjaamon toiminnan poikkeusjärjestelyitä sekä vastaanottojen ja kansainvälisten vierailuiden tilapäistä keskeyttämistä jatketaan 31.8.2020 saakka.
- Kaupunginarkiston asiakaspalvelu avataan 1.6.2020.
- NewCo:n co-working työtila pysyy suljettuna. Palvelut järjestetään ensisijaisesti digitaalisina ja vain tarvittaessa lähipalveluna.
- Työllisyydenhoidon asiakaspalvelut ovat 1.6.2020 alkaen tarjolla lyhennetyillä aukioloajoilla:
 - Aulapalvelut ja ilman ajanvarausta toimiva neuvonta, sekä asiakaspäätteiden käyttö Ohjaamossa ja Työllisyyden palvelutorilla.
 - Henkilökohtainen ajanvarauksella toimiva asiakaspalvelu Urapalveluissa ja monialaisessa TYP-palvelussa.
- Avataan sosiaali- ja terveystoimialan palveluja seuraavasti:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

- Kuntouttava työtoiminta ja vammaisten henkilöiden työtoiminta (Pakilan työkeskus, Uusix-verstaat, Avotyötoiminta, ostopalvelut, yksittäispaikat) 1.6. lukien
- Vammaisten työ- ja päivätoiminta (Vallila, Cäpsä, Töölö, Haavikon opetus- ja aikuiskasvatuskeskus), 1.6. lukien; muut jatkavat suljettuna
- Uusi toimintakeskus Kalasatama (vammaisten työ- ja päivätoiminta) aukeaa 1.6.
- Lastensuojelun ryhmätoimintoja käynnistetään kesäkuussa



16.05.2020

Kansliapäällikkö

- Asukastalotyö: asukastalo Hanna, Oulunkylän seurahuone avautuvat 1.6. lukien
- Selvitetään Kappelin sosiaaliohjauksen käynnistyminen 1.6. lukien

Terveys- ja päihdepalvelut:

- Kontulan ja Itiksen Symppikset, Villa Sture ja Auroran HIV-positiivisten päiväkeskus avautuvat 1.6. lukien
- Ryhmämuotoisessa päihdekuntoutuksessa käynnistyy 2 ryhmää 13.5. lukien
- Ensilinjan palveluissa ryhmätoimintoja aletaan lisätä varoimet huomioiden
- Mielialahäiriöpalvelujen päiväsairaalan paikkamäärän mahdollinen nosto ja kuntouttavan ryhmätoiminnan käynnistyminen akuuttiryhmien rinnalle tarkastelussa 1.6. lukien
- Muut ryhmätoiminnat jatkuvat normaalisti, mutta etäyhteydellä
- Suun terveydenhuolto:
 - Mannerheimintien ja Pihlajamäen hammashoitolat avataan 1.6.
 - Oulunkylä/Haaga avataan kesän aikana
 - muut hammashoitolat suljettuina 30.8. saakka
- Jalkaterapia käynnistetään 1.6. lukien
- Terveysasemien ryhmätoiminta 1.6. lukien
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut tarpeen mukaan 1.6. lukien

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

- Geriatrian poliklinikan toimintaa laajennetaan etävastanoitoilla ja kotikäynneillä 11.5. lukien
- Fysioterapian vastaanottotoimintaa käynnistetään asteittain siten, että alkuun vaativan kuntoutuksen potilaiden fysioterapiatarpeen arvioinnit (yksi terapeutti jokaiseen avon yksikköön) toukokuussa
- Vammaispalvelun sosiaalityön kuljetustarpeen arviointi käynnistetään siten, että yksi fysioterapeutti tekee koko Helsingin alueella toukokuussa
- Perhekeskusfysioterapiaa lähdetään palauttamaan normaalitilanteeseen toukokuun aikana
- Lasten toimintaterapia käynnistetään 11.5. lukien
- Kotikuntoutuksessa hoitotyötä tehneet toimintaterapeutit siirtyvät takaisin kuntoutustehtäviin osittain (4-5 kpl)



16.05.2020

Kansliapäällikkö

- Pakilakotiin avataan omaishoitoperheiden lyhytaikaishoitoa

Suljettuna jatkavat palvelut:

- Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö; Kappelin sosiaaliohjaus- avaaminen selvityksessä, ajankohta vielä avoin
- Vammaisten työtoiminta; Sofianlehdon toimintakeskus, Pasilan toimintakeskus, toimintakeskus Polku, toimintakeskus Tanhua pysyvät toistaiseksi suljettuina
- Iäkkäiden lyhytaikaishoito; Töölön seniorikeskuksen lyhytaikaisyksikkö Palmu, Kivelän seniorikeskuksen lyhytaikaisyksikkö- osasto 5 ja ruotsinkielinen arviointi ja kuntoutus, Kontulan seniorikeskuksen lyhytaikaisyksikkö Vas-kooli, Myllypuron seniorikeskuksen lyhytaikaisyksikkö, os. 4, Roihuvuoren seniorikeskuksen lyhytaikaisyksikkö Vaahteramäki, Syystien lyhytaikaisyksikkö Viljakoti ja päihdekuntoutujien huone 15, Kustaankartanon seniorikeskus osasto G1 ja H2, Riistavuoren lyhytaikaisyksikkö Tuulenpesä- pysyvät toistaiseksi suljettuina.
- Iäkkäiden päivätoiminta kokonaisuudessaan pysyy toistaiseksi suljettuina
- Iäkkäiden palvelukeskustoiminta pysyy toistaiseksi suljettuna
- Gerontologinen sosiaalityö ja omaishoidon toimintakeskus pysyy toistaiseksi suljettuna
- Kotihoidon asiakkaiden saunotuspalvelu pysyy toistaiseksi suljettuna
- Iäkkäiden osavuorokausihoito pysyy toistaiseksi suljettuna
- Itäkadun ja Kallion perhekeskusten neuvolahammashoidon osalta selvitetään, milloin suun terveystarkastukset jatkuvat
- Hammashoitoloista pysyvät suljettuina Munkkiniemen, Suutarilan, Ruskeasuon, Herttoniemenrannan, Porolahden, Lauttasaaren, Puistolan, Paloheinän, Pukinmäen, Jakomäen, Maunulan, Pihlajamäen, Kivikon, Kontulan, Pitäjänmäen, Kannelmäen, Malminkartanon, Vironniemen, Laajasalon ja Meilahden hammashoitolat.

Lisäksi kansliapäällikkö kehotti toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia toimeenpanemaan seuraavat henkilöstöä ja hallintoa koskevat koordinaatioryhmän linjaukset:

- Helsingin kaupunki ei käynnistä lomautukset mahdollistavaa yhteistoimintamenettelyä. Jotta tämä olisi mahdollista, kaupungin toteut-



16.05.2020

Kansliapäällikkö

tamia henkilöstösiirtoja pitää jatkaa. Siirron jatkaminen yli 8 viikon määräajan edellyttää työntekijän kirjallista suostumusta. Suostumusten voimassaolo pyritään saamaan riittävän pitkäksi, jotta koronatilanteen pitkittyessä tähän tilanteeseen ei jouduta 8 viikon välein uudelleen. Suostumusprosessi ohjeistetaan ja toteutetaan niin, että se aiheuttaa mahdollisimman vähän hallinnollista työtä toimialoille. Siltä varalta, että suostumusta ei kaikilta työntekijöiltä saada, selvitetään KVTES:n tarjoamat mahdollisuudet jatkaa henkilöstösiirtoja työnantajan yksipuolisella päätöksellä. Palvelussuhteen ehdot yli 8 viikon siirtojen aikana määräytyvät samalla tavalla kuin lyhyemmisiä siirroissa. Osaajapankin kautta tehdyissä henkilöstösiirroissa ei kohdisteta henkilöstökustannuksia uudelleen. Palkkakustannukset ja esimerkiksi siirron aikana muodostuvat työaikakorvaukset maksetaan vakinaisen tehtävän mukaan lähettävän toimialan budjetistä. Henkilöstösiirtojen tilannetta arvioidaan jatkuvasti.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää varautumisen toimeenpanosta.

Edellä todetut toimenpiteet on käsitelty ja linjattu kaupungin koronavirus- koordinaatioryhmässä ja tarvittavilta osin kaupungin johtoryhmässä. Kaupungin valmiutta on aikaisemmin kohotettu sosiaali- ja terveys-toimialalla ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla (Pormestarin päätös 1.3.2020). Kansliapäällikkö on päättänyt 13.3.2020 § 57, 18.3.2020 § 66, 20.3.2020 § 70 25.3.2020 § 73, 29.3.2020 § 77, 4.4.2020 § 88, 9.4.2020 § 92, 17.4.2020 § 95, 22.4.2020 § 98, 24.4.2020 § 101, 4.5.2020 § 106 ja 12.5.2020 § 115 edellisen kerran varautumisesta. Edellä todettujen toimenpiteiden tarkemmat perustelut kirjataan tarpeen mukaan myöhemmin valmistuvassa perustelumuihistiossa.

Lisätiedot

Katja Rimpilä, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36256
katja.rimpila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Toimialat
Virastot
Liikelaitokset
Tilannekuva
Koronatiketit



16.05.2020

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 117 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



16.05.2020

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.05.2020

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.05.2020.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566