



27.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

## 15 §

### **Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla Munkkiniemen palvelutalon johtajalle**

HEL 2018-005884 T 00 01 00

#### **Päätös**

Lännen palvelualueen johtaja päätti, samalla kumoten aikaisemman päätöksensä § 7/12.2.2018, että

Munkkiniemen palvelutalon johtajan sijaisena Munkkiniemen palvelutalon osalta toimivat 4.6.2018 alkaen sijaantulojärjestyksessä:

- Munkkiniemen palvelutalon osastonhoitaja (toimi)
- kotihoidon ohjaaja (virka, vakanssi 026779)
- Munkkiniemen palvelukeskuksen vastaava ohjaaja (toimi)

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- lounaisen kotihoitoyksikön kotihoitopäällikkö
- kotihoidon ohjaaja (vakanssi 026779)

Lisäksi Lännen palvelualueen johtaja päätti, että

Munkkiniemen palvelutalon johtajan sijaisena lounaisen kotihoidon osalta toimivat 4.6.2018 alkaen sijaantulojärjestyksessä:

- lounaisen kotihoitoyksikön kotihoitopäällikkö
- läntisen kotihoitoyksikön kotihoitopäällikkö
- kotihoidon ohjaaja (virka, vakanssi 026779)

Vielä Lännen palvelualueen johtaja päätti todeta, että edellä mainittujen päälliköiden ollessa estyneinä, sijaisena toimii Lännen palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

#### **Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön/alayksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Heidi Parviainen, va. palvelutalon johtaja, puhelin: 310 48615  
heidi.parviainen(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



27.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Munkkiniemen palvelutalon johtaja  
Sijaisiksi määrättyt

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Henkilöstöasiantuntija  
Taloushallintopalvelut palveluvastaava  
Yksiköiden toimistosihteerit



27.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 15 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



27.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.05.2018

Palvelualueen johtaja

---

Maarit Rautio  
va. palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.06.2018.