

Lukiokoulutuksen päällikkö

26 §**Lukion apulaisrehtorin viran täyttäminen, Kallion lukio, työavain
KASKO-03-34-21**

HEL 2021-006401 T 01 01 01 01

Päätös

Lukiokoulutuksen päällikkö päätti ottaa Kallion lukioon sijoitettuun lukion apulaisrehtorin virkaan (nro 3873) toistaiseksi *****

Virantoimitus alkaa 1.8.2021.

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kuuden (6) kuukauden koeaika.

Rikosrekisterinotetta ja selvitystä terveydentilasta ei tarvitse esittää.

Päätöksen perustelut

Kallion lukioon sijoitettu lukion apulaisrehtorin virka tulee avoimeksi 1.8.2021. Apulaisrehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 24.3.2021 työavaimella KASKO-03-34-21.

Kallion lukio on ilmaisutaidon erityistehtävälukio, jonka eritystehtäväänä ovat teatteri, tanssi, puheilmaisuus, kirjallinen ilmaisuus, puheilmaisuus, lavastus ja valo- ja äänitekniikka.

Kallion lukio on uusiutuva ja uutta luova koulu, joka elää ajassa mutta on myös juuristaan tietoinen. Toimintaamme ohjaa humanistinen ihmiskäsitys ja laajan yleissivistyksen ihanne: Kalliossa opiskellaan monipuolisesti tietoa, taitoja ja taidetta uteliaisuutta ja kriittisyyttä arvostaen. Kannustavuus, positiivisuus ja ennakkoluulottomuus ovat Kallion tunnusmerkkejä, joita vaalimme koulumme arjessa. Arvostamme itsestä ajattelua sekä tekemistä ja kasvamista suorittamisen ja kilpailun asemesta. Rohkaisemme opiskelijaa kokeilemaan uutta ja kehittämään osaamistaan turvallisessa ympäristössä sekä etsimään itseään virheitä pelkäämättä.

Kallion lukiossa valmistuu vuosittain n. 150 esitystä sekä lukion omiin tiloihin, että koulun ulkopuolelle. Lisäksi koululla on laaja yhteistyökumppaneiden verkosto sekä kotimaassa että ulkomailla.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun



27.05.2021

Lukiokoulutuksen päällikkö

asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta.

Apulaisrehtori toimii rehtorin työparina ja johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan. Apulaisrehtori johtaa yhdessä rehtorin kanssa koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä tila- ja turvallisuusasioita sekä osallistuu henkilöstöjohtamiseen yhteistyössä rehtorin kanssa. Lisäksi apulaisrehtori osallistuu sidosryhmäyhteistyöhön.

Virkaan jätti 14.4.2021 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 16 hakijaa. Hakemusten perusteella kutsuttiin 6 hakijaa videohaastatteluun. Hakemuksissa kiinnitettiin huomiota hakijoiden kokemukseen esimiestyöstä, hallinnollisesta työstä ja koulumaailman tuntemuksesta sekä siihen, miksi hakija hakee apulaisrehtoriksi juuri Kallion lukioon.

Videohaastattelutyökälulla pyydettiin hakijaa kertomaan, millaisena hän näkee Kallion lukion merkityksen, mitä hän ajattelee Koulun kehittämisestä sekä sen, millaisen esimiehen kanssa hän haluaa työskennellä. Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat rehtori ***** lukiokoulutuksen päällikkö ***** ja HR-asiantuntija ***** Vastaukset arvioitiin apulaisrehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden.

Videohaastattelujen perusteella kutsuttiin yksilöhaastatteluun 3 hakijaa:

Yksilöhaastattelut pidettiin Teamsin välityksellä 11.5.2021 ja niihin osallistuivat rehtori ***** ja HR-asiantuntija *****

Lukiokoulutuksen päällikkö tapasi valitun henkilön ennen valintapäätöksen tekemistä.

Haastattelujen jälkeen suoritettujen hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella lukiokoulutuksen päällikkö katsoo, että *****

Toimialajohtajan 20.11.2019 tekemän delegointipäätöksen (§ 100) perusteella lukiokoulutuksen päällikkö ottaa apulaisrehtorin toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen.



27.05.2021

Lukiokoulutuksen päällikkö

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Ari Mäkinen, rehtori, puhelin: 310 84425
ari.j.makinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



Lukiokoulutuksen päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 26 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.05.2021

Lukiokoulutuksen päällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Lukiokoulutus

Pöytäkirja

6 (6)

27.05.2021

Lukiokoulutuksen päällikkö

Harri Korhonen
lukiokoulutuksen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 31.05.2021.

Postiosoite

PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566