



22.01.2019

Kokousaika 22.01.2019 16:00 - 17:18

Kokouspaikka Töysänkatu 2 D, 2. krs, kokoushuone Moreeni

Läsnä

Jäsenet

Pakarinen, Pia	apulaispormestari
Kari, Emma	varapuheenjohtaja
Apter, Ted	
Diarra, Fatim	
Harms-Aalto, Martina	saapui 16:04, poissa: 1 §
Jalovaara, Ville	
Kopra, Pia	saapui 16:03, poissa: 1 §
Korkkula, Vesa	
Larsson, Tiina	
Malin, Petra	
Mohamed, Abdirahim	poistui 17:04, poissa: 10 §
Niskanen, Dani	
Korppi, Anu	varajäsen

Muut

Grönholm, Niclas	ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja
Järvenkallas, Satu	varhaiskasvatusjohtaja
Kukkonen, Arja	lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja
Pohjolainen, Liisa	kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Salo, Outi	perusopetusjohtaja
Kemppi, Mauno	tilapalvelupäällikkö
Takanen, Kati	hallintojohtaja
Talvensaari, Hanna-Kaisa	viestintä- ja markkinointipäällikkö
Lax, Jaana	hallintoasiantuntija
Heinilä, Petri	projektipäällikkö
	saapui 16:02, poistui 16:23, läsnä: osa 2 §
Kuokkanen, Mia	johtava arkkitehti
	saapui 16:02, poistui 16:23, läsnä: osa 2 §
Sundvall, Sirkka-Liisa	projektijohtaja
	saapui 16:02, poistui 16:23, läsnä:



22.01.2019

---

osa 2 §

Puheenjohtaja

Pia Pakarinen

apulaispormestari  
1-10 §

Esittelijät

Liisa Pohjolainen

kasvatuksen ja koulutuksen toimia-  
lajohtaja  
1-7 §

Outi Salo

perusopetusjohtaja  
8 §

Niclas Grönholm

ruotsinkielisen palvelukokonaisuu-  
den johtaja  
9 §

Satu Järvenkallas

varhaiskasvatusjohtaja  
10 §

Pöytäkirjanpitäjä

Jaana Lax

hallintoasiantuntija  
1-10 §



22.01.2019

---

§	Asia	
1	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Asia/2	Ilmoitusasiat
3	Asia/3	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
4	Asia/4	Microsoft-lisenssien vuosimaksut kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle
5	Asia/5	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Helsingin kaupungin kiinteistöstrategiasta
6	Asia/6	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Mari Holopaisen toivomusponnosta nuorten aloitteisiin vastaisesta kolmessa kuukaudessa
7	Asia/7	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Fatim Diarran toivomusponnosta mahdollisuudesta saada nuorisoneuvoston jäsenille kummit
8	Asia/8	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto Mustakiven korttelitalon perusopetuksen tilojen toiminnallisten muutosten ja laajennuksen hankesuunnitelmasta
9	Asia/9	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusta koskevasta päätöksestä
9	Asia/9	Begäran om omprövning av ett beslut om småbarnspedagogik
10	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 32 k.)



## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Dani Niskasen ja Emma Karin sekä varatarkastajiksi Ville Jalovaaran ja Tiina Larssonin.

#### Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 2 Ilmoitusasiat

### Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Kaupunginvaltuusto 12.12.2018 § 415 Päiväkoti Suursuon uudisrakennuksen hankesuunnitelman enimmäishinnan korottaminen: Kaupunginvaltuusto hyväksyi päiväkoti Suursuon uudisrakennuksen hankesuunnitelman indeksikorjatun enimmäishinnan korottamisen siten, että hankkeen rakentamiskustannusten enimmäishinta on arvonlisäverottomana 13 100 000 euroa huhtikuun 2018 kustannustasossa ja hankkeen enimmäislaajuus on 3 326 brm<sup>2</sup>.
- Kaupunginhallitus 14.01.2019 § 26 Lausunto opetus- ja kulttuuriministeriön asetusalunoksesta koskien opiskelijaksi ottamisen perusteita ammatillisessa koulutuksessa
- Kaupunginhallitus 10.12.2018 § 805 Päiväkoti Louhikon uudisrakennuksen hankesuunnitelma: Kaupunginhallitus hyväksyi päiväkoti Louhikon 18.5.2018 päivätyn hankesuunnitelman siten, että hankkeen enimmäislaajuus on 1 300 brm<sup>2</sup> ja rakentamiskustannusten enimmäishinta on arvonlisäverottomana 5 460 000 euroa tammi-kuun 2018 kustannustasossa.
- Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja 07.01.2019 § 2 Ylitysoikeus vuodelle 2019 talousarvioon, siirtyvät investointihankkeet, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala: Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja päätti tarkentaa kasvatus- ja koulutuslautakunnan ylitysoikeusesitystä 18.12.2018 (§ 270) ja esittää kasvatuksen ja koulutuksen irtaimen omaisuuden ylitysoikeudeksi yhteensä 21 490 000 euroa investointiosaan tilille 8 05 02 liitteen yksi mukaisesti. Ylitysten perusteena on vuoden 2018 hankintojen siirtyminen vuodelle 2019 ja vastaavan suuruinen säästö kasvatuksen ja koulutuksen toimialan irtaimen omaisuuden määrärahoissa vuonna 2018.

### Käsittely

Asian aikana oli esittelemässä Myllypuron kampushanketta projektipäällikkö Petri Heinilä, johtava arkkitehti Mia Kuokkanen ja projektijohtaja Sirkka-Liisa Sundvall. Asiantuntijat poistuivat kuulemisensa jälkeen kokouksesta.

### Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen



22.01.2019

Asia/2

---

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



### § 3 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavia 11.12.2018 - 7.1.2019 tehtyjä päätöksiä:

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto 11.12.2018

§ 63 Tilapäisen puheenjohtajan valinta, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 64 Kielirikasteista esiopetusta tarjoavat päiväkodit 1.8.2019 alkaen

§ 65 Muutos esiopetuksen järjestämispaikkoihin kaudella 2019-2020

§ 66 Suomenkielisten lukioiden aloituspaikat vuonna 2019

§ 67 Yhteishakuun laitettavat aloituspaikat vuodelle 2019, Stadin ammatti- ja aikuisopisto

§ 68 Stadin ammatti- ja aikuisopiston ammatillisten tutkintojen ja ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen toteutussuunnitelmien periaatteet ja rakenne

§ 69 Jäsenten ja varajäsenten valinta Alppilan lukion johtokuntaan

§ 70 Erytysluokkaverkon muutokset lukuvuodelle 2019-2020

§ 71 Laajamittaisen kaksikielisen suomi-englanti opetuksen ryhmien vähimmäis- ja enimmäisoppilasmäärät Vesalan peruskoulussa ja Laajasalon peruskoulussa 1.8.2019 alkaen

§ 72 Tahvonlahden ala-asteen koulun kieliohjelman muutos

§ 73 Jäsenen ja varajäsenen valinta Taivallahden peruskoulun johtokuntaan

§ 74 Jäsenen ja varajäsenen valinta Roihuvuoren ala-asteen koulun johtokuntaan

§ 75 Jäsenen valinta Pohjois-Haagan ala-asteen koulun johtokuntaan

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja 7.1.2019-14.1.2019

2 § Ylitysoikeus vuodelle 2019 talousarvioon, siirtyvät investointihankkeet, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



3 § Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan palvelukokonaisuuksien johtajien ja hallintojohtajan sijaisten määrääminen

4 § Perusopetuksen päättövaiheen äidinkielen ja kirjallisuuden oppimistulosten arvioinnin hankinta

Kasvatuksen ja koulutuksen hankintapäällikkö 9.1.2019

3 § Päiväkoti Violanpuiston kalusteet, minikilpailutus

Fostran och utbildning, direktör för svenska servicehelheten 7.1.-18.1.2019

1 § Offentligt framläggande av direktören för den svenska servicehelhetens protokoll år 2019

2 § Komplettering av läroplanerna för Botby grundskola, Nordsjö lågstadieskola och Östersundom skola

3 § Användning av lunchsedlar våren 2019, Arbis

Kasvatuksen ja koulutuksen varhaiskasvatusjohtaja 11.1.2019-16.1.2019

2 § Hoitopaikkojen lisääminen varhaiskasvatus ja esiopetusalueelle varhaiskasvatusyksikkö Haaga-Kylätien yhteyteen

3 § Leikkipuisto Lorun nimen päättäminen, Keskustakirjasto Oodi

4 § Leikkipuisto Lorun toiminta-ajasta päättäminen, Keskustakirjasto Oodi

Kasvatuksen ja koulutuksen hallintojohtaja 15.1.2019-22.1.2019

2 § Mainostilojen hankinta digiscreen-näytöillä ja Station Light -digitaululla

3 § Taloussihteerin viran täyttäminen

Kasvatuksen ja koulutuksen lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja 17.1.-21.1.20

3 § Oppisopimuskoulutuksena järjestettävän kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinnon tutkintokoulutuksen ja näyttöjen hankinta

4 § Toimintaohje Stadin ammatti- ja aikuisopistolle opiskelun edellytysten turvaamiseksi.

5 § Toimintaohje lukioille opiskelun edellytysten turvaamiseksi

[Kasvatus- ja koulutus-päätösasiakirjat](#) ja [Viranhaltijapäätökset](#)





22.01.2019

Asia/3

---

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.01.2019

Asia/4

## § 4

### Microsoft-lisenssien vuosimaksut kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle

HEL 2018-012885 T 02 08 02 01

#### Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valtuuttaa toimialajohtajan hankkimaan ja tilaamaan Microsoft-ohjelmistojen käyttöoikeudet Atea Finland Oy:ltä. Tilauksen kokonaisarvo on enintään 700 000 € (alv. 0 %). Kustannukset maksetaan tililtä 486100, IT-lisenssit ja käyttöoikeusmaksut, sisäinen tilaus 1483000010 Tietohallintopalvelut/Yleishallinto.

#### Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

#### Lisätiedot

Eemeli Paukkonen, ICT-suunnittelija, puhelin: 040 702 9718  
eemeli.paukkonen(a)hel.fi  
Soili Haapala, tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 86547  
soili.haapala(a)hel.fi  
Edmon Dolaian, ICT-tuen päällikkö, puhelin: 310 37513  
edmon.dolaian(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 EES-sopimus
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 4 MSA-sopimus

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, hankinnat

#### Otteet

**Ote**  
Sopimustoimittaja

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhakukielto, hankinnat  
Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Liite 4

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



## Esittelijän perustelut

Tilaus käsittää Microsoftin-ohjelmistojen vuotuiset käyttöoikeudet kasvatuksen ja koulutuksen toimialle.

KL-Kuntahankinnat ovat kilpailuttaneet Microsoft-käyttöoikeuksien jälleenmyynnin ja niihin liittyvät palvelut ajaksi 2018-2022 (sopimusnumero KCLKH131).

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla on seuraavia sopimuksia:

Enrollment for Education (EES) -koulusopimus, joka on voimassa 1.3.2017 - 29.2.2020. Liittymäsopimusnumero on 86929458.

Microsoft School Agreement (MSA) -koulusopimus, joka on voimassa 1.3.2018 - 28.2.2021. Liittymäsopimusnumero on 8114325.

### Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

### Lisätiedot

Eemeli Paukkonen, ICT-suunnittelija, puhelin: 040 702 9718  
eemeli.paukkonen(a)hel.fi  
Soili Haapala, tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 86547  
soili.haapala(a)hel.fi  
Edmon Dolaian, ICT-tuen päällikkö, puhelin: 310 37513  
edmon.dolaian(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 EES-sopimus
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 4 MSA-sopimus

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, hankinnat

## Otteet

**Ote**  
Sopimustoimittaja

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhakukielto, hankinnat  
Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Liite 4

## Tiedoksi



22.01.2019

Asia/4

---

Tietohallintopalvelut



## § 5

### Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Helsingin kaupungin kiinteistöstrategiasta

HEL 2018-012640 T 00 01 01

#### Lausunto

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Vastaehdotus:

Vesa Korkkula: Lisätään lausuntoehdotukseen:

“Kasvatus- ja koulutuslautakunta ei kannata tilakannan liikelaitos- sekä yhtiöittämisvaihtoehtojen selvittämistä.”

Vastaehdotus:

Vesa Korkkula: Lisätään lausuntoehdotukseen:

“Kasvatus- ja koulutuslautakunnan mielestä kirjaukset tiloista luopumisista ovat liian tiukkoja ja ehdottomia.”

Vastaehdotus:

Vesa Korkkula: Kaupungin strategiassa lukee: “Sisäilmakorjauksista aiheutuvat investoinnit eivät nosta tiloista perittävää käypää vuokraa.” Useissa korjaushankkeissa joita olemme lautakunnassa tällä valtuustokaudella käsitelleet, ovat sisäiset vuokrat nousseet 2-3 kertaisiksi korjausten vuoksi eikä tätä ole mitenkään hyvitetty toimialalle. Nyt tuolla kiinteistöstrategian luonnoksessa lukee:

“Sisäisen vuokramallin uudistaminen vaatii tilakustannusten kohdistamisen periaatteiden uudelleen määrittelyyn. Uudistus voidaan toteuttaa aikaisintaan vuoden 2021 alusta alkaen, jolloin sisäisen vuokran periaatteiden ja vuokravaikutusten tulee olla selvillä vuoden 2020 alussa vuoden 2021 talousarvioraamia määriteltäessä.”

Eli sisäilmakorjausten hyvittäminen vuokrissa otettaisiin käyttöön vasta 2021, eli puoli vuotta ennen valtuustokauden loppua. Tämän vuoksi teen seuraavan vastaesityksen lausuntoehdotukseen:

“Kasvatus- ja koulutuslautakunnan mielestä sisäilmakorjausten hyvittäminen kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle pitää ottaa käyttöön 2019 ja toimialalle korvata tulevissa budjeteissa tämän valtuustokauden aikana jo korotetuista sisäilmakorjauksista aiheutuneet vuokrien nousut. Sisäisen vuokramallin uudistamiseen liittyvän tilakustannusten kohdistam-



misen periaatteiden uudelleen määrittelyn voimaan astuminen vuoden 2021 alusta alkaen on liian kaukainen ajankohta.”

Vastaehdotus:

Vesa Korkkula: Lisätään lausuntoehdotukseen:

“Kasvatus- ja koulutuslautakunnan mielestä kaikki tehdyt kuntotutkimukset tulee saattaa julkisiksi ja helposti saataville.”

Vastaehdotus:

Ted Apter: Lisätään lausuntoehdotukseen uusi kohta (5):

"Lautakunta haluaa korostaa, että päiväkotien ja koulujen tilojen riittävä saatavuus sekä tilojen laatu ovat keskeisiä tekijöitä arvioitaessa Helsingin vetovoimaa. Nykyisessä kiinteistöstrategian versiossa ei vielä riittävästi esitetä sellaisia strategisia linjauksia, ja siitä puuttuu kokonaan toimenpideohjelma, jotka varmistaisivat turvalliset ja terveelliset tilat niin kasvatuksen ja koulutuksen asiakaskunnalle kuin henkilöstölle. Tulevaisuuden tilatarpeiden ennakkoinnin merkitystä korostetaan, mutta tätä koskevat strategiset linjaukset ovat puutteellisia. Eri kaupunginosien eritahtista kehitystä on ennakoitava entistä dynaamisemmalla suunnittelulla."

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunnan näkemyksen mukaan tilojen vuokraamisen riskejä on käsitelty kiinteistöstrategiassa hyvin vähän tilojen omistamisen riskeihin nähden. Sisäilmaohjelmassa tulisi käsitellä yksityiskohtaisemmin kaupungin toimintatapoja tilanteissa, joissa sisäilmaongelmia havaitaan vuokratiloissa, ja selvittää kaupungin toimintamahdollisuuksien rajat.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunta näkee, että palveluntarpeiden parempi ennakointi on erittäin olennaista toimialan kannalta. Lautakunta toivoo, että kiinteistöstrategiassa avataan tarkemmin, miten ennakointia käytännössä aiotaan parantaa. Lisäksi lautakunta näkee, että tietojärjestelmien osalta on syytä arvioida huolellisesti ja realistisesti, millaisia kysymyksiä niillä on mahdollista ratkaista, ja millä aikataululla.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunta haluaa kiinnittää huomiota rakentamisen aikaisen valvontaan ja näkee, että rakennusvalvonnan resursseja tulee uusien kiinteistöstrategian linjausten myötä parantaa.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunta näkee, että rakentamisen laatuun tulee kiinnit-



22.01.2019

tää nykyistä enemmän huomiota, erityisesti yhteensovittaessa energiatehokkuutta ja hyvän sisäilman vaatimuksia.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunnan korostaa kiinteistöhuollon ja siivouksen laadun merkitystä hyvälle sisäilmalle. Kiinteistöstrategiassa tulee esittää konkreettisia toimia, joilla näiden laatua pystytään parantamaan.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunta pitää tilatehokkuuden lisäämisen vaatimusta riskinä pedagogisen toiminnan kannalta ja esittää, että vaatimuksia tilatehokkuuden osalta ei tulisi lisätä kasvatuksen ja koulutuksen tiloissa.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunta ei pidä perusteltuna, että toimialan tilankäyttöä ohjaisi siirtyminen isompiin yksiköihin. Yksiköiden koko tulee arvioida tapauskohtaisesti.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunnan näkemyksen mukaan kiinteistöstrategian tulisi ottaa vahvemmin kantaa sen puolesta, että lähipalveluiden tulee sijaita lähellä asiakkaita.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunta näkee, että lautakunnan tulee linjata toimialan tilankäytöstä, ei kiinteistökehitysryhmän.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunta pitää kannatettavana esitystä sisäilmapoliklinikasta ja korostaa, että siellä tulisi olla myös sosiaalialan ammattilaisia tukemassa sosiaalisissa ja etuuskysymyksissä, joita sisäilmasta sairastuneilla usein on.

Vastaehdotus:

Petra Malin: Lautakunta korostaa, että toimialalle tulee antaa mahdollisuudet käyttää tiloja niin, että henkilömäärä ei ylitä suunniteltua investoimalla tiloihin oikea-aikaisesti.

Vastaehdotus:

Fatim Diarra: Julkisessa rakentamisessa tulee selvittää aina mahdollisuus myös puurakentamisen suosimiseen. Puurakentaminen sitoo hiiltä sekä ovat energiatehokkaita ja terveellisiä.

Vastaehdotuksia ei käsitelty asian käsittelyn keskeyttämisen vuoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle.



22.01.2019

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Mauno Kemppi, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 86860  
mauno.kemppi(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Lausuntoehdotus**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Kaupunginvaltuuston 27.9.2017 hyväksymässä Helsingin kaupunkistrategiassa kaudelle 2017–2021 määriteltiin, että kaupunki laatii kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategian tavoitteena on ohjata kaupungin toimitalakannan ja sen hallintaan liittyvien käytäntöjen kehittämistä. Kaupungilla ei ole ollut aiemmin kiinteistöstrategiaa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta pitää tärkeänä, että kaupungilla on kiinteistöstrategia, joka linjaa palvelutilojen kehittämisen painopistealueita ja keinoja. Kiinteistöstrategian painopistealueista sisäilmaongelmien ratkaiseminen, toimitilojen hankintaprosessin nopeuttaminen, roolien selkeyttäminen, sisäisen vuokrajärjestelmän uusiminen, kaupungin tilojen asukaskäytön edistäminen, tilojen väliaikaiskäytön- ja arvorakennusten hallinnan kehittäminen, toimitilojen aktiivinen omistajapolitiikka ja hiilineutraali Helsinki 2035 sekä laadittu sisäilmaohjelma ovat kohteita, joita tulee kehittää prosessien ja käytäntöjen sujuvoittamiseksi. Kiinteistöstrategia tarvitsee kuitenkin vielä valmistelussa olevan toimintaohjelman, jotta nykyisiin prosesseihin ja toimintamalleihin suunnitellut ja yhdessä sovittavat muutokset ja vastuut olisi riittävästi hahmotettavissa. Lautakunta pitää riskinä ja lausunnon antamista haittaavana toimintaohjelman puuttumista lausuntomateriaalista.

Lautakunta toteaa, että Helsinki on kehittyvä ja nopeasti kasvava kaupunki. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla lasten ja oppilaiden määrän kasvu on suurempaa kuin kaupungin väestönkasvu. Toimiala järjestää lakisääteisiä palveluita, joiden toteuttaminen edellyttää, että näiden lakisääteisten peruspalveluiden tarvitsemat tilat toteutuvat oikea-aikaisesti. Kasvavien asiakasmäärien lisäksi digitalisaatiolla, palvelujen toiminnan muutoksilla, poliittisilla päätöksillä sekä tilojen huonolla teknisellä kunnolla on merkittävä ja nopea vaikutus toimialan tilatarpeen muutoksiin. Tämän vuoksi kaupunkiympäristön toimialan, tilojen hankinnasta ja toteutuksesta vastaavana, tulee pystyä oikea-aikaisesti





tuottamaan sekä kunnossa- ja ylläpitämään palvelujen tarvitsemat riittävät, terveelliset ja turvalliset oppimisen tilat sekä mahdolliset korjausrakentamisen väistötilat. Esitetyssä kiinteistöstrategiassa jää epäselväksi, miten tilatarpeen toteutuminen varmistetaan ja kuka on vastuussa, jos tilatarve ei toteudu. Lautakunta esittää harkittavaksi lisätä uusia tapoja toimia ja toteuttaa toimialojen tilat ja selvitettäväksi tarvitaanko nykyisiin organisaatioihin mahdollisesti muutoksia toiminnan sujuvoittamiseksi ja varmistamiseksi.

Lautakunta pitää tärkeänä, että tulevassa kiinteistöstrategian toteutusohjelmassa on konkreettisesti ja selkeästi määritelty tilanhankinnan ja tilojen kunnossapidon prosessien roolit ja vastuut sekä läpinäkyvä ja helposti seurattava vuokranmaksujärjestelmä. Palvelutilaverkkoa tarkasteltaessa ja hankkeita suunniteltaessa on prosesseissa lisäksi huomioitava asukkaiden ja tilojen käyttäjien osallistaminen, tilojen yhteiskäyttö, asiakaslähtöinen asukaskäyttö, esteettömyys, kiinteistöjen helppo ylläpito ja energiatehokkuus.

Erityisesti lautakunta haluaa korostaa tilojen turvallisuuden ja terveellisyyden tärkeyttä sekä sisäilmaohjelmassakin mainittuja keinoja, joilla rakentamisen laatua, sen valvontaa suunnittelussa, toteutuksessa ja kunnossapidossa voidaan parantaa. Toimialalla sisäilmaongelmien ratkaiseminen sekä rakennuskannan kunnossa- ja ylläpito nähdään isona haasteena, johon kiinteistöstrategian ja sisäilmaohjelman toteutusohjelman konkreettisilla toimenpiteillä on pystyttävä vaikuttamaan. Jo nyt kattavaa sisäilmakohteiden viestintää tulee kehittää entisestään.

Kiinteistöstrategian mukana myös kaupungin tilanhankintaohje tulee päivitettäväksi. Uusia toteutus- ja vuokramalleja kokeiltaessa tulee jatkossakin tilojen hankinnan ja niistä tehtävien sopimusten jäädä kaupunkiympäristön toimialan vastuulle. Lisäksi tulee selvittää ja kuvata eri toteutus- ja vuokramallien oikea-aikainen päätöksenteko.

Lautakunta painottaa, että kiinteistöstrategian toteuttamiseen ja seurantaan on varattava riittävästi resursseja ja että se on toteutettava yhteistyössä toteutukseen vaikuttavien osapuolten ja tilojen käyttäjien kanssa.

### Kiinteistöstrategian valmistelu

Kiinteistöstrategian valmisteluvastuu annettiin kaupungin johtoryhmässä 13.11.2017 kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuudelle.

Strategian valmistelua varten perustettiin projektiryhmä. Sen puheenjohtajana on toiminut kaupunkiympäristön toimialan tekninen johtaja ja sen jäsenenä ja varahenkilöinä ovat olleet edustajat kaupunginkanslias-



ta, sosiaali- ja terveystoimialalta, kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalta, kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta ja kaupunkiympäristön toimialalta. Projektiryhmä on lisäksi nimennyt projektin valmistelua varten sihteeristön sekä asiantuntijajäseniä.

Kiinteistöstrategia koskee kaupunkikonsernin koko tilaomaisuutta. Sen ulkopuolelle on rajattu asuntoasiat sekä maaomaisuuden hallintaan liittyvät asiat. Kiinteistöstrategia ei koske myöskään kaupunkikonserniin kuuluvia markkinoilla toimivia yhtiöitä.

Strategian valmistelussa haettiin sidosryhmävuorovaikutuksella näkökulmia kiinteistöstrategian linjauksiin. Kaupungin sisäisestä vuorovaikutuksesta vastasi Newsec ja vuorovaikutuksesta ulkoisten sidosryhmien kanssa Demos Helsinki. Vuorovaikutusta valmistelleessa projektiryhmässä olivat mukana toimialojen ja kaupunginkanslian edustajat.

Kiinteistöstrategian valmistelua varten haastateltiin kaupunkiorganisaatiosta 21 keskeistä henkilöä kuten toimialojen johtajia, palvelutason päälliköitä, tilahallinnon asiantuntijoita ja kaupunginkanslian avainhenkilöitä.

## Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on pyytänyt kasvatus- ja koulutuslautakunnalta lausuntoa Helsingin kaupungin 2.12.2018 päiväystä kiinteistöstrategiasta 30.1.mennessä.

### Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

### Lisätiedot

Mauno Kemppi, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 86860  
mauno.kemppi(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Kiinteistöstrategia\_2018-12-02.doc
- 2 Sisäilmaohjelma

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 6

### Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Mari Holopaisen toivomusponnosta nuorten aloitteisiin vastaamisesta kolmessa kuukaudessa

HEL 2018-005436 T 00 00 03

#### Lausunto

Kasvatus- ja koulutuslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta kannattaa Mari Holopaisen toivomusponnosta. Nuorten aloitteisiin vastataan kolmessa kuukaudessa ja henkilökohtainen kontakti nuoreen on valmistelussa hyvä asia.

Nuorten aloitejärjestelmä on yksi nuorten omaehtoisen toiminnan ja vaikuttamisen kanavista. Nuorten aloitteella tarkoitetaan helsinkiläisten 13–17-vuotiaiden tekemiä aloitteita kaupungin toimintaan kuuluvissa asioissa. Nuori voi tehdä aloitteen yksin tai yhdessä useamman nuoren kanssa. Tämä on kaupungin järjestelmä Ruudin nettisivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella. Kaikkiin nuorten aloitteisiin vastataan pormestarin tai apulaispormestarin toimesta. Kooste nuorten aloitteista vietään tiedoksi kaupunginvaltuustoon kaksi kertaa vuodessa.

Nuorten aloitteiden vastausten valmistelijaa auttaisi, jos valmistelija voisi olla yhteydessä nuoreen myös henkilökohtaisesti. Kaupunginvaltuusto on edellyttänyt nuorten aloitteiden käsittelyä koskevassa päätöksessään, että kaikilta aloitteen tekijöiltä kerätään nimi, ikä ja yhteystieto. Nyt nuoren henkilö- ja yhteystiedot eivät siirry valmistelijalle, eikä hän voi olla yhteydessä nuoreen vastauksen valmistelussa. Ruutia ja sen aloitekanavaa ollaan kehittämässä ja tämä voitaisiin ottaa huomioon uusissa suunnitelmissa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa, että nuorten aloitteiden käsittelyaika on nopeutettava ja lautakunta kannattaa kolmen kuukauden vastausaikaa.

#### Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

#### Lisätiedot

Ilona Taimela, opetuskonsultti, puhelin: 310 21878  
ilona.taimela(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku



22.01.2019

Asia/6

---

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on pyytänyt kasvatus- ja koulutuslautakunnalta lausuntoa 23.1.2019 mennessä valtuutettu Mari Holopaisen toivomuspondeen koskien nuorten aloitteiden vastausaikaa. Ponnessa esitetään, että mahdollisuudet vastata nuorten aloitteisiin mahdollisimman pian ja viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tulee selvittää.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Ilona Taimela, opetuskonsultti, puhelin: 310 21878  
ilona.taimela(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 7

### Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Fatim Diarran toivomusponnosta mahdollisuudesta saada nuorisoneuvoston jäsenille kummit

HEL 2018-005442 T 00 00 03

#### Lausunto

Kasvatus- ja koulutuslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Kaupungin johtoryhmässä on tehty 24.9.2018 päätös aloittaa 1.1.2019 kevätlukukauden kestävä kokeilu nuorten puhe- ja läsnäolo-oikeudesta lautakunnissa. Kokeilun tarkoituksena on pyrkiä parempaan nuorten kuulemiseen ja osallistamiseen. Kokeilu koskee kaikkia lautakuntia. Eri lautakunnissa kokeillaan keväällä 2019 eri malleja.

Syksyllä 2018 kaupunginkanslian toteuttaman kyselyn tuloksena tuli ilmi, että nuorisovaltuustoilla on kummeja muissa kaupungeissa. Lisäksi Suomen Nuorisovaltuusto Liitto – Nuva ry on ehdottanut vaikuttajakummeja nuorille kunnan lautakunnissa ja työryhmissä vaikuttamisen tueksi. Helsingin kaupunki on päättänyt lähteä kokeilemaan myös kummivaltuutettumallia nuorille.

Nuorten läsnäolo- ja puheoikeuskokeiluun osallistuvat nuoret ovat Helsingin nuorisoneuvoston jäseniä. Helsingin nuorisoneuvostoon on vaaleilla valittu 30 13–17-vuotiasta edustajaa vuodelle 2019. Nuorisoneuvoston kausi on nyt yksi vuosi, ja kauden 2020 alusta kaksi vuotta. Nuorisoneuvostossa on vuodesta 2018 lähtien toiminut neljä toimialaryhmää, joihin nuorisoneuvoston edustajat hakeutuvat kiinnostuksensa mukaan. Kunkin toimialaryhmän koollekutsumisesta vastaa toimialajohtaja.

Helsingin nuorisoneuvosto on puoluepoliittisesti sitoutumaton toimielin, jossa nuori oppii erilaisia osallistumisen ja vaikuttamisen tapoja ja karnavia. Tämä on ensiarvoisen tärkeää huomioida myös kummivaltuutettumallin toiminnassa. Nuorisoneuvosto pitää erittäin tärkeänä, että kaikista valtuustopuolueista olisi kummivaltuutetuissa tasapuolinen edustus. Helsingin nuorisoneuvoston toiminta on osa Helsingin nuorten vaikuttamisjärjestelmä Ruutia. Ruudin toimintaperiaatteet ovat vaikuttamisen taitojen oppiminen, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, toisten hyväksi toiminen, alueellisuus ja yhdessä tekeminen sekä osallistumisen monimuotoisuus. Näiden toimintaperiaatteiden tulee ohjata myös kummivaltuutettumallin toimintaa.



22.01.2019

Kaupunginkanslia on asettanut ohjeet nuorisoedustajan tukemiseen lautakuntatyöskentelyssä. Nuorisoedustajille nimetään eri toimialojen lautakuntien luottamushenkilöistä tukihenkilö eli kummi lautakuntatyöskentelyyn. Kummina voi toimia useita henkilöitä yhdessä tai vuorotellen. Kummit valitaan vuoden ensimmäisessä lautakunnan kokouksessa vapaaehtoisen ilmoittautumisen perusteella. Kummivaltuutettumallin tulee perustua molemminpuolisesti vapaaehtoisuuteen. Kummivaltuutettumallia arvioidaan samalla kun arvioidaan nuorten puhe- ja läsnäolo-oikeuskokeilua. Yhteydenpidosta kummien kanssa sovitaan nuorille yhteiset pelisäännöt. Lautakunnan sihteeri tai muu toimialan henkilö tukee myös nuorisoedustajaa tarvittaessa. Kokeilun valmistelussa huomioidaan kokousmateriaalien jakaminen nuorisoedustajille, sekä nuorisoedustajille viestiminen ennen ja jälkeen käydyistä lautakuntatyöskentelyä tukevista keskusteluista.

Kokeilun onnistumisen edellytyksenä, että nuorten perehtymiseen varataan riittävästi aikaa. Kaupunginkanslia valmistelee tammikuussa 2019 yhteistyössä kaupungin toimialojen kanssa kirjallisen perehdytysmateriaalin nuorisoedustajien läsnäolo- ja puheoikeuteen sekä kummivaltuutettujen toimintaan. Nuoret perehdytetään kunnallisen päätöksenteon malliin ja lautakuntatyöskentelyyn ennen edustajien valintaa Kanslian asiantuntijan toimesta perehdytystilaisuudessa. Tilaisuuteen kutsutaan myös lautakuntien käytännön järjestelyistä vastaavat henkilöt ja luottamushenkilökummit. Näin ollen jokaisella toimialalla olisi oltava kummivaltuutetut valittu tammikuussa 2019.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta lähtee toteuttamaan kummivaltuutettumallia.

**Esittelijä**

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

**Lisätiedot**

Ilona Taimela, opetuskonsultti, puhelin: 310 21878  
ilona.taimela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Lausuntoehdotus**

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Kaupunginhallitus on pyytänyt kasvatus- ja koulutuslautakunnalta lausuntoa 23.1.2019 mennessä valtuutettu Fatim Diarran toivomuspon-



22.01.2019

teen selvittää mahdollisuutta saada Helsinkiin Turun ja Vantaan kaupungin kaltainen kummivaltuutettumalli, jossa nuorisoneuvoston jäsenillä on omat kummivaltuutetut tai jossa nuorisoneuvoston jäsenille valitaan tietty määrä kummivaltuutettuja, jotta tieto liikkuu paremmin valtuuston ja kunnan nuorten kesken.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja  
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Ilona Taimela, opetuskonsultti, puhelin: 310 21878  
ilona.taimela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 8

### Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto Mustakiven korttelitalon perusopetuksen tilojen toiminnallisten muutosten ja laajennuksen hankesuunnitelmasta

HEL 2018-012134 T 10 06 00

#### Lausunto

Kasvatus- ja koulutuslautakunta antoi kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaostolle puoltavan lausunnon 13.12.2018 päivätystä Mustakiven korttelitalon laajennusta ja toiminnallisia muutoksia koskevasta hankesuunnitelmasta ja lausui lisäksi seuraavaa:

Hankesuunnitelma vastaa hyvin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toiminnallisia tavoitteita. Oppimistilojen suunnittelussa tulee kuitenkin edelleen työskennellä yhdessä käyttäjätoimialan kanssa. Erityisesti ääneneristyksen ja -vaimennuksen huolellinen toteutus tulee varmistaa. Myös valaistukseen tulee kiinnittää huomiota, sillä toimivalla valaistuksella tuetaan monipuolisia työskentelyasentoja. Tilat ja pintarakenteet tulee suunnitella helposti siivottaviksi, huollettaviksi ja korjattaviksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta kiinnittää erityistä huomiota hankkeen kustannusseurannan, suunnittelun ohjauksen ja laadunvalvonnan tärkeyteen koko prosessin ajalta. Niillä on suuri vaikutus terveelliseen ja turvalliseen oppimisympäristöön sekä toimialan käyttökustannuksiin. Myös aikataulun pitävyydestä on huolehdittava.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on hyväksynyt Mustakiven korttelitalon tarveselvityksen 20.11.2018.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö on antanut 10.10.2018 hankesuunnitelmasta lausunnon, joka on liitteenä. Lausunto tulee ottaa huomioon jatkosuunnittelussa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta pitää perusparannuksen vuokrankorotusta korkeana.

Esittelijä

perusopetusjohtaja  
Outi Salo

Lisätiedot

Sari Lehtonen, projektiarkkitehti, puhelin: 310 15124  
sari.k.lehtonen(a)hel.fi

#### Liitteet

Postiosoite  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51

Puhelin  
+358 9 310 8600  
Faksi  
+358 9 86390

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI2922661800003009  
Alv.nro  
FI02012566





- 1 2821P20929 Mustakiven\_korttelitalo\_hankesuunn\_13-12-2018\_A
- 2 Hankesuunnitelman liitteet\_A
- 3 Työsuojelulausunto 10.10.18\_Mustakivi korttelitalo aineluokat 7-9 lk

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet –palvelukonaisuus on pyytänyt kasvatus- ja koulutuslautakunnalta lausuntoa 13.12.2018 päivätystä, osoitteessa Pohjavedenkatu 3 sijaitsevasta Puistopolun peruskoulun vuosiluokat 7-9 koskevasta hankesuunnitelmasta. Hankesuunnitelma koskee rakennuksen laajennusta ja tiloissa tehtäviä toiminnallisia parannuksia.

Hankesuunnitelma on laadittu kaupunkiympäristötoimialan ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan yhteistyönä.

Asiantuntijoina on kuultu rakennusvalvonnan, pelastuslaitoksen sekä ympäristöpalveluiden edustajia ja esteettömyysasiamiestä.

### Hankkeen perustelut ja toiminta koulussa

Puistopolun peruskoulun nykyiset tilat eivät täytä uuden opetussuunnitelman toiminnalle asettamia vaatimuksia ja ne ovat laajuudeltaan riittämättömät. Mustakiven korttelitalon koulutilat on suunniteltu vuosiluokkien 1-6 käyttöön ja sieltä puuttuvat vuosiluokkien 7-9 opetukseen vaadittavat aineluokkatilat. Koulutilat on laajennettava vastaamaan Puistopolun peruskoulun vuosiluokkien 7-9 oppilaspaikkamäärää, jotta väliaikaistiloista voidaan luopua. Hankkeessa toteutetaan tilat n. 550 oppilaan ja noin 45 henkilökunnan jäsenen käyttöön. Laajennuksen myötä Mustakiven korttelitalon (Pohjavedenkadun toimipiste) oppilaspaikkamäärä kasvaa 180 oppilaalla. Tämä mahdollistaa tarkoituksenmukaiset oppilasryhmäsijoittelut Puistopolun peruskoulun toimipisteissä ja mahdollistaa esiopetuksesta asti olevan yhtenäisen opinpolun Punakiventien tiellä. Hankkeen yhteydessä laajennetaan ruokailutilat sekä uusitaan astiapalautus ja keittiö vastaamaan koulun tulevaa käyttäjämäärää.

Hankkeen tavoitteena on turvallinen, terveellinen, tarkoituksenmukainen ja joustava oppimisympäristö, joka tukee monialaista oppimista, yhteisöllisyyttä sekä yksilön ja ryhmän kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kehittymistä. Liikuntatilat ovat kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan käytössä arki-iltaisain ja viikonloppuisin. Lisäksi ruokasali ja käsityötilat voivat



olla kouluajan ulkopuolella ulkopuolisessa käytössä. Osa opetustiloista soveltuu asukaskäyttöön. Koulu ei toimi majoituskouluna.

Hankkeen ulkopuolelle on kustannussyistä jätetty laajennuksen myötä pienentyvän piha-alueen kunnostus. Se tulee kunnostaa erillisenä hankkeena.

#### Palveluverkko ja väestön muutos

Vuosaassa tehtiin vuosina 2015-2016 kaupunginhallituksen koulutuspoliittista linjausta (30.3.2015) tavoitteleva palveluverkkoselvitys, jossa selvitettiin mahdollisuuksia järjestää suomenkielinen perusopetus yhtenäisissä peruskouluissa. Selvityksen tuloksena seitsemästä alueella toimivista kouluista muodostettiin kolme uutta yhtenäistä peruskoulua 1.8.2017 alkaen. Kaupunginvaltuusto päätti kaupunginhallituksen ehdotuksen mukaisesti yhdistää Vuosaaren ala-asteen koulun, Mustakiven ala-asteen koulun ja Tehtaanpuiston yläasteen koulun yhtenäiseksi peruskouluksi 1.8.2017 alkaen.

Vuosaaren ala-asteesta, Mustakiven ala-asteesta ja Tehtaanpuiston yläasteesta eli 1.8.2017 muodostetussa Puistopolun peruskoulussa on noin 850 oppilaspaikkaa. Oppilaat tulevat lähialueelta mutta painotettuun opetukseen voi hakea myös Vuosaaren ulkopuolelta. Koulussa on painotettua opetusta liikunnassa ja taideilmaisussa.

Tehtaanpuiston yläasteen oppilaat siirtyivät väistötiloihin Vuosaaren lukion kanssa jakamistaan tiloistaan 1.8.2016. Vuosaaren metroaseman läheisyydessä olevista ja Vuosaaren lukion käytössä olevasta huonokuntoisesta rakennuksesta voidaan luopua Vuosaaren lukion uudishankkeen ja Mustakiven korttelitalon laajennuksen ja muutostyön valmistumisen myötä.

#### Hankkeen sisällöstä

Hankkeessa muutetaan nykyisiä luokkatiloja aineopetusluokiksi kuten kovien ja pehmeiden käsityön tilat, taideilmaisun ja kuvataiteen tilat. Laajennukseen sijoitetaan kotitalousluokat ja luonnontieteiden opetusta. Lisäksi tiloihin tehdään lisää oppilas wc-tiloja ja uusitaan ruokala sekä valmistuskeittiö.

Hankkeessa kouluun tulee lisää n. 180 oppilaspaikkaa, koulun tilat muutetaan vastaamaan uutta oppilasmäärää. Rakennus on suunniteltu vuosiluokkien 1-6 käyttöön, rakennuksen tilat muutetaan ja laajennetaan vastaamaan vuosiluokkien 7-9 toiminnallisia vaatimuksia. Lisäksi rakennuksen ilmanvaihtoa, esteettömyyttä ja paloturvallisuutta parannetaan.



## Toiminnalliset tilamuutokset

Uusi opetussuunnitelma ohjaa opetusmenetelmiä avoimempaan ja yhteistyökeskeisempään suuntaan. Siirtymisen eri tilojen ja työskentelytapojen välillä tulee olla helppoa. Tärkeää on esimerkiksi uudenlaisten kädentaidon tilojen hyvät yhteydet toisiinsa sekä suunnittelu- ja työskentelytilaan. Tämä saadaan toteutettua tässä suunnitelmassa hyvin. Muutoksenalaiset oppilaiden wc-tilat ajanmukaistetaan vastaamaan nykyvaatimuksia, ruokahuollon tilajärjestelyitä tehostetaan ja rakennuksen ilmanvaihtoa, esteettömyyttä ja paloturvallisuutta parannetaan.

Tehtävillä muutoksilla rakennuksesta saadaan paremmin toimiva ja tilankäytöltään entistä tehokkaampi koulu.

Koulun oppilaita ja henkilökuntaa on osallistettu suunnittelussa koulun toimintatilojen osalta workshop-tilaisuudessa 21.9.2018. Osallistamisen tulokset on koordinoitu suunnitelmiin toimialan järjestämissä käyttäjäkokoouksissa.

## Vaikutusten arviointi ja strategiaohjelman toteuttaminen hankkeessa

Hanke mahdollistaa turvalliset, terveelliset, viihtyisät ja riittävät tilat Puistopolun peruskoulun toiminnalle. Nykyisiin tiloihin ja sen yhteydessä olevaan laajennukseen sijoittuva hanke mahdollistaa strategianmukaisen lähipalvelun tarjoamisen alueella. Tarkoituksenmukaisesti mitoitettut tilat ovat koulutoiminnan lisäksi alueen asukkaiden käytössä.

Tilajärjestelyin luodaan oppimista ja opetussuunnitelman tavoitteita tukeva oppimisympäristö. Teknisillä ratkaisulla edistetään tietoyhteiskunnassa tarvittavien taitojen oppimista ja lisätään näin korkean teknologian ymmärtämistä ja osaamista Helsingissä.

## Väistötilat

Lisäväistötiloiksi Punakivenkentälle sijoitetaan neljän opetustilan paviljonki.

## Kustannukset ja aikataulu

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa hankkeen toteutuksesta ja ylläpidosta.

Hankkeen rahoitustarve 7,1 milj. € otetaan huomioon rakentamisohjelmaa tarkistettaessa niin, että hankkeen toteutus on vuosina 2020 - 2021.



22.01.2019

Hankkeen laajuus on laajuudeltaan 1 529 brm2 ja vuokra-ala on 1 429 htm2. Investoinnin kustannusarvio eli hankesuunnitelman enimmäishinta on 7,1 milj. euroa.

Hankkeen arvioidut vuokratulot ovat noin 1 179 724 €/vuosi, mikä tarkoittaa nousua 436 116 €/ vuosi. Keskimääräinen sisäinen vuokra on noin 20,10 € / htm2/kk, yhteensä 98 310 € /kk ja noin 1 179 724 €/v.

Laajennuksen jälkeen vuokranmaksun perusteena on 4 776 htm2, poistoaika 30 vuotta ja tuottovaade on 3 %.

Rakentamisen aikaiset ruokahuollon ja siivouksen tilapäisjärjestelyt aiheuttavat n. 29 000 € lisäkustannukset. Muuttokustannukset ovat noin 11 000 €.

Toiminnan käynnistämiskustannuksiksi on arvioitu 310 000 euroa. Toiminnan käynnistämiskustannuksiin kuuluvat mm. ensikertainen kalustaminen, tarvikkeet, varusteet ja laitteet. Luku ei sisällä tietohallinnon hankintoja.

Rakentaminen ajoittuu ajalle 4/2018-8/2020 ja tilojen käyttöönotto on 7.8.2020.

Esittelijä

perusopetusjohtaja  
Outi Salo

Lisätiedot

Sari Lehtonen, projektiarkkitehti, puhelin: 310 15124  
sari.k.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 2821P20929 Mustakiven\_korttelitalo\_hankesuunn\_13-12-2018\_A
- 2 Hankesuunnitelman liitteet\_A
- 3 Työsuojelulausunto 10.10.18\_Mustakivi korttelitalo aineluokat 7-9 lk

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätöshistoria

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto 13.12.2018  
§ 139

HEL 2018-012134 T 10 06 00

Päätös



22.01.2019

A

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto esitti kaupunginhallitukselle Mustakiven korttelitalon perusopetuksen tilojen toiminnallisia muutoksia ja laajennusta koskevan 13.12.2018 päivätyn hankesuunnitelman hyväksymistä siten, että hankkeen enimmäislaajuus on 802 brm<sup>2</sup> (muutosalue), 727 brm<sup>2</sup> (laajennus) ja rakentamiskustannusten enimmäishinta on arvonlisäverottomana 7 100 000 euroa lokakuun 2018 kustannustasossa ehdolla, että kasvatus- ja koulutuslautakunta antaa hankesuunnitelmasta puoltavan lausunnon.

B

Rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti oikeuttaa rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuuden jatkamaan hankkeen suunnittelua odottamatta hankepäätöstä

Esittelijä

tekninen johtaja  
Jaakko Stauffer

Lisätiedot

Hanna Lehtiniemi, hankesuunnittelija, puhelin: 310 87723  
hanna.lehtiniemi(a)hel.fi



## § 9

### Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusta koskevasta päätöksestä

HEL 2018-012794 T 05 01 01

#### Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hylätä \*\*\*\*\* oikaisuvaatimuksen päiväkodinjohtajan 28.11.2018 tekemästä päätöksestä, koska oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen. Kasvatus- ja koulutuslautakunta viittaa perusteluinaan esittelijän esittämiin seikkoihin.

#### Esittelijä

ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja  
Niclas Grönholm

#### Lisätiedot

Timo Tapani Korhonen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 21012  
timo.t.korhonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Päätös
- 2 Överklagan om dagvårdsplats

#### Muutoksenhaku

Hallintovalitus, varhaiskasvatuslain mukainen toimielimen päätös

#### Otteet

**Ote**  
Muutoksenhakijat

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Hallintovalitus, varhaiskasvatuslain mukainen toimielimen päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Lapsi on saanut varhaiskasvatuspaikan Landbon päiväkodista 14.1.2019 lukien (liite 1). Vanhemmat ovat tehneet oikaisuvaatimuksen lapselle myönnetystä varhaiskasvatuksesta (liite 2). Vanhemmat vaativat, että lapselle myönnetään varhaiskasvatuspaikka ruotsinkielisestä päiväkotikielisestä Piltenistä oikaisuvaatimuksesta lähemmin ilmenevillä perusteilla.



22.01.2019

Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa oikealle viranomaiselle.

Hakemus varhaiskasvatuksesta tehtiin sähköisesti 19.8.2018 ja hakemuksessa oli vaihtoehtona päiväkoti Pilten 14.1.2019 lukien. Päiväkodinjohtaja otti puhelimitse yhteyttä äitiin vahvistaen hakemuksen tulleen perille. Puhelun yhteydessä päiväkodinjohtaja lupasi varhaiskasvatuspaikan Helsingistä, mutta siinä vaiheessa paikka ei ollut vielä selvillä ja lupasi palata asiaan marraskuussa 2018 mistä lapselle voidaan tarjota paikka.

Valintakokouksessa 22.11.2018 olivat läsnä itäisen ruotsinkielisen alueen esimies ja päivähoitoalueen päällikkö ja tuolloin käsiteltiin hakemusvalintakriteerien mukaisesti. Varhaiskasvatuspaikka annettiin päätöksellä päiväkoti Landbosta.

Päiväkodinjohtaja otti 23.11.2018 yhteyttä äitiin koskien hakemusta varhaiskasvatuspaikasta. Päiväkodinjohtaja kertoi äidille, että lapsi saa paikan päiväkoti Landbosta 14.1.2019 lukien ja päiväkodin esimies on yhteydessä koskien päätöstä.

Päiväkoti Pilteniin oli viisi hakemusta varhaiskasvatuspaikasta, eikä yhtään vapaata paikkaa ennen tammikuuta 2019. Päiväkoti Pilteniin on saanut ennen tammikuuta 2019 yksi lapsi paikan perhesyiden takia. Kyseessä olevalle lapselle ei voitu tarjota varhaiskasvatuspaikkaa.

Subjekttiivinen varhaiskasvatusoikeus on asiassa toteutunut, vaikka lapsi ei saanutkaan paikkaa halutusta päiväkodista.

Viranhaltijan päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, viranhaltija ei ole ylittänyt toimivaltansa eikä päätös ole lainvastainen. Esittelijä katsoo, että oikaisuvaatimus on hylättävä.

Esittelijä

ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja  
Niclas Grönholm

Lisätiedot

Timo Tapani Korhonen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 21012  
timo.t.korhonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Päätös
- 2 Överklagan om dagvårdsplats

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, varhaiskasvatuslain mukainen toimielimen päätös

**Otteet**

Postiosoite  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51

Puhelin  
+358 9 310 8600  
Faksi  
+358 9 86390

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI2922661800003009  
Alv.nro  
FI02012566



22.01.2019

Asia/9

---

**Ote**  
Muutoksenhakijat

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Hallintovalitus, varhaiskasvatuslain  
mukainen toimielimen päätös





22.01.2019

Asia/9

## § 9

### Begäran om omprövning av ett beslut om småbarnspedagogik

HEL 2018-012794 T 05 01 01

#### Beslut

Nämnden för fostran och utbildning beslutade att avslå \*\*\*\*\* begäran om omprövning av daghemsföreståndarens beslut 28.11.2018, eftersom de grunder som anförs i begäran inte ger anledning till att ändra beslutet. Nämnden motiverar sitt avslag med de omständigheter som framförs av föredragningen.

#### Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten  
Niclas Grönholm

#### Upplysningar

Timo Tapani Korhonen, enhetschef, telefon: 310 21012  
timo.t.korhonen(a)hel.fi

#### Bilagor

- 1 Päätos
- 2 Överklagan om dagvårdsplats

#### Sökande av ändring

Förvaltningsbesvär, organbeslut som avses lagen om småbarnspedagogik

#### Utdrag

**Utdrag**  
Klaganden

**Bilagor till utdrag**  
Förslagstext  
Förvaltningsbesvär, organbeslut  
som avses lagen om småbarnspedagogik

#### Beslutsförslag

Beslutet stämmer överens med förslaget.

#### Föredragandens motiveringar

Barnet har fått en plats inom småbarnspedagogiken i Landbo daghem från 14.1.2019 (bilaga 1). Föräldrarna har begärt omprövning av den småbarnspedagogik som beviljats barnet (bilaga 2). Föräldrarna begär att barnet beviljas småbarnspedagogik i Daghemmet Pilten på de grunder som framgår närmare av begäran om omprövning.



22.01.2019

Begäran om omprövning har lämnats in inom utsatt tid och hos rätt myndighet.

Ansökan om småbarnspedagogik gjordes elektroniskt 19.8 2018: föräldrarna ansökte om småbarnspedagogik i Daghemmet Pilten från 14.1 2019. Daghemsföreståndaren kontaktade mamman per telefon och bekräftade att ansökan hade kommit fram. I samband med samtalet lovade daghemsföreståndaren småbarnspedagogik i Helsingfors men exakt var i detta skede ännu oklart och daghemsföreståndaren lovade återkomma senast i november 2018 gällande var barnet kunde erbjudas en plats.

Vid invalsmötet 22.11 2018 där chefen för det östra svenskspråkiga området och chefen för småbarnspedagogik var närvarande behandlades ansökan enligt invalskriterierna. Genom ett beslut beviljades en plats inom småbarnspedagogik i Landbo daghem.

23.11 2018 kontaktade daghemsföreståndaren mamman gällande ansökan om småbarnspedagogik. Daghemsföreståndaren berättade för mamman att barnet får en plats i Landbo daghem från 14.1.2019 och att daghemmets föreståndare kontaktar dem gällande beslutet.

Daghemmet Pilten mottog fem ansökningar om småbarnspedagogik och ingen ledig plats fanns före januari 2019. I daghemmet Pilten har ett barn fått en plats före januari 2019 av familjeskäl. Barnet i fråga har emellertid inte kunnat beviljas en plats.

Den subjektiva rätten till småbarnspedagogik har tillgodosetts även om barnet inte fick plats i önskat daghem.

Tjänsteinnehavarens beslut har inte tillkommit i felaktig ordning, tjänsteinnehavaren har inte överskridit sina befogenheter och beslutet är heller inte lagstridigt. Föredraganden anser att begäran om omprövning ska avslås.

#### Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten  
Niclas Grönholm

#### Upplysningar

Timo Tapani Korhonen, enhetschef, telefon: 310 21012  
timo.t.korhonen(a)hel.fi

#### Bilagor

- 1 Päätos
- 2 Överklagan om dagvårdsplats

#### Sökande av ändring



22.01.2019

Asia/9

---

Förvaltningsbesvär, organbeslut som avses lagen om småbarnspedagogik

**Utdrag**

**Utdrag**  
Klaganden

**Bilagor till utdrag**  
Förslagstext  
Förvaltningsbesvär, organbeslut  
som avses lagen om småbarnspedagogik



22.01.2019

Asia/10  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 32 k.

---

**§ 10**  
**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 32 k.)**



22.01.2019

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 1, 2, 3, 5, 6, 7 ja 8 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 4 §.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 123 § ja 146 §

### 3

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 9 ja 10 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.



22.01.2019

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Kasvatus- ja koulutuslautakunta  
Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Valituksen muoto ja sisältö

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Y-tunnus	Tilinro
PL 51300	Töysänkatu 2 D	+358 9 310 8600	0201256-6	F12922661800003009
00099 HELSINGIN KAUPUNKI	Helsinki 51	<b>Faksi</b> +358 9 86390		<b>Alv.nro</b> FI02012566



22.01.2019

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

### BESVÄRSANVISNING

#### 9 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

#### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).



22.01.2019

## Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

## Besvärsmyndighet

Besvär anføres hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Adress: Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärshandlingarna kan tillställas också Helsingfors stads registratörskontor.

Registratörskontorets kontaktuppgifter är:





22.01.2019

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: Fostrans- och utbildningsnämnden  
Helsingfors stads registratorskontor  
PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia



22.01.2019

---

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.



22.01.2019

---

## Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Pia Pakarinen  
puheenjohtaja

Jaana Lax  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Emma Kari

Dani Niskanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.01.2019.